La Commune de Rumes recrute :

UN OUVRIER MENUISIER (H/F/X)

MISSION

L'ouvrier communal assure les travaux de menuiserie et occasionnellement, les travaux de maçonnerie au sein des différents bâtiments communaux. Il est également affecté à l'ensemble des tâches que réalise le service travaux en fonction des besoins.

FONCTION

- Vous effectuez des travaux de dépannage : le réglage de serrures, la remise en jeux de portes, de meubles et de menuiserie…
- Vous préparez des chantiers de menuiserie en termes de commande et d'organisation de matériaux sous l'autorité du chef du service des travaux.
- Vous participez à la fabrication d'ouvrages divers en menuiserie d'intérieur et d'extérieur.
- Vous exécutez des travaux de menuiserie courantes : mise en place de plinthes, de petites quincailleries et de portes, pose de meubles, de portes et de châssis…
- Vous réalisez des ouvrages de maçonnerie avec différents matériaux (blocs, briques, pierres, pavage…).
- Vous effectuez le rejointoiement des bâtiments.
- Vous effectuez des tâches diverses en soutien aux différentes équipes du service travaux selon les nécessités de service.

PROFIL

- Vous êtes titulaire du diplôme de l'enseignement secondaire à orientation menuiserie ou technique (au minimum un CE2D-CESI)) OU d'un certificat de formation délivré par un organisme de formation agréé.
- Vous avez une expérience probante dans le secteur de la menuiserie.
- Vous êtes une personne consciencieuse et respectueuse du matériel.
- Vous êtes autonome et flexible dans votre travail mais vous savez également vous intégrer dans une équipe.
- Vous acceptez de travailler occasionnellement en dehors des heures de prestations régulières.
- Etre détenteur de l'agrément de poseur porte Rf est un atout.
- Vous êtes titulaire d'un permis B.

CONDITIONS D'ADMISSION

1) Etre belge ou citoyen de l'Union européenne ou ressortissant d'un état membre de l'Espace Economique Européen ou de la Confédération suisse.
2) Avoir une connaissance de la langue française jugée suffisante au regard de la fonction à exercer.
3) Jouir des droits civils et politiques.
4) Fournir un extrait récent du casier judiciaire.
5) Justifier de la possession des aptitudes physiques exigées pour la fonction à exercer.
6) Etre âgé de 18 ans au moins.

Vous devrez satisfaire aux épreuves suivantes et obtenir le pourcentage minimum de 60 % pour l'ensemble des épreuves avec au moins 50 % dans chacune de celles-ci :
a) Une épreuve écrite permettant de vérifier les aptitudes professionnelles en rapport direct avec la fonction.

b) Une épreuve orale destinée à percevoir le degré de maturité du candidat et sa formation générale.

L'épreuve écrite sera organisée durant la première quinzaine du mois de novembre 2023. Les modalités pratiques seront communiquées à la clôture des candidatures.

MODALITES CONTRACTUELLES

- Contrat de travail : CDD en vue d'un CDI
- Régime de travail : temps plein 38h/semaine
- Grade et échelle barémique : Ouvrier qualifié D2
- Ancienneté reprise à 100% pour le secteur public et à hauteur de maximum 6 ans pour le secteur privé
- Régime de congés du service public : 26 jours + 10 jours de congés locaux
- Octroi du pécule de vacances et de l'allocation de fin d'année

Les candidat(e)s doivent introduire leur dossier de candidature à l'attention du Collège communal, Place 1 à 7618 RUMES, par envoi recommandé pour **le 04 octobre 2023** au plus tard, date de la poste faisant foi ou par dépôt avec accusé de réception à l'Administration communale, accompagné OBLIGATOIREMENT :

- d'une lettre de motivation et d'un curriculum vitae à jour
- d'un extrait du casier judiciaire (moins de 6 mois)
- d'une copie lisible du diplôme
- d'un extrait d'acte de naissance

Toute candidature ne répondant pas aux exigences reprises dans le profil et/ou ne reprenant pas l'ensemble des documents repris ci-dessus, à la date de clôture, sera écartée de la procédure de recrutement.

Toute information complémentaire peut être obtenue auprès du service Ressources humaines au 069/67.25.43.

Par le Collège,

La Directrice générale f.f.,

A.LEMOINE

Administration Communale de RUMES - Hainaut -

Le Bourgmestre,

M.CASTERMAN