

## CONSEIL COMMUNAL DU 30 MARS 2017

### ORDRE DU JOUR

1. **Communications.**
2. **Pic 2013-2016** : Travaux d'amélioration de l'égouttage et de la voirie de la rue d'Anseroeul :
  - Acquisition de parcelles : décision.
  - Présentation du projet.
  -
3. **PIC 2017-2018** : Travaux de la Place de Taintignies et de parties de rues adjacentes :
  - Convention de mission d'auteur de projet avec Hainaut centrale de Marchés : décision.
  - Présentation du projet.
4. **Règlement Général de Police** :
  - Sanctions administratives communales : modification : décision.
  - Création d'une Commission en vue du réexamen général – composition : décision.
5. **Crèche communale** : Règlement d'ordre intérieur et projet d'accueil : révision : approbation.
6. **Procès-verbal de la réunion du 08 février 2017** : Approbation.

### HUIS CLOS

7. **Enseignement communal**
  - Prolongation du mi-temps thérapeutique d'une institutrice primaire : communication.
8. **Personnel ouvrier** : Engagement d'un ouvrier PTP pour la propreté publique : ratification.

-----

Présents : MM. CASTERMAN Michel, Bourgmestre – Président;  
DE LANGHE Bruno, GHISLAIN Jérôme, CUVELIER Ophélie, WATEAUX Roland, Échevins;  
DELIGNE Bernard, LORTHIOIR Éric, DELZENNE Martine, MINET Marie-Hélène, DESMONS Marie-  
Ange, GHISLAIN Daniel, BOURGOIS Jeannine, BERTON Céline, BONTE Angélique, CATOIRE  
Thierry,  
Conseillers communaux ;  
CLAES Francis, Directeur Général.

-----

Messieurs Bruno ALLARD et Jean-Pierre DECUBBER, Conseillers communaux, sont excusés.

-----

Monsieur le Président ouvre la séance à 19 heures.

-----

## 1. Communications

Monsieur le Bourgmestre informe l'assemblée :

- de la réponse de Monsieur Charles MICHEL, Premier Ministre, suite à la motion adoptée par le Conseil communal le 12 décembre 2016 sur la présence militaire belge dans la Province de Hainaut ainsi libellée :

"Tout en permettant de vous rappeler que votre Province héberge le principal commandement militaire de l'OTAN – le Shape – à Casteau, je vous confirme être particulièrement conscient des avantages des quartiers militaires situés à Tournai, mais surtout de la qualité du personnel militaire qui sert les unités y casernées.

Je suis convaincu que les éléments que vous avancez seront analysés objectivement **si** le choix de fermer un ou plusieurs quartiers devait être adopté. Or, à ce stade, **cette éventualité n'est pas d'actualité.**

Conformément à l'accord de gouvernement, et prenant compte d'une réduction du personnel, l'implantation future des unités de la Défense sera fixée eut égard au potentiel des quartiers, aux coûts et aux équilibres en matière de dispersion régionale, en intégrant l'impact éventuel du recrutement sous-régional, le bien-être des militaires, l'articulation territoriale de l'aide à la Nation et à la lumière également des actuelles ou futures coopérations multinationales."

- que le budget communal de l'exercice 2017 voté par le Conseil communal le 20 décembre 2016 a été approuvé le 16 février 2017 par Monsieur Pierre-Yves DERMAGNE, Ministre wallon des Pouvoirs Locaux aux chiffres suivants :

### **SERVICE ORDINAIRE**

#### 1. Situation

Recettes globales 6 253 728.92

Dépenses globales 5 489 912.04

**Résultat global 763 816.88**

#### 2. Récapitulation des résultats

Exercice propre	Recettes	5 438 149.76	Résultats :	88 033.89
	Dépenses	5 350 115.87		
Exercices antérieurs	Recettes	815 579.16	Résultats :	809 699.04
	Dépenses	5 880.12		
Prélèvements	Recettes	0,00	Résultats :	-133 916.05
	Dépenses	133 916.05		
Global	Recettes	6.253 728.92	Résultats :	763 816.88
	Dépenses	5 489 912.04		

### **3. Solde des provisions et du fonds de réserve ordinaire après le présent budget :**

- Provisions : 0,00 euros
- Fonds de réserve : 3.594,46 euros

### **SERVICE EXTRAORDINAIRE**

#### **1. Situation**

Recettes globales	3 124 620.35
Dépenses globales	2 611 365.05
Résultat global	<b>513 255.30</b>

#### **2. Récapitulatif des résultats**

Exercice propre	Recettes	2 626 125.00	Résultats :	135 388.95
	Dépenses	2 490 736.05		

Exercices antérieurs	Recettes	348 194.80	Résultats :	341 870.80
	Dépenses	6 324.00		

Prélèvements	Recettes	150 300.55	Résultats :	35 995.55
	Dépenses	114 305.00		

Global	Recettes	3.124 620.35	Résultats :	513 255.30
	Dépenses	2 611 365.05		

### **3. Solde des fonds de réserve extraordinaires après le présent budget :**

- Fonds de réserve extraordinaire : 585.730,48 euros (dont 114.305 euros FRIC 2017/2018).

-----

### **2. PIC 2013 -2016 : Travaux d'amélioration de l'égouttage et de la voirie de la rue d'Anseroeul.**

- Acquisition de parcelles

-----  
Monsieur le Bourgmestre explique, que dans le cadre de la rénovation de la rue d'Anseroeul, le Collège souhaite aménager l'antenne de cette rue qui mène aux habitations portant les numéros 29, 31 et 33. Celle-ci est composée d'un sentier communal et d'une partie des terrains cadastrés section A 91 p, 96 a, 96 g et 97 g.

Le Conseil a déjà délibéré sur le cas de la parcelle A 91 p que le propriétaire a accepté de céder gratuitement à la commune.

Il convient donc de « prolonger » cette parcelle par une emprise de 2,5 mètres de largeur sur l'avant des 3 parcelles A 96 a, A 96 g et A 97 g.

Les propriétaires ont marqué leur accord sur cette transaction.

Un plan de bornage a été demandé et les projets d'actes sont soumis à l'approbation du Conseil.

Mademoiselle Céline BERTON, cheffe de file du groupe P.S., intervient. Elle souligne, qu'une nouvelle fois, les projets d'actes sont lacunaires (les rubriques concernant l'urbanisme ne sont même pas complétées). Il y aura lieu d'y mentionner les références parcellaires. Aucune servitude n'est renseignée alors qu'il en existe bien une pour accéder aux habitations 29,31 et 33. Qu'en sera-t-il de l'accès aux parcelles non bâties ? Dans la rubrique « état du bien », la phrase suivante devra être ajoutée : « Tout litige quant à la superficie ou les limites du bien vendu sera tranché par le géomètre auteur du plan prérappelé ». Pour la déclaration d'enregistrement, il y a lieu de faire référence à l'article 161-2° : enregistrement gratuit car acquisition pour cause d'utilité publique.

A l'unanimité, le Conseil décide de procéder à l'acquisition des parcelles concernées, sans stipulation de prix. Il sera tenu compte des remarques émises par Mademoiselle Céline BERTON, cheffe de file du groupe P.S. en complétant l'acte de cession. Le conseil délibère comme suit :

### **LE CONSEIL COMMUNAL,**

Vu le Code de la Démocratie Locale et de la Décentralisation ;

Vu sa délibération du 29 juin 2016 décidant de procéder aux travaux d'amélioration de l'égouttage et de la voirie de la rue d'Anseroeul ainsi que de l'antenne desservant les habitations portant les numéros 29,31 et 33 ;

Attendu que l'antenne concernée est constituée en partie du sentier communal n°37 et d'une servitude de passage sur les parcelles cadastrées section A 91 p, A 96 a, 96 g et 97 g ;

Attendu que la commune doit disposer de l'entière de la servitude pour y installer un égouttage ainsi que les réseaux d'électricité, de télécommunication et de télédistribution en vue de raccorder les habitations 29, 31 et 33 ;

Vu sa délibération du 12 décembre 2016 décidant d'accepter, pour cause d'utilité publique, la cession à titre gratuit du terrain cadastré A 91 p ;

Attendu que les propriétaires des parcelles A 96 a, 96 g et 97 g ont marqué leur accord pour céder sans indication de prix, une partie de leur terrain pour conserver la servitude de passage actuelle sur une largeur de 2,50 mètres ;

Vu les plans établis par le géomètre DUROT à Lamain ;

Vu les projets d'actes rédigés par le Comité d'acquisition de Mons ;

### **DECIDE, à l'unanimité,**

Article 1 : D'accepter, pour cause d'utilité publique, la cession sans indication de prix, d'une partie des parcelles cadastrées :

- A 96 a pour une superficie de 44 M2 appartenant à Monsieur et Madame René DELSALLE-DERMAUT, domiciliés à Rumes, rue d'Anseroeul, 8
- A 96 g pour une superficie de 45 M2 , appartenant à Monsieur Philippe VINCKIER, domicilié à RUMES, rue d'Anseroeul, 29 et à Madame Carine CAMBY, domiciliée à RUMES, rue de la Poterie, 24
- A 97 g, pour une superficie de 29 M2 appartenant à Monsieur et Madame Vincent DECERF-GRAVELINE, domiciliés à RUMES, rue d'Anseroeul, 31

dont les plans joints aux actes de cession ont été dressés par le géomètre DUROT à Lamain.

Article 2 : De désigner le Comité d'acquisition de Mons, rue du Joncquois, 118 pour instrumenter la transaction.

Article 3 : D'approuver les projets d'actes de cession établis par le Comité d'acquisition après les avoir modifiés conformément aux remarques émises en cours de séance par Mademoiselle Céline BERTON, cheffe de file du groupe P.S.

Article 4 : De désigner Monsieur Michel CASTERMAN, Bourgmestre et Monsieur Francis CLAES, Directeur général, pour représenter la commune lors de la signature des actes.

Article 5 : De charger le Collège communal de l'exécution de la présente décision.

-----

#### - **Présentation du projet**

-----  
Monsieur Roland WATEAUX, Echevin des travaux, présente le projet envisagé.

Il explique que l'état de cette voirie et son égouttage nécessitent un sérieux lifting. En effet, le revêtement hydrocarboné est fissuré, de nombreux affaissements sont constatés (problème de portance de la fondation), les trottoirs sont vétustes et non uniformes, voire absentes à certains endroits, l'égouttage et les raccordements particuliers sont vétustes.

Les travaux suivants sont prévus :

Construction de nouveaux trottoirs de chaque côté de la voirie, remplacement du revêtement hydrocarboné et de la fondation, pose d'un nouvel égout central de 315 mm de diamètre en polypropylène, renouvellement des raccordements particuliers. Un nouvel éclairage public sera posé (luminaires LED 54 watts).

Les sondages ont été réalisés par le laboratoire INISMA. Les travaux débiteront en août 2017. La durée du chantier est de 80 jours ouvrables.

### 3. **PIC 2017-2018**

Travaux de la Place de Taintignies et de parties de rues adjacentes.

#### - **Convention de mission d'auteur de projet avec Hainaut centrale de marchés**

#### **LE CONSEIL COMMUNAL,**

Vu le Code de la Démocratie locale et de la Décentralisation attribuant une compétence générale au Conseil communal en matière de contrat ;

Vu la Loi du 15 juin 2006 relative aux marchés publics et à certains marchés de travaux, de fournitures et de services ;

Vu la Loi du 17 juin 2013 relative à la motivation, à l'information et aux voies de recours en matière de marchés publics et de certains marchés de travaux, de fournitures et de services ;

Vu l'Arrêté Royal du 15 juillet 2011 relatif à la passation des marchés publics dans les secteurs classiques ;

Vu l'Arrêté Royal du 14 janvier 2013 établissant les règles générales d'exécution des marchés publics et des concessions de travaux publics ;

Attendu que la Province de Hainaut a mis en place une centrale de marchés au sein de Hainaut Ingénierie (H.I.T.), dénommée Hainaut Centrale de Marchés ;

Attendu qu'en séance du 07 mai 2013, notre Conseil communal a adhéré à Hainaut Centrale de Marchés et a marqué son accord sur les termes de la convention d'adhésion et les conditions générales ;

Attendu qu'il est nécessaire de procéder aux travaux d'amélioration de la Place de Taintignies et de parties de rues adjacentes ;

Considérant que l'adhésion à Hainaut Centrale de Marchés nous permet de faire appel à celle-ci pour prendre en charge la passation de nos marchés s'inscrivant dans les compétences de Hainaut Ingénierie Technique ;

Considérant que les crédits permettant cette dépense seront inscrits à l'article 421/732/60 du budget extraordinaire de l'année 2017 lors de la première modification budgétaire ;

### **Le Conseil communal décide, à l'unanimité,**

Article 1<sup>er</sup> : de confier à « Hainaut Centrale de marchés » la passation du marché de travaux d'amélioration de la Place de Taintignies et de parties de rues adjacentes ;

Article 2 : de marquer son accord sur les termes de la convention particulière destinée à régir cette mission ;

Article 3 : d'affecter :

- La dépense des travaux sur l'article 421/732/60 des dépenses extraordinaires du budget 2017 ;
- Le remboursement des frais exposés par la centrale de marchés sur l'article 421/732/60 des dépenses du budget 2017.

Article 4 : De transmettre deux exemplaires de la présente délibération et de la convention précisant les conditions et l'étendue de la mission confiée à Hainaut Centrale de marchés à Hainaut Ingénierie Technique, rue Saint-Antoine, 1 à 7021 HAVRE.

#### **- Présentation du projet**

-----  
Monsieur Roland WATEAUX, Echevin des travaux décrit la situation existante et les dégâts constatés tant à la voirie qu'à l'égouttage :

- Les revêtements sont fissurés et affaissés ;
- De nombreux impétrants ont réalisé des travaux. De ce fait, le revêtement n'est plus uniforme et présente des défauts d'étanchéité ;
- Le revêtement des trottoirs est à plusieurs endroits affaissé et n'est pas uniforme ;

- Des raccordements particuliers à l'égouttage sont pénétrants. Cette situation ne favorise pas le bon écoulement de l'eau ;
- Des dégradations de surfaces internes à l'égouttage ont été constatées.

Il sera donc primordial de réaliser les travaux suivants :

- Remplacement du revêtement hydrocarboné ;
- Remplacement du revêtement pavé des trottoirs ;
- Places de stationnement : modification du revêtement hydrocarboné par un revêtement pavé ;
- Remplacement de la fondation où nécessaire ;
- Chemisage des tronçons d'égouttage situé hors zone de réfection de la voirie ;
- Remplacement de l'égouttage situé dans la zone de réfection de la voirie ;
- Construction de nouvelles chambres de visite ;
- Fraisage des raccordements pénétrants.

Monsieur Bernard DELIGNE, Conseiller communal, préconise de prévoir, dans un souci de sécurité pour les piétons, l'élargissement du trottoir le long des appartements construits face à la pharmacie.

-----

#### **4. Règlement général de police : modification.**

##### **- Sanctions administratives communales**

Monsieur le Bourgmestre précise que la modification proposée concerne les infractions mixtes et celles sur le règlement général de la police de la circulation routière et de l'usage de la voie publique ainsi que la fixation des taux des amendes administratives y relatives.

Sur proposition de Mademoiselle Céline BERTON, cheffe de file du groupe P.S., la dernière phrase de l'article 106 du projet sera supprimée, à savoir :

"Le déclenchement intempestif d'alarme, à savoir celui qui n'est pas la conséquence d'une intrusion ou d'une tentative d'intrusion, non neutralisé dans les 30 secondes de son déclenchement est punissable d'amendes administratives".

Le Conseil délibère comme suit :

#### **LE CONSEIL COMMUNAL,**

Vu le Code de la Démocratie Locale et de la Décentralisation ;

Vu l'article 119bis de la Nouvelle Loi Communale ;

Vu l'Arrêté Royal du 01 décembre 1975 portant règlement général sur la police de la circulation routière et de l'usage de la voie publique ;

Vu la loi du 24 juin 2013 relative aux sanctions administratives communales modifiée le 21 décembre 2013 ;

Vu l'Arrêté Royal du 09 mars 2014 relatif aux sanctions administratives pour les infractions en matière d'arrêt et de stationnement et pour les infractions aux signaux C3 et F103 constatées au moyen d'appareils fonctionnant automatiquement ;

Vu le protocole d'accord relatif aux sanctions administratives communales en cas d'infractions mixtes conclues le 02 février 2015 avec Monsieur le Procureur du Roi de Mons ;

Attendu qu'il y a lieu de revoir le Règlement général de Police adopté par le Conseil communal le 09 septembre 2005, d'y insérer les nouvelles dispositions en matière d'infractions mixtes, de circulation routière et de l'usage de la voie publique et de fixer les sanctions administratives et dispositions pénales et générales ;

Après avoir entendu Monsieur le Bourgmestre ;

**DECIDE, à l'unanimité,**

Article 1 : De modifier le Règlement Général de Police adopté par le Conseil communal le 09 septembre 2005 comme suit :

**Chapitre I : De la sûreté et de la commodité de passage sur la voie publique**

Section I : Disposition générale

Section II : Des manifestations et des rassemblements sur la voie publique

Section III : De l'utilisation privative de la voie publique

Sous-section 1 : Dispositions générales

Sous-section 2 : Dispositions relatives à l'occupation de la voie publique par les terrasses

Sous-section 3 : De l'exécution de travaux sur le domaine public communal.

Section IV : De l'exécution de travaux en dehors de la voie publique

Section V : L'élagage des plantations débordant sur la voie publique

Section VI : Des objets susceptibles de choir sur la voie publique

Section VII : Des collectes et pratiques commerciales et autres sur la voie publique

Section VIII : De la circulation des animaux sur la voie publique et de la divagation

Section IX : De l'indication des rues, de la signalisation et du numérotage des maisons

Section X : De la lutte contre le verglas, du déblaiement de la voie publique en cas de chute de neige ou de formation de verglas

Section XI : Des trottoirs, des filets d'eau et du nettoyage de la voie publique

Section XII : De l'affichage et inscriptions sur la voie publique

Section VIII : Des marchés publics

**SECTION I : DISPOSITION GENERALE**

Article 1. : Pour l'application du présent chapitre et, plus généralement, pour l'application du présent règlement, la voie publique est la partie du territoire communal et de ses dépendances affectées en ordre principal à la circulation des personnes ou des véhicules et accessible à tous dans les limites prévues par les Lois, les Arrêtés et les Règlements.

Elle comporte entre autres :

- a) les voies de circulation, y compris les accotements et les trottoirs;
- b) les emplacements publics établis en tant que dépendances des voies de circulation et affectés notamment au stationnement des véhicules, aux jardins, aux promenades et aux marchés.

**SECTION II : DES MANIFESTATIONS ET DES RASSEMBLEMENTS SUR LA VOIE PUBLIQUE**

Article 2. : Toute manifestation sur la voie publique est interdite sauf autorisation écrite du Bourgmestre.

Article 3. : Tout participant à un rassemblement sur la voie publique est tenu d'obtempérer aux injonctions de la Police, lesquelles sont destinées à préserver ou à rétablir la sûreté ou la commodité du passage.

Article 4. : Tout bénéficiaire de l'autorisation prévue à l'Article 2 est tenu d'en observer les conditions.



## **SECTION III : DE L'UTILISATION PRIVATIVE DE LA VOIE PUBLIQUE**

### **Sous-section 1 : Dispositions Générales**

**Article 5.** : Est interdite, sauf autorisation préalable et écrite de l'Autorité communale compétente, toute utilisation privative de la voie publique, au niveau du sol, au-dessus ou en dessous de celui-ci, de nature à porter atteinte à la sûreté ou à la commodité du passage.

Est notamment considéré comme une utilisation privative de la voie publique de nature à porter atteinte à la sûreté ou à la commodité du passage, le stationnement de longue durée visé à l'article 27.5 du règlement général sur la police de la circulation routière, à savoir :

- le stationnement de plus de vingt-quatre heures consécutives sur la voie publique des véhicules à moteur hors d'état de circuler et des remorques.
- dans les agglomérations, le stationnement sur la voie publique pendant plus de huit heures consécutives des véhicules automobiles et des remorques lorsque la masse maximale autorisée dépasse les 7,5 tonnes, sauf aux endroits pourvus du signal E 9a, E 9c ou E 9d.
- le stationnement sur la voie publique pendant plus de trois heures consécutives des véhicules publicitaires.

**Article 6.** : Tout bénéficiaire de l'autorisation prévue à l'Article 5 est tenu d'en observer les conditions. En cas d'infraction à celles-ci, l'autorisation est retirée de plein droit, sans préavis et sans qu'il soit dû par l'Administration Communale une quelconque indemnité.

**Article 7.** : L'Administration Communale peut procéder d'office et aux frais du contrevenant à l'enlèvement de tout objet quelconque placé illicitement.

### **Sous-section 2 : Dispositions relatives à l'occupation de la voie publique par les terrasses**

#### **Article 8.** :

1. Sauf autorisation préalable et écrite du Collège échevinal, il est interdit de placer du mobilier sur le domaine public devant les cafés et restaurants;  
L'autorisation est requise pour l'implantation de toute terrasse.
2. Toute occupation donne lieu au paiement d'une redevance annuelle fixée par voie réglementaire. Indépendamment des mesures visées aux articles 6 et 7, l'occupation non autorisée ou non-conforme à l'autorisation donne lieu au remboursement de tout frais généralement quelconque exposé par la commune de RUMES et au paiement d'une amende administrative;
3. La commune de RUMES n'encourt aucune responsabilité quant aux préjudices, de quelque nature qu'ils soient, que le bénéficiaire pourrait subir suite à la dégradation volontaire ou non du matériel placé sur le domaine public consécutivement à l'autorisation. Le paiement d'une redevance n'implique pas, pour la commune de RUMES, l'obligation d'établir une surveillance spéciale.  
L'autorisation est accordée aux risques et périls du bénéficiaire en ce qui concerne les droits éventuels des tiers.
4. Les autorisations ne sont accordées que pour la période du 1<sup>er</sup> avril au 31 octobre. En dehors de cette période sauf dérogation ponctuelle accordée par le Collège à l'occasion de manifestation publique telle que le carnaval, l'installation de tout mobilier de terrasse n'est pas autorisée.  
Les autorisations doivent être renouvelées chaque année.  
Les demandes doivent être introduites avant le 1<sup>er</sup> février.
5. Le titulaire de l'autorisation est tenu de maintenir l'emplacement occupé en parfait état de propreté.
6. L'occupation des terrasses est interdite après 23 heures.  
Le titulaire de l'autorisation est tenu de ranger la totalité du mobilier de terrasse chaque soir pour 23 heures au plus tard.

7. La terrasse ne peut être établie au-dessus d'une vanne de fermeture de gaz, sauf si cette vanne reste accessible en permanence et si elle est signalée de façon adéquate.
8. Le plancher de la terrasse, s'il est autorisé :
  - doit être aisément amovible pour permettre l'accès aux branchements et canalisations qu'il couvre;
  - doit être pourvu d'ouvertures munies de grilles dont les mailles auront au maximum un centimètre carré, ce afin d'aérer l'espace situé sous la terrasse. De plus, l'aération indispensable des caves, chaufferies et locaux où se trouvent les compteurs de gaz doivent toujours se faire à l'air libre.
9. Si elles sont autorisées, les parois de la terrasse ne peuvent comporter de saillies dangereuses.
10. La distance minimale entre la terrasse et la voie carrossable ou des obstacles fixes, est fixée à 1,50 mètre. Là où il n'exister pas de voie carrossable, l'Autorité communale compétente détermine la saillie maximale de la terrasse.
11. La terrasse ne peut gêner la vue sur la voie carrossable.
12. Le bénéficiaire de l'autorisation d'installer une terrasse à un emplacement où se tiennent des marchés ou autres manifestations publiques doit libérer l'emplacement pour permettre l'organisation de ces manifestations sans pouvoir prétendre à aucun remboursement de la redevance et à aucun dédommagement.
13. Le Collège Echevinal peut imposer :
  - l'utilisation de mobilier présentant certaines caractéristiques esthétiques;
  - toutes conditions complémentaires ayant pour objet d'assurer la sûreté et la commodité du passage compte tenu de la configuration des lieux.

### **Sous-section 3 : De l'exécution de travaux sur le domaine public communal.**

**Article 9.** : Sont visés par les dispositions de la présente section, les travaux exécutés sur la voie publique et qui sont de nature à la dégrader et à nuire à la sûreté ou à la commodité du passage.

#### A. CLAUSES ADMINISTRATIVES

##### **Article 10.** :

a) Demande d'autorisation : Quiconque occupera le domaine public en vue d'activités susceptibles de provoquer des dégradations, est soumis à autorisation communale.

La demande contiendra le descriptif des travaux sollicités ainsi que le plan de localisation et la nature des matériaux des revêtements de sol. Un dossier photographique ou vidéo des lieux sera annexé à la demande.

b) Il appartient au permissionnaire de donner connaissance par lettre recommandée adressée à l'Administration, du nom de l'entreprise qui effectuera le travail.

##### **Article 11. : Etat des lieux**

Le permissionnaire peut, s'il le juge nécessaire, procéder à un état des lieux contradictoire avant travaux, en présence d'un délégué de l'Administration. Cet état des lieux est à sa charge, l'Administration considérant de prime abord que le domaine public est en parfait état.

La réalisation de l'état des lieux est subordonnée au traçage au sol à la craie (ou par tout autre moyen adéquat) de la surface d'occupation et ce, à charge du demandeur.

##### **Article 12. : Occupation du domaine public**

Dans le cas d'occupation du domaine public sur de grandes distances, l'Administration se réserve le droit de scinder l'ouvrage en plusieurs tronçons et de n'autoriser l'ouverture d'un tronçon qu'après réfection complète et/ou partielle d'un autre.

L'occupation du domaine public prendra cours à la date fixée dans l'autorisation délivrée par l'Administration.

##### **Article 13.** :

a) Il appartient au permissionnaire d'informer l'Administration 8 jours avant la date de commencement des travaux.

b) Délai d'exécution : le délai d'exécution (ou la date de fin de travaux dans certains cas) est précisé dans l'autorisation.

A l'expiration de ce délai, les travaux doivent être totalement et parfaitement achevés à défaut de quoi l'Administration, par mise en demeure préalable par pli recommandé et après fixation d'un ultime délai, se réserve le droit de procéder, elle-même, ou par personne interposée à la réfection et ce, à charge du permissionnaire.

La pose de la signalisation s'effectuera sous le contrôle des services de Police.

#### **Article 14. : Réception des travaux**

A la fin des travaux, il sera procédé à une réception unique.

Il appartient au permissionnaire de donner connaissance par lettre recommandée de l'achèvement complet des travaux et de solliciter la réception de ceux-ci.

La vérification des travaux se fait par le délégué de l'Administration, en présence du permissionnaire, dans un délai de 30 jours calendrier à dater de la demande.

Dans le délai prévu ci-dessus, il est dressé procès-verbal soit de réception unique des travaux, soit de refus de réception, daté du jour de la visite.

#### **Article 15. : Litiges**

Les litiges éventuels sont de la compétence des tribunaux de Tournai.

#### **Article 16. : Essais**

L'Administration peut, à tout moment, procéder à tout essai (sur travaux et ou fourniture, nature des échantillons, type et nombre d'essais) qu'elle juge nécessaire.

A cette fin, le permissionnaire est tenu de mettre matériel et main d'œuvre adéquats à disposition de l'Administration.

Le paiement des essais fera l'objet d'un décompte sur base de pièces justificatives fournies par les organismes choisis de commun accord par les parties et qui réaliseront les essais;

Le coût des essais se définit comme suit :

a) cas où l'essai est satisfaisant dans sa totalité : le coût est supporté par l'Administration.

b) cas où tout ou partie de l'essai ne donne pas satisfaction : le coût est à charge du permissionnaire, dans son intégralité.

Dans tous les cas, les frais de prélèvement, d'emballage et de transport des échantillons, ainsi que les frais de réparation éventuels sont à charge du permissionnaire.

#### **Article 17. : Fraudes et malfaçons**

Sur le soupçon d'une fraude ou d'une malfaçon, le permissionnaire peut être requis de démolir tout ou partie des ouvrages exécutés et contraint de procéder à leur reconstruction.

Les frais de démolition et de reconstruction sont à charge du permissionnaire ou de l'Administration suivant que la malfaçon se trouve vérifiée ou non.

Si des matériaux sont mis en oeuvre ou si des travaux sont poursuivis sans satisfaire ni répondre aux clauses et conditions prévues, l'Administration peut interrompre immédiatement les travaux en cause jusqu'à disparition de l'infraction.

En cas d'urgence et/ou de danger, l'Administration se réserve le droit de remédier à toutes malfaçons ou malveillances du permissionnaire et ce, par toutes mesures qu'elle juge opportunes.

Si des mesures occasionnent des frais à l'Administration, ceux-ci seront directement à charge du permissionnaire.

En cas de récidive, l'Administration se verra dans l'obligation de retirer l'autorisation au permissionnaire ce, sans indemnité ni justification.

#### **Article 18. : Moyens d'action de l'Administration**

Toute contravention aux clauses et conditions reprises ci avant est constatée par procès-verbal établi par le délégué de l'Administration.

Une copie de ce procès-verbal est immédiatement envoyée par lettre recommandée au permissionnaire.

Toute infraction donne lieu à application d'une pénalité de 12,50 euros. par jour de calendrier prenant cours le jour de la notification du constat jusqu'à et y compris le jour où l'infraction a disparu.

Le montant de la pénalité est doublé pour tous manquements en matière de sécurité ou de signalisation de chantier.

En cas de récidive pour une infraction déterminée, le montant de la pénalité est multiplié par  $(n+1)$  à la  $n$ ème récidive (exemple : par 3 à la deuxième).

En cas d'urgence, l'Administration se réserve le droit de pallier les manquements du permissionnaire par toutes mesures jugées utiles.

Au cas où ces mesures entraîneraient des frais à l'Administration, ceux-ci seront directement à charge du permissionnaire.

## B. CLAUSES TECHNIQUES

### **Article 19. : Travaux en tranchées**

Dans le cas de travaux en tranchée, le remblayage ne peut être exécuté qu'après accord du délégué de l'Administration.

Le remblayage est réalisé :

- après exécution parfaite des travaux faisant l'objet de la permission (câble ou canalisation);
- après inspection des installations riveraines existantes sur tout le tracé rectiligne de la tranchée en vue d'y déceler d'éventuels défauts, entailles, éraflures ou tout autre dégât dû aux fouilles.

Les matériaux de remblai répondent aux prescriptions qui suivent :

\* sont acceptables comme remblais :

- les sables ou poussières stabilisés au ciment ou non;
- les mélanges homogènes de terres et de matériaux pierreux pour autant que ces derniers n'interviennent pas à plus de 50 % dans le mélange (minimum 50 % de sol meuble);

\* sont à exclure des remblais :

- les matériaux et mélanges présentant le phénomène dit de "panse de vache" ou "coussins de caoutchouc";
- les matières organiques ou putrescibles (débris végétaux ou autres);
- les mélanges pierreux ou rocheux comportant moins de 50 % de sols meubles.

En aucun cas, la dimension des matériaux ne peut dépasser 10 cm.

De plus, jusqu'à 20 cm au-dessus des installations existantes et/ou de celles ayant fait l'objet de la permission, les matériaux de remblai ne peuvent contenir d'éléments pierreux refusés par le tamis de 50 mm.

Dans certains cas, précisés dans l'autorisation accordée au permissionnaire, l'Administration se réserve le droit d'imposer la nature du remblai pour tout ou partie(s) de l'ouvrage à réaliser, notamment aux endroits où "l'effet de bord" risque de se produire.

Il est défendu de déverser, sur les installations existantes et/ou faisant l'objet de la présente permission, des matériaux de remblai de manière telle que la tenue des ouvrages soit mise en péril.

Le remplissage des vingt premiers centimètres est effectué au minimum par 2 couches uniformes de 15 cm d'épaisseur avant compactage.

Celui-ci se fait au moyen d'engins manuels ou mécaniques légers ne provoquant ni déplacement, ni dégradation des installations en place.

Le remblai des fouilles est exécuté ensuite par couches successives dont l'épaisseur est fonction de la puissance du matériel de compactage, sans toutefois dépasser 20 cm après compactage;

Le compactage des remblais en contact avec les installations riveraines en place est réalisé de manière à éviter tout dégât et obtenir une compaction uniforme.

Le permissionnaire est tenu de réaliser un remblai qui empêche les tassements ultérieurs.

A chaque niveau, le poids volumétrique sec obtenu doit correspondre au moins à 85 % de celui du sol adjacent lorsque les remblais proviennent des déblais.

Dans tous les cas, à la surface de la dernière couche de remblai, le coefficient de compressibilité déduit à l'essai à la plaque doit être supérieur ou égal à 11 MN/m<sup>2</sup>.

Les couches de remblai qui n'atteindraient pas les résultats demandés sont compactées à nouveau jusqu'à l'obtention de ces valeurs.

Les opérations de remblayage sont interrompues lorsque le délégué de l'Administration juge que la portance et/ou le poids volumétrique demandés ne peuvent être atteints par suite d'une mauvaise exécution et/ou de l'utilisation de matériaux non conformes.

Dans ce cas, le délégué de l'Administration détermine les mesures à prendre.

Les matériaux de déblais en excès sont évacués hors chantier aux frais du permissionnaire au fur et à mesure de l'avancement des travaux.

Pendant toute la durée des travaux, toutes les mesures de sécurité sont prises pour éviter tous risques d'accidents (blindage, étançonnement, étaillage des accessoires de voiries, ...). Le délégué de l'Administration

peut, à tout moment, suspendre d'office l'exécution des travaux si tout ou partie des mesures de sécurité ne sont pas prises.

Les bords des tranchées seront "purgés" de tous éléments instables ou présentant risque.

Les appareils et accessoires de voirie seront convenablement étançonnés pour éviter tout éboulement.

L'accès aux propriétés riveraines doit être rendu possible du début à la fin des travaux et ce, par tous moyens adéquats et sûrs (passerelles, pontons, ...).

#### **Article 20. : Traversée en voirie ou entrées cochères**

Lors de traversée en chaussée, les remblais sont exclusivement réalisés au poussier stabilisé à raison de 50 kg de ciment par m<sup>3</sup> de poussier.

Dans certains cas, l'Administration se réserve le droit d'imposer la pose simultanée d'une gaine de réserve en attente dont le diamètre sera fixé dans l'autorisation.

A la surface supérieure du remblai, le coefficient de compressibilité par essai à la plaque doit être supérieur ou égal à 17 MN/m<sup>2</sup>.

Il est prévu une fondation en béton maigre de minimum 20 cm d'épaisseur débordant de 20 cm de part et d'autre des bords de la fouille (zone de rectification des bords de fouille).

La teneur en ciment du béton maigre ne peut être inférieure à 100 kg/m<sup>3</sup>, sa résistance est de minimum 15 MN/m<sup>2</sup> à 28 jours.

La fondation en béton maigre sera convenablement compactée et soigneusement nivelée de manière à s'intégrer parfaitement aux profils de la voirie ou de l'accotement existant.

Le niveau supérieur de la fondation est fonction du type de revêtement de surface (hydrocarboné, béton ou pavage, ...).

En ce qui concerne la finition et la réfection des revêtements, il convient de se référer aux paragraphes ad hoc ci-dessus.

#### **Article 21. : Finition et réfection des revêtements**

Tous les accessoires de voirie (bordures, filets d'eau, avaloirs, taques, repères, ...) seront établis et remis à niveau dans leur état initial.

En fin de travaux et juste avant la réfection de la fondation et du revêtement, les bords du revêtement seront correctement découpés et rectifiés par tout moyen approprié, parallèlement à l'axe longitudinal de l'excavation et à  $\pm 20$  cm des bords de cette dernière.

Les jonctions entre ancien et nouveau revêtements de voiries, que ceux-ci soient en béton ou en matériaux hydrocarbonés, seront réalisées à l'aide d'un profilé souple constitué à base de bitume de pétrole, de caoutchouc synthétique et de résine. Il en sera de même en ce qui concerne les points verticaux contre les encadrements des regards de canalisations ou repères de conduites ou câbles.

##### **a) Cas des revêtements en dalles de béton**

Les faces verticales sont propres et présentent un aspect irrégulier afin d'assurer un bon accrochage entre l'ancien béton et le nouveau béton de réparation.

Tout goujon abîmé d'un ancien joint est remplacé par forage et ce, aux frais du permissionnaire.

Les faces de glissement formées par les tranches de joints longitudinaux sont enduites d'émulsion de bitume.

Les faces d'adhérence sont soigneusement nettoyées et enduites d'un mortier spécial à base de ciment et d'émulsion acrylique qui sera soumis à l'approbation du délégué de l'Administration avant utilisation.

Après remise en état de la fondation en béton maigre, une membrane plastique est étendue avant la pose du béton frais.

La composition du béton est laissée au libre choix du permissionnaire, la quantité de ciment P40 ou HK40 par mètre cube en place sera d'au minimum 350 kg/m<sup>3</sup>.

L'épaisseur de la dalle à réfectionner sera identique à l'épaisseur des dalles voisines sans être pour autant inférieure à 16 cm.

Le serrage du béton est effectué à l'aide d'une aiguille vibrante et débute par un bord de la réparation.

Un traitement superficiel semblable à celui du béton initial est réalisé, suivi de la pulvérisation d'un produit de cure.

##### **b) Cas des revêtements hydrocarbonés**

Entre les surfaces verticales revêtues du profilé souple sera épanchée une première couche de reprofilage en béton hydrocarboné suivie d'une couche d'usure ayant en tous points les épaisseurs requises, ce, après compactage.

c) Réfection des pavages en pierre naturelle

Lorsque le revêtement est constitué de pavage, les pavés seront démontés, nettoyés, triés et stockés en vue de leur emploi. Le permissionnaire est tenu de prendre les dispositions pour parer à tout vol des matériaux sur chantier.

Les matériaux manquants sont fournis par le permissionnaire. Ils sont conformes (nature, type, dimensions, ...) aux matériaux existants.

Sur le fond de la fondation est répandu une couche de sable ou de laitier ayant après exécution du pavage, une épaisseur de 2 à 3 cm pour les pavés mosaïqués et de 3 à 5 cm pour les autres.

Les pavages sont réfectionnés suivant l'appareillage existant.

Les joints varient entre 3 et 10 mm de large et sont remplis de sable.

Le damage achevé, les joints sont comblés de sable jusqu'à ce qu'un arrosage abondant ne puisse plus provoquer d'affaissement des joints.

Les parties de pavés réfectionnées sont scellées au mortier bitumineux. Ce travail comprend le soufflage à l'air comprimé de la partie supérieure des joints (profondeur 10 mm), le brossage du mortier bitumineux dans les joints et l'enduisage de la surface à l'émulsion de bitume (1 kg/m<sup>2</sup>) et de grenailles 2/4 (6 kg/m<sup>2</sup>) y compris le cylindrage.

d) Réfection des dallages ou pavages en béton

Les trottoirs en dalles ou en pavés de béton sont réfectionnés avec des matériaux identiques à ceux existants. De plus, ils seront conformes aux normes de référence en la matière (NBN B 21.211 et B.21) et posés suivant l'appareillage initial. Le permissionnaire prendra les dispositions (photos, plans, stockage des matériaux de remplissage) pour respecter ces conditions.

Les dalles sont posées à plein bain de mortier de 2 cm d'épaisseur, directement sur la fondation.

Les joints entre les carreaux ont 4 mm d'épaisseur et sont remplis d'un coulis de ciment. Si la partie à réfectionner rencontre un joint transversal de dilatation, celui-ci est rempli à la masse de scellement.

e) Clauses communes à tous les revêtements

Tout trottoir est réfectionné sur sa largeur totale.

La réfection intervient dans un délai de 8 jours après la fin des travaux.

La partie réfectionnée s'intègre aux profils de la voirie ou de l'accotement existants et ne peut présenter de dénivellation supérieure à 5 mm.

La réparation ne peut présenter aucune fissure, ni dénivellation de plus de 5 mm à la règle de 3 m.

La circulation n'est établie qu'après accord du délégué de l'Administration.

## **SECTION IV : DE L'EXECUTION DE TRAVAUX EN DEHORS DE LA VOIE PUBLIQUE**

**Article 22.** : L'entrepreneur et le maître de l'ouvrage doivent se conformer aux directives reçues des Services Techniques Communaux et de la Police, en vue d'assurer la sécurité et la commodité de passage sur la voie publique attenante et doivent communiquer au préalable les dates de début et de fin du chantier.

**Article 23.** : Les travaux qui sont de nature à répandre de la poussière ou des déchets sur les propriétés voisines ou sur la voie publique ne peuvent être entrepris qu'après l'établissement d'écrans protecteurs conformes au Règlement Général sur la Protection du Travail.

L'entrepreneur est tenu de limiter au maximum la production de poussières.

Lorsque la voirie est souillée du fait des travaux, l'entrepreneur est tenu de la nettoyer sans délai. A défaut, il y sera procédé d'office à ses frais.

**Article 24.** : Sauf dérogation accordée par le Bourgmestre, les matériaux ne peuvent être déposés sur la voie publique, en dehors des palissades établies, ni dans les conduits destinés à l'évacuation des eaux pluviales ou des eaux usées.

**Article 25.** : L'autorisation de placer des palissades, échafaudages, échelles et containers sur la voie publique est accordée par l'Administration.

Celle-ci détermine les conditions d'utilisation et peut prescrire des mesures de sécurité complémentaires.  
L'autorisation est accordée pour la durée des travaux.

**Article 26.** : En cas de construction, de transformation, de démolition totale ou partielle d'un bâtiment, la protection des immeubles voisins doit être assurée par des procédés appropriés garantissant la salubrité et la sécurité publiques ainsi que la commodité de passage.

**Article 27.** : Les containers, échafaudages et échelles prenant appui sur la voie publique ou suspendus au-dessus d'elle doivent être posés de manière à prévenir tout dommage aux personnes et aux biens et à ne pas gêner la circulation des usagers, sans préjudice du respect des dispositions contenues dans le présent règlement et dans le code de roulage et relatives à la signalisation des obstacles.

**Article 28.** : Les parois des fouilles ou des excavations doivent être étançonnées de manière à empêcher tout mouvement dans la voirie et à prévenir tout accident.  
Les remblais ne peuvent contenir aucune matière putrescible ou insalubre.

**Article 29.** : Il est interdit d'installer sur la voie publique des appareils de manutention ou d'élévation ou d'autres engins de chantier sans autorisation de l'Autorité compétente.

**Article 30.** : Les câbles, bouches d'incendie, canalisations, égouts et couvercles d'égouts doivent demeurer accessibles.

Les pictogrammes qui ne sont plus visibles doivent être déplacés à l'endroit prescrit par l'Administration et rétablis dans leur pristin état à la fin des travaux.

## **SECTION V : L'ELAGAGE DES PLANTATIONS DEBORDANT SUR LA VOIE PUBLIQUE**

**Article 31.** : Tout occupant d'un immeuble ou à défaut le propriétaire ou le gardien en vertu d'un mandat de justice, est tenu de veiller à ce que les plantations soient émondées de façon telle qu'aucune branche :

- a) ne fasse saillie sur la voie carrossable, à moins de quatre mètres et demi au-dessus du sol;
- b) ne fasse saillie sur l'accotement ou sur le trottoir, à moins de deux mètres et demi au-dessus du sol.

Il doit en outre se conformer aux mesures complémentaires prescrites par l'Administration et ce, lorsque la sécurité publique est menacée.

A défaut, il y est procédé d'office et à ses frais.

## **SECTION VI : DES OBJETS SUSCEPTIBLES DE CHOIR SUR LA VOIE PUBLIQUE**

**Article 32.** : L'occupant d'un immeuble bâti ou à défaut le propriétaire ou le gardien en vertu d'un mandat de justice, est tenu de prendre toutes mesures adéquates afin de munir d'un système de fixation fiable les objets déposés, accrochés ou suspendus à une fenêtre ou à tout autre partie extérieure de l'immeuble.

**Article 33.** : Tout ouvrage ou construction, faisant saillie ou non sur la voie publique et de nature à porter atteinte à la sûreté ou à la commodité du passage, doit être maintenu en bon état d'entretien.

**Article 34.** : Tout objet placé en contravention aux présentes dispositions doit être enlevé à la première injonction de la Police, faute de quoi il sera procédé d'office à son enlèvement par les Services Communaux et aux frais du contrevenant.

## **SECTION VII : DES COLLECTES ET PRATIQUES COMMERCIALES ET AUTRES SUR LA VOIE PUBLIQUE**

**Article 35.** : Toute collecte effectuée sur la voie publique est soumise à l'autorisation écrite de l'Autorité Communale.

**Article 36.** : Le bénéficiaire de l'autorisation est tenu d'en observer les conditions.

**Article 37.** : Sans préjudice des dispositions légales et réglementaires sur le colportage et le commerce ambulancier, nul ne peut même momentanément étaler des marchandises sur la voie publique, y procéder à des distributions ou ventes de nature quelconque ou y exercer une industrie ou profession sauf autorisation écrite de l'Administration Communale.

**Article 38.** : Il est défendu d'étaler sur la voie publique des effets mobiliers destinés à être vendus par adjudication publique ou de rassembler des personnes pour opérer ces ventes, sans une autorisation écrite de l'Administration Communale.

Cette disposition n'est pas applicable aux ventes judiciaires.

**Article 39.** : Les objets ou marchandises, enseignes et écriteaux placés sur la voie publique ou contre les façades en contravention aux dispositions qui précèdent doivent être retirés à la première injonction des Services de Police.

Faute de quoi, il sera pourvu à leur enlèvement par les Services Communaux aux frais du contrevenant et sans préjudice des pénalités établies par le présent règlement.

**Article 40.** : Les marchands, boutiquiers, exploitants de salles de vente ou autres commerçants ne peuvent exposer au devant de leur établissement aucun meuble, effet ou marchandise, les étendre ou les suspendre en dehors de celui-ci de façon à faire saillie sur la voie publique et ce, sans autorisation écrite de l'Administration Communale.

## **SECTION VIII : DE LA CIRCULATION DES ANIMAUX SUR LA VOIE PUBLIQUE ET DE LA DIVAGATION**

**Article 41.** :

§ 1 : Il est interdit au gardien d'un animal de le laisser circuler sur la voie publique sans prendre les précautions nécessaires pour éviter qu'il ne soit porté atteinte à la sécurité publique, à la commodité du passage et à l'hygiène publique.

§ 2 : Il est interdit de faire circuler des animaux non domestiques sur la voie publique sans autorisation préalable et écrite du Bourgmestre.

§ 3 : Il est interdit de capturer les pigeons errants ou bagués sauf autorisation écrite du Bourgmestre.

Il est interdit aux colombophiles et aux détenteurs de pigeons de laisser voler les volatiles ne participant pas aux concours colombophiles pendant la durée desdits concours savoir les samedis, dimanches et jours fériés légaux s'étalant du 1er avril au 30 septembre.

§ 4 : Il est interdit d'attirer, d'entretenir et de contribuer à la fixation de pigeons et autres animaux en leur distribuant de la nourriture.

Il est fait exception à ce principe pour les actions menées par les ASBL CHATS SAUVAGES et VEEWEYDE (CROIX BLEUE DU TOURNAISIS).

## **SECTION IX : DE L'INDICATION DES RUES, DE LA SIGNALISATION ET DU NUMEROTAGE DES MAISONS**

**Article 42.** : Les propriétaires, usufruitiers et occupants d'un immeuble sont tenus, sans que cela entraîne pour eux le moindre dédommagement, d'autoriser sur la façade ou sur le pignon de leur immeuble, même lorsqu'il se trouve en dehors de l'alignement, la pose d'une plaque indiquant le nom de la rue ainsi que de tous signaux routiers, appareils, dispositifs d'éclairage public, supports de conducteurs (électricité, radio, télédistribution), drapeaux ...

**Article 43.** : Toute personne est tenue d'apposer sur son immeuble le numéro d'ordre imposé par l'Administration Communale suivant les directives données par celle-ci.

Si l'immeuble se trouve en retrait de l'alignement, l'Administration Communale peut imposer la mention du numéro à front de voirie.



## **SECTION X : DE LA LUTTE CONTRE LE VERGLAS, DU DEBLAIEMENT DE LA VOIE PUBLIQUE EN CAS DE CHUTE DE NEIGE OU DE FORMATION DE VERGLAS**

**Article 44.** : En cas de chute de neige ou de formation de verglas, tout riverain d'une voie publique est tenu, dans les parties agglomérées de l'entité, de prendre toutes les mesures pour assurer le passage aisé des piétons sur la partie des voies publiques qui leur est spécialement réservée.

**Article 45.** : Ce passage devra être créé par l'enlèvement de la neige ou de la glace le long des propriétés bordant la voie publique. A cet effet, l'usage de matières antidérapantes est permis.

**Article 46.** : La masse de neige ou de glace dégagée pour créer le passage doit être étalée en bordure du trottoir ou de l'accotement de manière telle qu'elle ne puisse gêner la circulation des véhicules ni leur stationnement, particulièrement celui des autobus aux points d'arrêt, et n'entraver en rien les filets d'eau, avaloirs d'égout et bouches d'incendie.

Seule la neige friable peut être épandue sur la voie carrossable, de manière à ne former aucun monticule.

**Article 47.** : L'obligation d'appliquer ces mesures vise :

- a) les occupants pour les maisons et bâtiments habités et leurs dépendances. Si les maisons sont habitées par plusieurs ménages, sont visés ceux qui occupent le rez-de-chaussée et si celui-ci n'est pas habité, ceux qui occupent les étages supérieurs, en commençant par le premier étage. Lorsque l'immeuble est inoccupé, l'obligation incombe au propriétaire;
- b) pour les bâtiments et établissements publics : l'obligation incombe aux concierges, portiers et gardiens, sinon au fonctionnaire ou à la personne immédiatement intéressée, responsable de l'administration et du contrôle du bâtiment.

**Article 48.** : Par temps de gel, il est strictement interdit de déverser ou de laisser couler sur la voie publique de l'eau ou d'autres liquides susceptibles de les rendre glissants.

**Article 49.** : Il est également défendu d'aménager des glissoires sur la voie publique.

## **SECTION XI : DES TROTTOIRS, DES FILETS D'EAU ET DU NETTOYAGE DE LA VOIE PUBLIQUE**

**Article 50.** : Tout riverain d'une voie publique est tenu de veiller à la propreté du filet d'eau, du trottoir ou en l'absence de trottoir d'une bande d'un mètre cinquante longeant la propriété qu'il occupe ou encore de l'assiette de la terrasse annexée à son établissement et ce, afin d'y assurer la sécurité et la commodité de passage.

**Article 51.** : L'obligation d'appliquer ces mesures vise :

- a) les occupants pour les maisons et bâtiments habités et leurs dépendances. Si les maisons sont habitées par plusieurs ménages, sont visés ceux qui occupent le rez-de-chaussée et si celui-ci n'est pas habité, ceux qui occupent les étages supérieurs, en commençant par le premier étage. Lorsque l'immeuble est inoccupé, l'obligation incombe au propriétaire;
- b) pour les bâtiments et établissements publics : l'obligation incombe aux concierges, portiers et gardiens, sinon au fonctionnaire ou à la personne immédiatement intéressée, responsable de l'administration et du contrôle du bâtiment;
- c) les exploitants de terres agricoles longées par des voiries aménagées.

## **SECTION XII : DE L'AFFICHAGE ET INSCRIPTIONS SUR LA VOIE PUBLIQUE**

**Article 52.** : Il est interdit d'apposer des affiches, annonces, inscriptions, reproductions picturales et photographiques, tracts et papillons sur la voie publique, sur les arbres, plantations, panneaux, pignons, façades, murs, clôtures, supports, poteaux, bornes, monuments et autres objets qui bordent la voie publique ou situés à proximité immédiate de celle-ci. Les Autorités Communales déterminent les emplacements prévus

pour l'affichage (cfr dispositions du Code Wallon de l'Aménagement du Territoire, de l'Urbanisme et du Patrimoine).

La publicité par le biais de remorques mobiles ou statiques est interdite, sauf autorisation écrite du Bourgmestre.

**Article 53.** : Affichage sur panneaux publicitaires.

La pose de ces panneaux est soumise à permis de bâtir en application du Code Wallon de l'Aménagement du Territoire, de l'Urbanisme et du Patrimoine.

**Article 54.** : L'affichage sur ces panneaux est réservé aux ayants droit.

### **SECTION XIII : DES MARCHES PUBLICS**

**Article 55.** : Il est défendu d'établir ou de tenir aucun marché public, si ce n'est aux endroits, jours et heures spécialement désignés à cette fin par le Conseil Communal.

L'organisation des marchés aux puces est réglée conformément aux dispositions légales.

**Article 56:** Le marché hebdomadaire se déroulera :

A) à Rumes (Taintignies);

a) chaque mardi de 14 à 19 heures:

Place communale et Rue des Bois.

**Article 57:** Les échoppes et les véhicules-magasins ne pourront occuper leur emplacement que le jour même à partir de 13 heures et au plus tard à 14 heures. Les marchands devront avoir terminé le démontage de leurs installations pour 13 heures. Les emplacements devront être complètement évacués pour 20 heures.

**Article 58.** : En cas de nécessité, le Bourgmestre peut modifier les heures d'ouverture, de clôture et d'évacuation des marchés.

Si pour un motif impérieux, il s'avère nécessaire de déplacer ou de supprimer un marché, en tout ou en partie, les marchands devront se conformer strictement aux mesures qui seront prises à cet effet par le Bourgmestre.

Il en sera ainsi, notamment, lors de l'occupation des places publiques à l'occasion des kermesses ou de festivités locales ou de travaux publics.

**Article 59.** : Un plan de lotissement des emplacements réservés aux marchands est établi par le Collège Echevinal. Celui-ci se réserve en tout temps le droit d'augmenter ou de diminuer les superficies réservées aux différents marchés.

**Article 60.** : Il n'est autorisé de vendre, d'exposer en vente, de marchander et d'acheter les marchandises sur les marchés qu'aux endroits et heures spécialement fixés en vertu du présent règlement.

Cette restriction n'apporte toutefois aucune entrave à l'exercice normal du négoce régulier des commerçants établis sur le territoire de l'entité.

**Article 61.** : Les marchands doivent, pour leur implantation, se conformer aux instructions des préposés de l'Administration Communale.

Les marchands qui, sans autorisation du préposé au service des marchés, auront occupé un emplacement qui ne leur est pas dévolu, devront se déplacer à la première invitation de ce préposé.

**Article 62 :** Pendant les heures de marché, les marchands y établis ne pourront exercer leur négoce au-delà de leur installation.

Cette disposition vise à assurer la sûreté et la commodité de passage.

**Article 63:** Les usagers des marchés devront, en tout temps, permettre les visites des agents et préposés de l'Administration chargés de veiller à la fidélité des débits et à la salubrité des comestibles.

**Article 64:**

§ 1. Les emplacements sont attribués :

1. aux titulaires d'autorisation mentionnés à l'Article 3 alinéa 2, 1°, et 3 de la Loi du 25 juin 1993 sur l'exercice d'activités ambulantes et l'organisation de marchés publics.

2. aux personnes qui réalisent des ventes à but philanthropique visées à l'Article 5, 1°, de la même Loi.

§ 2. Les emplacements pourront être occupés :

a) par les personnes auxquelles ils auront été attribués conformément au par. 1er.

b) par l'époux ou l'épouse de la personne à laquelle ils auront été attribués, pour autant qu'ils soient titulaires d'une autorisation d'activités ambulantes pour compte propre;

c) par les responsables de la gestion journalière de la personne morale, autres que celui auquel l'emplacement aura été attribué, pour autant qu'ils soient en possession de l'autorisation d'activités ambulantes correspondant à leur qualité;

d) par les associés de fait, autres que celui auquel l'emplacement aura été attribué, pour autant qu'ils soient titulaires d'une autorisation d'activités ambulantes pour compte propre;

e) par les personnes visées à l'Article 3,2° de la Loi précitée du 25 juin 1993 à condition qu'elles soient en possession de la carte d'activités ambulantes les autorisant à exercer pour le compte de la personne à laquelle l'emplacement a été attribué;

f) par les personnes visées à l'Article 3,4°, de la même Loi à condition qu'elles soient en possession de la carte d'activités ambulantes les autorisant à exercer l'activité pour la société dont le responsable de la gestion journalière a obtenu l'attribution de l'emplacement;

g) par les personnes visées à l'Article 3,5°, de la même Loi à condition qu'elles soient en possession de la carte d'activités ambulantes les autorisant à exercer l'activité pour la personne physique ou la société dont le responsable de la gestion journalière a obtenu l'attribution de l'emplacement;

h) par les démonstrateurs auxquels le droit d'usage temporaire d'un emplacement aura été sous-loué, conformément aux dispositions de l'Article 42bis de l'Arrêté Royal du 3 avril 1995 portant exécution de la Loi du 25 juin 1993 sur l'exercice d'activités ambulantes et l'organisation des marchés publics.

**Article 65.**

§ 1. 95 pour cent au maximum des emplacements seront attribués aux demandeurs d'un abonnement.

§ 2. Les abonnements seront accordés pour une durée de 3 mois consécutifs.

§ 3. Les demandes d'abonnement seront introduites, par lettre déposée à l'Administration Communale ou par lettre recommandée envoyée à celle-ci avant la date fixée conformément à l'Article 12, par les personnes visées à l'Article 9, par. 1er.

Elles devront contenir les données suivantes :

- le genre de produits mis en vente ainsi que la surface de vente souhaitée;

- le cas échéant, le numéro de la carte pour l'exercice d'activités ambulantes, le numéro d'immatriculation au registre de commerce et le numéro de TVA.

- si le demandeur est démonstrateur, il devra mentionner cette qualité.

**Article 66.** : Les demandes d'abonnement donneront lieu à la délivrance immédiate ou à l'envoi d'un accusé de réception. Elles seront consignées dans un registre spécial au fur et à mesure de leur réception sans qu'aucun blanc ni rature ne puissent y figurer.

**Article 67.** : La date ultime pour l'introduction des demandes d'abonnements sera portée à la connaissance des intéressés par la voie d'un avis affiché aux endroits habituels de l'affichage communal.

**Article 68.** : Les abonnements seront accordés suivant l'ordre chronologique des demandes, étant entendu qu'un abonnement sera accordé par priorité aux démonstrateurs à concurrence de 5 pour cent du nombre total des emplacements.

Est considéré comme démonstrateur, le commerçant ambulant dont l'activité consiste exclusivement dans la mise en vente, sur différents marchés, de l'un ou l'autre produit, dont il vante la qualité et explique le maniement, au moyen d'arguments et/ou de démonstrations visant à mieux le faire connaître au public et ainsi à en promouvoir la vente.

**Article 69. :**

§ 1. Le droit d'emplacement est fixé par le Conseil Communal. Les abonnés acquitteront ce droit au plus tard la semaine suivant la date de prise de cours de l'abonnement ou du renouvellement.

§ 2. Les abonnements et leurs renouvellements successifs seront résolus de plein droit et sans mise en demeure en cas de non paiement des droits d'emplacement ou lorsque sans motif valable et sans avoir au préalable informé le préposé aux marchés, un marchand titulaire s'absente pendant 3 semaines consécutives; les emplacements deviendront immédiatement disponibles.

De même, les abonnements pourront être résolus sans indemnité pour les personnes qui, après deux avertissements consécutifs constatés par la correspondance, auront persisté à troubler l'ordre du marché. Le retrait sera notifié à l'intéressé par lettre recommandée.

§ 3. Si l'abonné n'occupe pas son emplacement à 8 heures 30, le préposé aux marchés aura la faculté de l'attribuer à un marchand occasionnel pour la durée dudit marché.

§ 4. Le marchand est tenu d'exhiber la preuve du paiement du droit d'emplacement à la première réquisition du préposé au service des marchés. S'il ne peut apporter cette preuve, le droit d'emplacement est exigé et perçu immédiatement sur place par le préposé. Celui-ci sera tenu de rédiger un rapport circonstancié des faits.

§ 5. Le marchand qui s'estime lésé peut introduire une réclamation auprès de l'Administration Communale.

§ 6. A l'expiration de la première période de 3 mois, ainsi que de chacune des périodes ultérieures de 3 mois, les abonnements seront renouvelés tacitement pour une durée égale à leur durée initiale, sauf si, 15 jours ouvrables au moins avant l'expiration de la période en cours, le titulaire de l'abonnement a notifié à l'Administration Communale, par lettre recommandée, son refus de renouvellement.

**Article 70. :** La cession d'un emplacement ne sera autorisée que si les conditions suivantes sont remplies simultanément :

- a) que la cession se produise suite au décès ou à la cessation de toute activité ambulante de l'attributaire de l'emplacement;
- b) que le cessionnaire soit le conjoint ou la conjointe ou un parent ou un allié au premier ou au deuxième degré de l'attributaire de l'emplacement ou l'une des personnes succédant par représentation à ces derniers ou que le cessionnaire soit une personne visée à l'Article 3, alinéa 2, 1° ou 3° de la Loi précitée du 25 juin 1993;
- c) que le cessionnaire poursuive l'activité que l'attributaire a cessé d'exercer;
- d) que le cessionnaire dispose de l'autorisation d'exercer des activités ambulantes en tant que personne visée à l'Article 3, alinéa 2, 1° ou 3°, de la Loi précitée du 25 juin 1993.

**Article 71. :** La cession sera valable pour le restant de la durée de l'abonnement de la personne décédée ou ayant cessé son activité.

**Article 72. :** Les démonstrateurs, tels que définis à l'Article 68, qui ont obtenu un abonnement pour un emplacement, pourront sous-louer leur droit temporaire d'usage à un autre démonstrateur, soit directement, soit indirectement via une association sans but lucratif qui a transmis ses statuts au Ministère des Classes Moyennes et de l'Agriculture et qui satisfait aux conditions suivantes :

- a) l'association compte exclusivement des démonstrateurs tels que définis à l'Article 63;
- b) l'affiliation à l'association est ouverte à tous les démonstrateurs qui la sollicitent;
- c) dans l'association, le droit d'usage des emplacements est octroyé par tirage au sort;
- d) après ce tirage au sort, l'association communique à l'Administration Communale, la liste des démonstrateurs qui ont obtenu ce droit d'usage.

Un démonstrateur ne pourra demander qu'un seul abonnement par marché. Il devra occuper personnellement au moins deux fois par trimestre l'emplacement pour lequel il dispose d'un abonnement.

Le démonstrateur qui aura sous-loué un emplacement directement à un autre démonstrateur devra communiquer à l'Administration Communale la liste des autres démonstrateurs auxquels il aura sous-loué l'emplacement.

Le prix de la sous-location ne pourra être supérieur à la part du prix de l'abonnement correspondant à la durée de la sous-location.

**Article 73. :** Lors des renouvellements de leur abonnement, un autre emplacement pourra être attribué aux cessionnaires, lorsqu'il s'agira de personnes visées à l'Article 3, alinéa 2, 1° et 3°, de la Loi précitée du 25 juin 1993.

**Article 74. :** L'attribution des emplacements faisant l'objet d'un abonnement donnera lieu à un contrat, lequel sera constaté par écrit, ledit écrit reprenant notamment le contenu des Articles 55, 3, 9 et 17.

**Article 75 .** : Chaque jour de marché, les emplacements ne faisant pas l'objet d'un abonnement seront accordés par ordre chronologique d'arrivée sur le marché et moyennant paiement entre les mains du préposé du service des marchés du droit d'emplacement correspondant.

Ce droit sera fixé conformément au règlement-taxe en vigueur au jour du marché et un reçu sera obligatoirement délivré par le préposé.

**Article 76.** : L'attribution d'un emplacement ne faisant pas l'objet d'un abonnement pourra être refusée aux personnes qui, après deux avertissements consécutifs constatés par la correspondance, auront persisté à troubler l'ordre du marché ou n'auront pas respecté les règles prescrites par le présent règlement.

**Article 77.** : Toutes les échoppes doivent être dressées en ligne droite, en tenant compte des saillies des tréteaux.

Aucune marchandise ne peut être exposée en dehors des emplacements.

Elles doivent être installées de façon à ce que la partie inférieure de leur couverture se situe, au minimum, à deux mètres du niveau du sol.

Les marchands doivent prendre toute précaution utile pour ne pas causer de dégradations ou de souillures aux revêtements de la voie publique et aux caillebotis.

Ils devront se conformer à toute injonction prise à cet effet par le préposé au marché. En particulier, toute fixation au sol ou arrimage au sol ou au mobilier urbain est proscrite.

Les marchands, qui par négligence ou malveillance, n'ont pas pris ou se refusent à prendre les mesures utiles pour ne pas causer de dommages aux revêtements seront tenus de quitter sans délai le marché sur injonction du préposé et ce, sans préjudice du droit pour la Ville de réclamer, s'il échet, réparation pour le préjudice causé.

**Article 78.** : Le tonnage des véhicules ayant accès aux marchés peut être limité. Les véhicules servant uniquement au transport ne pourront stationner sur les marchés que le temps strictement nécessaire au déchargement et au rechargement des marchandises et du matériel.

Cette disposition ne s'applique pas aux véhicules dont la présence sur le marché est indispensable aux commerçants pour l'exercice de leur profession.

**Article 79.** : Les véhicules déchargés doivent être rangés, pendant les heures de marché, aux endroits désignés par l'Administration Communale.

**Article 80 .** : Il est défendu de jeter de la paille, des papiers ou des déchets quelconques dans les allées du marché ainsi que d'obstruer le passage dans les dites allées en y plaçant des caisses, paniers ou autres objets encombrants.

**Article 81 .** : Les marchands doivent recueillir leurs déchets de toute nature dans des sacs-poubelles réglementaires et les déposer aux endroits désignés à cet effet par le Collège Echevinal.

Les marchands sont tenus de maintenir les emplacements qui leur sont attribués dans un parfait état de propreté. Les déchets liquides, susceptibles de causer des souillures aux revêtements doivent être recueillis dans des contenants hermétiques avant d'être déposés dans des sacs réglementaires. Les déchets qui, par nature, ne peuvent être contenus dans des sacs réglementaires sont convenablement entreposés dans un endroit désigné à cet effet par le Collège Echevinal.

**Article 82.** : Les paniers servant au transport des animaux doivent présenter les dimensions suffisantes pour permettre aux animaux transportés de s'y tenir debout et de s'y mouvoir à l'aise.

Les fonds des paniers pour lapins et volailles doivent être garnis de lattes. Il est défendu de mettre dans le même panier des oiseaux d'espèces différentes.

**Article 83.** : Il est défendu de tuer, d'écorcher, dépouiller ou de plumer, sur les marchés publics, les volailles ou autres animaux offerts en vente.

**Article 84 .** : Sur les marchés, il est défendu d'apporter aucune entrave à la liberté de la vente ou de troubler l'ordre d'une manière quelconque, notamment par des cris et appels trop bruyants.

## **Des Braderies:**

### **Article 85:**

Toute braderie organisée sur l'entité de Rumes fera l'objet d'une demande auprès du Collège des Bourgmestre et Echevins.

**Article 86.** : Seuls les commerçants qui s'installent devant leur magasin et qui bradent les mêmes Articles que ceux mis en vente dans ce magasin sont autorisés à le faire ainsi que leur personnel, sans aucune formalité. Les commerçants qui s'installent devant un autre immeuble que celui qu'ils occupent doivent être en possession de la carte de commerçant ambulant, pour eux-mêmes et pour tous leurs aidants. Les marchands étrangers à la Commune ne peuvent être exclus, s'ils sont porteurs de la carte de commerçant ambulant.

La vente dans une même échoppe de marchandises neuves et de marchandises usagées n'est pas autorisée. Les commerçants sont tenus de respecter les instructions données par la Police concernant l'occupation de la voie publique lorsque la sécurité publique est menacée.

## **Des Fêtes foraines**

Le calendrier et emplacements des fêtes foraines pour l'entité de Rumes sont fixés comme suit :

### A Taintignies

Mai : 1<sup>er</sup> week-end (Vendredi-Samedi et dimanche) : sur la Place de la Commune.

Septembre : 1<sup>er</sup> Week-end (vendredi-samedi et dimanche) sur la place de la Commune

### A Rumes

Juillet : 1<sup>er</sup> week-end (vendredi, samedi et dimanche) sur la Place de Rumes;

Octobre : 1<sup>er</sup> Week-end (vendredi, samedi et dimanche), sur la Place de Rumes.

### A La Glanerie

Juin : 3<sup>ème</sup> week-end (vendredi, samedi et dimanche) sur la Place communale

Septembre : 4<sup>ème</sup> Week-end (vendredi, samedi et dimanche) sur la Place communale.

## **Chapitre II : De la tranquillité et de la sécurité publiques**

*Section I : Fêtes et divertissements*

*Section II : Jeux*

*Section III : Des courses cyclistes*

*Section IV : De la lutte contre le bruit*

*Section V : Des collectes, démarchage, et vente à domicile*

*Section VI : Du séjour des nomades*

*Section VII : Des terrains incultes - immeubles bâtis ou non, abandonnés ou inoccupés - puits - carrières - excavations*

*Section VIII : Squares - parcs - jardins publics - boulevards - avenues - aires de jeux - étangs - cours d'eau - propriétés communales - rues piétonnes - aires de délasserment public*

*Section IX : De la lutte contre l'incendie*

*Sous-section 1 : De la prévention dans les cafés, restaurants et salles de réunions*

*Sous-section 2 : Prévention dans les friteries et dans les véhicules ambulants abritant des appareils de cuisson*

*Sous-section 3 : Prévention dans les chapiteaux et autres installations à caractère temporaire*

## **SECTION I : FETES ET DIVERTISSEMENTS.**

### **Article 87.** :

§1. Les fêtes et divertissements accessibles au public tels que représentations théâtrales, bals, soirées dansantes, auditions vocales ou instrumentales, exhibitions, concours, compétitions, illuminations, etc..., ne peuvent

avoir lieu en quelque endroit que ce soit sans déclaration et autorisation préalable et écrite du Bourgmestre lui adressée endéans les 30 jours qui précèdent la manifestation.

§2. Les propriétaires, directeurs ou gérants de débits de boissons, même occasionnels, de salles de bals, de divertissements, de spectacles, de cabarets, de dancings et plus généralement de tous les établissements publics, sont tenus de prendre toute mesure en vue de satisfaire aux conditions suivantes :

- garantir la sécurité et la tranquillité publique des voisins et de l'espace public;
- garantir le respect du repos des habitants;
- garantir le passage sur la voie publique et ne pas être à l'origine d'attroupement sur celle-ci;
- assurer la propreté du domaine public et du voisinage aux abords de leur établissement.

Il en va de même lors de manifestations privées organisées au sein de ces établissements.

Les dancings sont tenus de fermer leurs portes entre 8 heures et 20 heures

§3. Il est interdit de s'installer dans des lieux publics, en dehors des terrasses et autres lieux autorisés, affectés spécialement à cet effet, afin d'y consommer des boissons alcoolisées, lorsque cette consommation d'alcool

est le fait d'un groupe de personnes.

**Article 88.** : En dehors du Carnaval, il est interdit, sauf autorisation préalable et écrite du Bourgmestre, de se montrer masqué et/ou déguisé sur la voie publique ou dans les lieux accessibles au public.

**Article 89.** : Le Bourgmestre peut autoriser les bals masqués et/ou travestis. Le port du masque n'est alors permis qu'à l'intérieur de la salle où se donne le bal.

**Article 90.** :

§ 1 : Les personnes autorisées, en application des Articles 94 et 95, à se montrer sur la voie publique ou dans les lieux accessibles au public, masquées, déguisées ou travesties, ne peuvent porter une arme quelconque, ni lancer aucune matière de nature à mettre en péril la sécurité ou à souiller et incommoder les personnes.

Cette interdiction de porter des armes ne vise pas les groupes folkloriques autorisés, dans la mesure où les objets exhibés font partie intégrante de leur équipement.

§ 2 : Nul ne peut prendre un déguisement qui soit de nature à troubler l'ordre public.

**Article 91.** : Il est interdit de jeter des confettis et des serpentins sur la voie publique, sauf le jour du carnaval et lors des réveillons de fin d'année.

**Article 92.** : Les artistes ambulants, les cascadeurs et assimilés ne peuvent exercer leur art, ni stationner sur la voie publique, sans autorisation écrite et préalable du Bourgmestre.

## **SECTION II : JEUX.**

**Article 93.** : Il est défendu, dans des lieux privés ou publics, de se livrer à des jeux de nature à compromettre les sécurité et tranquillité publiques, sans préjudice des dispositions du Règlement Général sur la Protection du Travail relatives aux stands de tir ou autres.

**Article 94.** : Il est interdit d'organiser des jeux sur la voie publique, sans autorisation préalable et écrite du Bourgmestre.

**Article 95.** : Les propriétaires et exploitants de plaines ou terrains de jeux privés sont tenus de les maintenir en bon état et ne peuvent proposer au public des jeux et engins divers, susceptibles de compromettre la sécurité publique. Il est interdit de maintenir l'usage d'un engin dont l'utilisation a été interdite par le Bourgmestre.

## **SECTION III : DES COURSES CYCLISTES.**

**Article 96.** : Les courses cyclistes sont interdites sur le territoire de l'entité sauf autorisation écrite et préalable du Bourgmestre.

**Article 97.** : La demande est introduite 3 mois avant la date de la manifestation.

#### **SECTION IV : DE LA LUTTE CONTRE LE BRUIT.**

**Article 98.** : Sans préjudice des dispositions légales, décrétales ou réglementaires relatives au tapage nocturne et aux pollutions par le bruit :

1) sont interdits tous bruits ou tapages diurnes ou nocturnes causés sans nécessité légitime ou dus à un défaut de prévoyance ou de précaution et qui troublent la tranquillité et la commodité des habitants, qu'ils soient le fait personnel de leurs auteurs ou qu'ils résultent d'appareils qu'ils détiennent ou d'animaux dont ils ont la garde ou la responsabilité.

Il est également interdit de provoquer, par quelque moyen et sous quelque intensité que ce soient, des bruits de nature à provoquer des rassemblements de personnes, à troubler la circulation et l'ordre public.

Sont de nature à troubler la tranquillité ou le repos des habitants, les bruits, quelles qu'en soient leurs forme et origine, qui atteignent les niveaux sonores suivants :

\* à l'intérieur de l'immeuble d'où émane la plainte :

- entre 7 heures et 21 heures : niveau du bruit de fond sonore ambiant augmenté de 5 dB (A)
- entre 21 heures et 7 heures : niveau du bruit de fond sonore ambiant

\* à l'extérieur de l'immeuble d'où émane la plainte :

- entre 7 heures et 21 heures : niveau du bruit de fond sonore ambiant augmenté de 10 dB (A)
- entre 21 heures et 7 heures : niveau du bruit de fond sonore ambiant;

2) sont interdits sur la voie publique, sauf autorisation écrite du Bourgmestre :

- a) les tirs de pétards et les feux d'artifice;
- b) l'usage d'un canon artisanal ou de détonateurs;
- c) l'usage de haut-parleurs, amplificateurs ou autres appareils sonores.

Les haut-parleurs ne pourront, s'ils sont audibles de la voie publique, être utilisés qu'à condition que les sons diffusés ne soient pas susceptibles de troubler la tranquillité publique ou d'occasionner des rassemblements de nature à nuire à la circulation et à l'ordre public.

Les véhicules porteurs d'un haut-parleur devront circuler sans arrêts autres que ceux nécessités par la circulation, et ce pendant le temps d'émission.

Nonobstant les dispositions de l'Arrêté Royal du 24 février 1977 précité, l'émission de sons d'un niveau supérieur à 90 dB (A) est interdite.

Cette mesure est effectuée à l'aide d'un sonomètre de précision dont l'élément de captation doit être placé à 1 mètre de la source.

**Article 99.** : Les bruits produits en tout endroit visé à l'Arrêté Royal du 24 février 1977 fixant les normes acoustiques pour la musique dans les établissements publics et privés et sur la voie publique, par tout instrument ou appareil généralement quelconque propre à produire, émettre ou diffuser la musique, la parole ou les sons, les travaux industriels, commerciaux ou ménagers, ne peuvent à aucun moment être susceptibles de troubler la tranquillité ou le repos des habitants du voisinage et, en tout cas, ne peuvent être perceptibles de l'extérieur ou chez les voisins entre 21 heures et 7 heures.

Les fermiers utilisateurs d'engins agricoles pour les récoltes saisonnières et les services d'utilité publique ne sont pas concernés par la présente disposition.

**Article 100.** : Il est interdit d'accentuer ou de multiplier de façon à incommoder les habitants, les appels et signaux sonores faits au moyen d'instruments quelconques, cris, chants, ... sur la voie publique.

**Article 101.** : Sont interdits les bruits ayant l'une des causes suivantes : manipulation, chargement ou déchargement de matériaux, engins ou objets sonores tels que plaques, feuilles, barres, bidons ou récipients métalliques. Ces objets devront être portés et non jetés ou traînés.



**Article 102.** : Le modélisme motorisé (avion, bateau, voiture) ne pourra être pratiqué que sur des terrains pour lesquels une autorisation aura été délivrée par le Bourgmestre et ce sur avis préalable des Services Communaux concernés. Cette autorisation pourra être retirée à tout moment, si les conditions imposées ne sont pas respectées.

**Article 103.** :

a) les organisateurs de réunions publiques ou privées et les exploitants de locaux où se tiennent de telles réunions sont tenus de veiller à ce que le bruit produit à l'intérieur n'incommoder pas les habitants du voisinage;

b) l'organisation de telles festivités sous chapiteau ou en plein air sera limitée dans le temps, à savoir à 1 heure du matin en ce qui concerne l'audition musicale (amplifiée électroniquement ou non) et ce sauf dérogation préalable et écrite du Bourgmestre.

Les organisateurs qui sollicitent une dérogation rencontreront les Services de Police qui leur feront part de leurs obligations en la matière.

La dérogation pourra leur être temporairement refusée en cas de nécessité liée à l'ordre public démontrée.

**Article 104.** : Nonobstant les dispositions contenues à l'Article 98, il est interdit :

1) de procéder habituellement sur la voie publique aux mises au point bruyantes d'engins à moteur, et ce, quelle que soit leur puissance;

2) de faire usage de tondeuses à gazon, scies circulaires, tronçonneuses et autres engins bruyants, actionnés par un moteur, de quelque nature que ce soit, électrique, à explosion ou à combustion interne, sur tout le territoire de la commune de Rumes en semaine entre 21 heures et 8 heures, le samedi de 18 à 8 heures et les dimanches et jours fériés toute la journée sauf entre 10 et 13 heures;

3) d'installer des canons d'alarme ou des appareils à détonation à moins de 100 m de toute habitation.

Entre 20 heures et 8 heures, il est interdit de faire fonctionner ces engins.

Entre 8 heures et 20 heures, les détonations doivent s'espacer de 5 en 5 minutes au moins.

Les niveaux de bruit admissibles en dB(A) ne pourront dépasser 70 dB.

Les mesures de contrôle s'effectuent au sonomètre à l'extérieur des immeubles, à une distance d'1 mètre des murs d'habitation et à une hauteur comprise entre 1 mètre 20 et 1 mètre 50 au-dessus du niveau du sol.

Dans des circonstances particulières et dûment justifiées, une dérogation peut être accordée par le Bourgmestre.

**Article 105 :**

a) l'usage, dans les fêtes foraines, de haut-parleurs, sirènes, sifflets, trompes et autres instruments particulièrement bruyants ainsi que la diffusion de musiques est soumis à autorisation du Bourgmestre.

Cette autorisation n'est accordée qu'aux forains légitimement installés et aux directeurs ou entrepreneurs de fêtes;

b) pendant les concerts publics et autres représentations dûment autorisés, les forains ainsi que les autres usagers de la voie publique, sur simple demande de la Police, doivent faire cesser les tirs, ronflements de moteurs, sirènes, interdire de jouer de l'orgue, de l'accordéon et d'autres instruments qui sont de nature à troubler les représentations musicales, chants, etc....

Le Bourgmestre peut limiter l'usage de ces instruments en fixant un horaire d'utilisation.

**Article 106.** :

Sans préjudice des dispositions légales, l'installation de sirènes d'alarme ou d'appareils quelconques de même type doit être précédée d'une déclaration auprès des services de Police.

Ladite déclaration doit notamment indiquer l'identité des personnes à contacter en cas de déclenchement auquel il n'est pas immédiatement mis fin par le propriétaire de l'alarme ou la personne en ayant la charge.

Les dispositifs d'alarmes sonores visés par l'Arrêté Royal du 25 avril 2007 fixant les conditions d'installation, d'entretien et d'utilisation de systèmes d'alarme et de gestion de centraux d'alarme, devront répondre aux conditions fixées par celui-ci.

Les dispositifs d'alarmes sonores destinés à protéger les voitures, motos, caravanes, remorques, ... devront être équipés d'une minuterie limitant à 30 secondes le temps d'émission du signal d'alarme.

En cas de déclenchement, le propriétaire de l'alarme ou la personne en ayant la charge doit neutraliser l'alarme dans les plus brefs délais. A défaut de neutralisation dans les 30 minutes qui suivent son déclenchement, les Services de Police pourront neutraliser celle-ci par tous les moyens, dans le respect des dispositions légales, afin de rétablir la tranquillité publique.

**Article 107.** : Les propriétaires, gardiens et surveillants d'animaux dont les aboiements, hurlements, cris, chants ou autres émissions vocales perturbent le repos ou la tranquillité publique, doivent prendre les mesures nécessaires pour faire cesser le trouble.

**Article 108.** : Lorsque les émissions sonores sont de nature à troubler la sécurité, tranquillité ou ordre public, ou en cas d'abus d'autorisation, la Police peut à tout moment faire réduire leur volume ou en faire cesser l'émission.

## **SECTION V : DES COLLECTES, DEMARCHAGE ET VENTE A DOMICILE**

**Article 109.** : Toute collecte à domicile est interdite, sauf autorisation écrite de l'Autorité Communale.

**Article 110.** : Sans préjudice des dispositions légales et réglementaires relatives à l'exercice d'activités ambulantes, la vente ou la présentation d'objets, de produits, revues, cartes de soutien, ... au domicile de personnes sera interrompue sur injonction des Services de Police dès qu'il aura été établi par ceux-ci que la pratique de ces activités crée la confusion dans l'esprit du public, voire un sentiment de peur ou d'insécurité ou perturbe la tranquillité publique.

La poursuite de l'activité sera soumise à autorisation du Bourgmestre.

## **SECTION VI : DU SEJOUR DES NOMADES.**

**Article 111.** :

§ 1 : Sauf cas de force majeure ou autorisation préalable et écrite du Bourgmestre, les nomades ne peuvent stationner avec des demeures ambulantes, roulottes, caravanes, etc... pendant plus de 24 heures sur le territoire de la commune.

§ 2 : Le Bourgmestre peut ordonner le déguerpissement de ceux d'entre-deux qui mettent en danger la sécurité, tranquillité et salubrité publiques.

§ 3 : Les dispositions ci-dessus ne sont pas applicables lorsque les nomades stationnent sur un terrain spécialement aménagé, par la Commune, à leur intention.

Dans ce cas, les utilisateurs doivent se conformer au règlement particulier qui en régit l'utilisation.

**Article 112.** : La Police a, en tout temps, accès aux terrains sur lesquels les roulottes sont autorisées à stationner.

**Article 113.** : En cas d'infraction aux conditions imposées dans l'autorisation, et indépendamment des peines prévues par le présent règlement, le Bourgmestre peut décider de l'expulsion des contrevenants.

## **SECTION VII : DES TERRAINS INCULTES - IMMEUBLES BATIS OU NON, ABANDONNES OU INOCCUPES - PUIITS - CARRIERES - EXCAVATIONS.**

**Article 114.** : Les propriétaires d'immeubles bâtis ou non, abandonnés ou inoccupés ou de terrains incultes, doivent prendre toutes mesures afin d'éviter que leur bien ne présente un danger pour la sécurité, tranquillité et salubrité publiques.

La même obligation incombe aux locataires, gardiens en vertu d'un mandat de justice ou occupants.

**Article 115.** : Sans préjudice des dispositions légales et réglementaires, et pour autant que des conditions particulières d'exploitation prévues dans les dispositions précitées n'aient pas été prises, les puits et excavations ne peuvent être laissés ouverts de manière à présenter un danger pour les personnes et les animaux.

**Article 116.** : Le Bourgmestre peut imposer aux propriétaires, locataires, gardiens en vertu d'un mandat de justice ou occupants des biens visés aux Articles 114 et 115 de prendre les mesures pour empêcher l'accès des lieux.

A défaut par eux de s'exécuter dans le délai imparti, il y est procédé d'office à leurs frais et risques.

## **SECTION VIII : SQUARES - PARCS - JARDINS PUBLICS - BOULEVARDS - AVENUES - AIRES DE JEUX - ETANGS - COURS D'EAU - PROPRIETES COMMUNALES - RUES PIETONNES - AIRES DE DELASSEMENT PUBLIC.**

**Article 117.** : Il est défendu :

- 1) de franchir et de forcer les clôtures et grillages des parcs et autres jardins publics;
  - 2) d'introduire des animaux dans les parcs et jardins publics. L'interdiction ne s'applique cependant pas aux chiens à condition qu'ils soient tenus en laisse, conformément à l'article 187 du présent règlement et qu'ils ne soient pas réputés dangereux, en application de l'article 187 précité;
  - 3) de se baigner dans l'Escaut, les fontaines et étangs publics, ainsi que dans les carrières, sauf autorisation du Bourgmestre;
  - 4) de jouer, patiner ou circuler sur les cours d'eau, étangs lorsqu'ils sont gelés, sauf autorisation du Bourgmestre;
  - 5) de grimper, d'escalader murs, clôtures, arbres, façades, ...;
  - 6) de dégrader les monuments et bâtiments publics ainsi que les objets mobiliers d'utilité publique ou servant à la décoration.
- Sont également visés les pelouses, arbres, massifs, ...;
- 7) de circuler au moyen d'un véhicule motorisé ou non dans les squares, parcs et jardins publics. Cette interdiction ne s'applique pas aux véhicules affectés aux travaux d'utilité publique;
  - 8) de pêcher dans les bassins, étangs et plans d'eau sauf autorisation du Bourgmestre;
  - 9) de camper sauf aux endroits autorisés.

**Article 118.** : Les rues piétonnes conservent le statut de voies publiques. Dès lors tant les riverains que les usagers doivent se conformer aux prescriptions générales prévues dans le présent règlement et sont tenus d'obtempérer aux injonctions de la Police.

**Article 119.** : Toute personne qui refuserait de tenir compte des observations des agents de police ou gardiens pourra être expulsée des lieux visés par la présente section.

## **SECTION IX : DE LA LUTTE CONTRE L'INCENDIE.**

### **Sous-section 1 : De la prévention dans les cafés, restaurants et salles de réunions.**

#### **Champ d'application – Généralités**

**Article 120.** : Les présentes dispositions sont applicables aux débits de boissons divers, cafés, restaurants, tea-rooms, salles de réunions, concerts,.....

Les dancings n'y sont pas soumis. Ils doivent respecter les dispositions du Règlement Communal concernant la prévention incendie dans les dancings et autres locaux où l'on danse.

La densité d'occupation de ces établissements est calculée sur la base d'une personne par m<sup>2</sup> de surface totale accessible au public.

Lorsque le nombre de personnes admissibles ne peut être déterminé d'une manière absolue en fonction de ces critères, l'exploitant le fixera sous sa propre responsabilité, avec l'accord du Service Incendie.

Il ne pourra dépasser les critères établis sur base de la superficie accessible au public et de largeur totale libre des issues. Si l'établissement est accessible sur plus d'un niveau, ce nombre sera fixé par niveau.

#### **Evacuation et issues**

**Article 121.** : Les escaliers, dégagements et sorties ainsi que les portes et voies qui y conduisent, doivent permettre une évacuation rapide et aisée des personnes.

Les sorties doivent pouvoir se faire par les dégagements aboutissant à la voie publique ou à un endroit sûr et à l'air libre, dont la superficie est proportionnée à la capacité maximale de l'établissement.

Ces dégagements ne peuvent être encombrés par des objets présentant un risque d'incendie ou constituant une entrave à la circulation des personnes.

Si la distance à parcourir pour rejoindre la sortie est supérieure à 20 mètres, l'établissement doit disposer d'au moins deux issues indépendantes.

La largeur totale des issues doit au moins être égale, en centimètres, au nombre maximum de personnes admissibles dans l'établissement, déterminé à l'Article 120.

Toutefois, aucune issue ne peut avoir une largeur inférieure à 80 centimètres.

Les issues et dégagements y menant, doivent être signalés à l'aide des signaux de sauvetage réglementaires, de couleurs verte et blanche, prévus à l'Article 54 quinquies du Règlement Général sur la Protection du Travail.

## **Installations électriques – Eclairage**

**Article 122.** : Les locaux doivent être éclairés. Seule l'électricité est admise comme source d'éclairage artificiel.

L'établissement doit posséder un éclairage de sécurité, aménagé dans les locaux accessibles au public, ainsi que dans les dégagements, issues et issues de secours.

L'éclairage de sécurité doit donner suffisamment de lumière pour assurer une évacuation aisée des personnes. Il entre automatiquement et immédiatement en action quand l'éclairage normal fait défaut, pour quelle cause que ce soit, et doit pouvoir fonctionner pendant au moins une heure après l'interruption de ce dernier.

## **Chauffage et combustible**

**Article 123.** : Toutes les dispositions doivent être prises en matière de chauffage, pour éviter toute surchauffe, explosion, incendie, asphyxie ou tout autre accident.

Les appareils de chauffage à combustion doivent être raccordés à une cheminée ou à un conduit de fumée aboutissant à l'air libre. Ils ne peuvent être mobiles.

Les installations de chauffe doivent répondre aux normes en vigueur et être installées selon les règles de l'art.

## **Moyens de lutte contre l'incendie**

**Article 124.** : La protection contre l'incendie doit être assurée par des appareils extincteurs appropriés. Cet équipement doit être déterminé de commun accord avec le Service Incendie.

Le matériel de lutte contre l'incendie est toujours maintenu en bon état de fonctionnement et protégé contre le gel. Il doit être clairement signalé, facile d'accès et judicieusement réparti.

## **Directives complémentaires et spécifiques**

**Article 125.** : En ce qui concerne les restaurants ainsi que tous établissements dotés d'une cuisine où il est fait usage d'huile, graisse et autres matières grasses chaudes, celle-ci doit être isolée des locaux accessibles au public par des murs, planchers et plafond d'une résistance au feu d'une demi-heure au moins.

Les baies intérieures doivent être fermées par des portes ou portillons présentant une résistance au feu d'une demi-heure et équipées d'un système de fermeture permanente ou automatique en cas d'incendie.

Une vanne de coupure de combustible aisément accessible doit être située à proximité des appareils de cuisson et friteuses.

Les mesures qui précèdent peuvent être adaptées aux particularités de l'exploitation sur avis du Service Incendie.

L'emploi de gaz butane est interdit.

Le gaz propane peut être utilisé à condition d'être stocké à l'extérieur. Les conduites d'alimentation doivent être métalliques et conçues suivant les normes de bonne pratique.

Dans tous les cas d'emploi de gaz, les installations seront contrôlées par un organisme agréé.

## **Contrôle périodique**

**Article 126.** : Les installations électriques et d'éclairage doivent être établies en conformité avec le Règlement Général sur les installations électriques.

Les installations électriques doivent être vérifiées au moins une fois tous les trois ans par un organisme de contrôle agréé.

Les installations de chauffage, les conduits de cheminée et les hottes placées au-dessus des appareils de cuisson, doivent être inspectés et entretenus une fois par an par un technicien compétent ou un organisme équipé à cet effet.

Les extincteurs doivent faire l'objet d'un contrôle annuel par le fournisseur des appareils.

L'exploitant permettra à tout moment l'accès des locaux au Bourgmestre et/ou à son délégué.

### **Prescriptions particulières**

**Article 127.** : Les différents degrés de résistance au feu seront déterminés suivant les dispositions de la norme NBN 713.020. Les mesures nécessaires seront prises pour éviter les risques d'incendie provoqués par les fumeurs.

L'établissement doit être raccordé au réseau du téléphone public.

Tout le personnel doit être mis en garde contre les dangers que représente un incendie dans l'établissement et être informé de la manipulation du matériel de lutte contre l'incendie.

Nonobstant les stipulations de ces directives, l'exploitant reste tenu de se conformer aux dispositions du Règlement Général sur la Protection du Travail.

## **Sous-section 2 : Prévention dans les friteries et dans les véhicules ambulants abritant des appareils de cuisson.**

### **Champ d'application – Généralités**

**Article 128.** : Le présent règlement est applicable aux installations suivantes :

- installations mobiles, fixées à demeure ou ambulantes
- dans un immeuble, avec ou sans accès au public.

### **Moyens de lutte contre l'incendie**

**Article 129.** : La protection contre l'incendie doit être assurée par des appareils extincteurs appropriés. Cet équipement doit être déterminé de commun accord avec le Service Incendie.

Une ou des couvertures extinctrices, en fibres de verre, de dimensions suffisantes pour recouvrir les bacs à frire, doivent être en place.

Le matériel de lutte contre l'incendie est toujours maintenu en bon état de fonctionnement et protégé contre le gel. Il doit être clairement signalé, facile d'accès et judicieusement réparti.

### **Installation de combustible**

**Article 130.** : L'emploi de gaz butane est interdit. Le gaz propane peut être utilisé à condition d'être stocké à l'extérieur. Les conduites d'alimentation doivent être métalliques et conçues suivant les normes de bonne pratique.

Si le gaz est stocké dans un réservoir fixe, l'installation de ce dernier doit se faire conformément aux exigences de l'Arrêté Royal du 21 octobre 1968 et ses modifications ultérieures.

S'il s'agit de bouteilles mobiles, ces dernières doivent être protégées de telle manière qu'il ne soit pas possible à des personnes étrangères à l'exploitation d'accéder aux vannes de commandes.

Dans tous les cas d'emploi de gaz, les installations seront contrôlées par un organisme agréé.

Une vanne de coupure de combustible aisément accessible doit être située à proximité des friteuses.

### **Contrôle périodique**

**Article 131.** : Les extincteurs doivent faire l'objet d'un contrôle annuel par le fournisseur des appareils.  
Les installations de gaz seront contrôlées par un organisme agréé tous les trois ans ainsi qu'à tout changement d'exploitation.  
Les hottes placées au-dessus des appareils de cuisson doivent faire l'objet d'entretiens réguliers.  
L'exploitant permettra à tout moment l'accès des locaux au Bourgmestre et/ou à son délégué.

### **Prescriptions particulières**

**Article 132.** : Les friteries installées dans un immeuble et accessibles au public doivent en outre répondre aux mesures générales définies dans les dispositions du présent Règlement Communal concernant la prévention incendie dans les débits de boissons, restaurants, salles de réunion, ...  
Lorsque la cuisson des frites se fait dans le local accessible au public, il doit exister un comptoir ou un muret de séparation réalisé en matériau non combustible et d'une hauteur suffisante pour ne pas constituer une entrave à la libre évacuation des occupants en cas de début d'incendie.

### **Sous-section 3 : Prévention dans les chapiteaux et autres installations à caractère temporaire.**

#### **Champ d'application - Généralités**

**Article 133.** : Le présent règlement est applicable aux installations foraines, aux cirques, tentes et chapiteaux divers destinés à l'organisation de foires commerciales, expositions, spectacles et divertissements.  
L'avis du Service Incendie se limite strictement aux mesures de protection contre l'incendie et la panique.  
La densité d'occupation de ces établissements est fixée par la largeur présentée par les sorties et issues de secours, elle ne peut être supérieure à une personne par 0,6 m<sup>2</sup> de surface au sol accessible au public.  
Lorsque le nombre de personnes admissibles ne peut être déterminé d'une manière absolue en fonction de ces critères, l'exploitant le fixera sous sa propre responsabilité, avec l'accord du Service Incendie.  
Il ne pourra dépasser les critères établis sur base de la superficie accessible au public et de largeur totale libre des issues.  
Préalablement à l'installation de chapiteaux, un plan d'occupation des lieux sera soumis à l'accord du Service Incendie.  
Les véhicules destinés à la lutte contre l'incendie et aux secours médicaux doivent pouvoir atteindre les différentes installations.

#### **Evacuation et issues**

**Article 134.** : Les sorties et issues de secours doivent aboutir directement à l'extérieur et permettre une évacuation rapide et aisée des personnes.  
Les sorties doivent pouvoir se faire par les dégagements aboutissant à la voie publique ou à un endroit sûr et à l'air libre, dont la superficie est proportionnée à la capacité maximale de l'établissement.  
Ces dégagements ne peuvent être encombrés par des objets présentant un risque d'incendie ou constituant une entrave à la circulation des personnes.

Le nombre de sorties est déterminé par le nombre maximal d'occupation fixé à l'Article 133 selon la répartition suivante :

- pour moins de 250 personnes : 2 sorties
- de 251 à 500 personnes : 3 sorties
- pour plus de 500 personnes : une sortie supplémentaire par tranche de 500 personnes.

La largeur totale des issues doit au moins être égale, en centimètres, au nombre maximum de personnes admissibles dans l'établissement.

Toutefois, aucune issue ne peut avoir une largeur inférieure à 80 centimètres.

Les issues et dégagements y menant doivent être signalés à l'aide des signaux de sauvetage réglementaires, de couleurs verte et blanche, prévus à l'Article 54 quinquies du Règlement Général sur la Protection du Travail.

### **Installations électriques - Eclairage**

**Article 135.** : Les locaux doivent être éclairés. Seule l'électricité est admise comme source d'éclairage artificiel. L'installation doit posséder un éclairage de sécurité, donnant suffisamment de lumière pour assurer une évacuation aisée des personnes. Il entre automatiquement et immédiatement en action quand l'éclairage normal fait défaut, pour quelle cause que ce soit, et doit pouvoir fonctionner pendant au moins une heure après l'interruption de ce dernier.

Les installations électriques doivent être réceptionnées par un organisme agréé préalablement à chaque manifestation.

### **Chauffage et combustible**

**Article 136.** : Toutes les dispositions doivent être prises en matière de chauffage, pour éviter toute surchauffe, explosion, incendie, asphyxie ou tout autre accident.

Les installations de chauffe doivent répondre aux normes en vigueur et être installées selon les règles de l'art. Les appareils à combustion doivent être installés de manière telle que l'évacuation des gaz brûlés se fasse vers l'extérieur des installations.

### **Moyens de lutte contre l'incendie**

**Article 137.** : La protection contre l'incendie doit être assurée par des appareils extincteurs appropriés. Cet équipement doit être déterminé de commun accord avec le Service Incendie.

Le matériel de lutte contre l'incendie est toujours maintenu en bon état de fonctionnement et protégé contre le gel. Il doit être clairement signalé, facile d'accès et judicieusement réparti.

Son entretien par le fournisseur ou par un technicien compétent doit remonter à moins d'une année.

### **Directives complémentaires et spécifiques**

**Article 138.** : Il ne peut y avoir d'installation de cuisine, de chauffe d'aliments, à l'exception d'appareils alimentés à l'énergie électrique, à l'intérieur des installations. En particulier, toute friterie sera installée à l'extérieur et répondra aux mesures définies dans les dispositions du présent règlement concernant la prévention incendie dans les friteries.

L'emploi de GPL est interdit dans les installations.

Tout le personnel doit être mis en garde contre les dangers que représente un incendie dans l'établissement.

Nonobstant les stipulations de ces directives, l'exploitant reste tenu de se conformer aux dispositions du Règlement Général sur la Protection du Travail.

La toile de recouvrement du chapiteau doit avoir subi un traitement d'ignifugation de manière à ce qu'elle soit du type A1 tel que défini dans la NBN S21-203.

## **Chapitre III : De l'hygiène et de la salubrité publiques**

*Section I : Propreté et salubrité publiques*

*Section II : De la destruction des déchets végétaux et des opérations de combustion*

*Section III : De l'enlèvement des ordures ménagères*

*Sous-section 1 : Collecte périodique des déchets ménagers .*

*Sous-section 2 : Collectes spécifiques en porte-à-porte*

*Sous-section 3 : Interdictions diverses*

*Section IV : De l'épandage d'effluents d'élevage*

*Section V : De l'élevage et de la détention d'animaux domestiques et de basse-cour, dans les agglomérations*

## **SECTION I : PROPRETE ET SALUBRITE PUBLIQUES**

**Article 139.** : Il est interdit de déposer, déverser, jeter, laisser à l'abandon ou maintenir des immondices ou déchets quelconques sur le domaine public et sur les terrains privés.

D'une façon générale, cette interdiction vise également le dépôt dans les lieux et jardins publics de tous objets quelconques susceptibles de les salir, de provoquer des chutes, de gêner la circulation ou de produire des exhalaisons nuisibles ou simplement désagréables.

Il est également interdit de souiller tout bien public quel qu'il soit.

**Article 140.** : Il est interdit de déverser ou de jeter dans les avaloirs, les cours d'eau, fossés et filets d'eau ou en quelque endroit non aménagé à cet effet et non autorisé, des objets, boues ou matières polluantes ou non, susceptibles :

- 1) d'obstruer ou de dégager des émanations nuisibles ou malodorantes, savoir : résidus de fosses d'aisance, fumier, huiles usées, carburants, ...;
- 2) d'émettre des radiations nocives;
- 3) de provoquer des exhalaisons toxiques;
- 4) d'engendrer un mélange explosif;
- 5) de mettre en péril, de quelque façon que ce soit, les sécurité, hygiène et santé publiques.

**Article 141.** : Tout riverain d'une voie publique doit veiller à assurer l'écoulement normal des eaux dans les filets d'eau faisant face à son immeuble.

Les déchets et poussières balayés doivent être ramassés.

Cette charge incombe également aux propriétaires de maisons inhabitées et de terrains non bâtis ou agricoles situés dans les parties agglomérées de l'entité au sens du Code de Roulage.

Il vise également les exploitants de terres agricoles longées par des trottoirs et filets d'eau.

**Article 142.** : Il est interdit, de quelque façon que ce soit, de souiller les revêtements de sol des places et espaces publics.

**Article 143.** : Il est interdit de laisser souiller les murs, façades et trottoirs par un animal dont on a la garde.

**Article 144.** : Sauf autorisation préalable et écrite de l'autorité compétente, il est interdit de tracer ou de placer toute signalisation sur les voies et biens publics ou d'y procéder à des inscriptions.

**Article 145.** : Les contrevenants sont tenus de remettre les lieux souillés dans leur pristin état sans préjudice des poursuites dont ils peuvent faire l'objet. A leur défaut, l'Administration fait procéder d'office et à leurs frais à l'enlèvement des immondices ou déchets quelconques placés illicitement.

**Article 146.** : Les eaux pluviales doivent, lorsque cela est techniquement réalisable, être dirigées directement du toit de l'habitation vers un égout ou, à défaut, vers une fosse de décantation ou un puits perdu dûment autorisés en vertu de la réglementation en vigueur.

**Article 147.** : Sauf autorisation de l'autorité communale compétente, il est interdit de procéder au débouchage, au nettoyage ou à la réparation des égouts placés dans le domaine public.

**Article 148.** : Les propriétaires et occupants de parcelles agricoles sont tenus de déboucher et de nettoyer les ponceaux installés par eux ou à leur demande.

**Article 149.** : Les propriétaires, usufruitiers, locataires ou occupants d'immeubles, dont les terres agricoles, sont tenus de curer les rigoles, fossés et servitudes d'écoulement d'eau bordant ou traversant leurs terrains ou



les séparant d'autres propriétés privées ou de prendre toute autre mesure afin d'assurer le libre écoulement des eaux.

Sont seuls exemptés les fossés longeant les chemins vicinaux et constituant des dépendances de ceux-ci.

**Article 150.** :

§ 1 : Les riverains qui, pour exploiter leurs fonds, doivent temporairement franchir des fossés, sont tenus d'établir sur ces fossés des ouvrages tels qu'ils ne puissent gêner l'écoulement des eaux.

Les accès réalisés par le comblement du fossé au moyen de terres et de fascines sont interdits.

§ 2 : Aucun ouvrage à demeure ne pourra être établi sur les fossés sans l'autorisation du Collège des Bourgmestre et Echevins.

§ 3 : Dans le cas où un rieu, ruisseau ou rigole longe des prairies, leurs occupants devront clôturer celles-ci de telle façon que le bétail ne puisse occasionner le moindre dégât aux rives desdits rieux, ruisseaux ou rigoles.

**Article 151.** :

§ 1 : Les fosses d'aisance sont établies à 10 mètres au moins de toute habitation, puits ou citerne à eau. Elles doivent être maintenues en parfait état d'entretien. Elles sont étanches et fermées hermétiquement par un couvercle s'adaptant parfaitement à son encadrement. Tout suintement de leur contenu soit par les murs, soit par le fond, oblige le propriétaire, le locataire, le gardien en vertu d'un mandat de justice ou l'occupant à procéder aux réparations nécessaires dans les 48 heures.

Ces mesures seront prises en vue de ne générer aucune nuisance pour le voisinage.

§ 2 : Le curage desdites fosses doit être effectué en temps opportun.

Dans les agglomérations, le transport de fumier, l'évacuation du contenu des fosses d'aisance ou de toute autre matière dégageant une odeur nauséabonde est interdit les dimanches et jours fériés.

**Article 152.** :

§ 1 : Nonobstant les dispositions du Règlement Général sur la Protection du Travail, le fumier sera stocké sur une aire étanche munie d'un récolteur de jus d'écoulement.

§ 2 : Le dépôt ne pourra être établi à moins de 25 mètres des propriétés voisines et de la voie publique et ne pourra en aucun cas provoquer d'écoulements vers ces lieux.

§ 3 : Le sol de la fosse sera pourvu d'un récolteur de liquides raccordé à une fosse d'aisance ou à purin.

**Article 153.** : Les silos de fourrage vert et de pulpes de betteraves sont soumis aux dispositions du Règlement Général sur la Protection du Travail et ne peuvent être établis à moins de 50 mètres des habitations ou à moins de 10 mètres des crêtes de berge d'un cours d'eau, d'un fossé, plan d'eau ou de toute voie publique.

**Article 154.** : Les véhicules circulant sur le territoire communal doivent être suffisamment étanches et les charges transportées réduites à un volume tel qu'aucun déversement accidentel de matières quelconques susceptibles de salir la voie publique ne puisse se produire.

**Article 155.** : Sans préjudice des dispositions légales, décrétales et réglementaires, il est interdit de transporter ou faire transporter toutes substances et préparations nuisibles dont l'origine, la nature, la destination ainsi que les moyens d'action pour les neutraliser sont inconnus du transporteur.

**Article 156.** : Il est permis, sur autorisation du Bourgmestre, en cas de nécessité, aux propriétaires, locataires, gardiens en vertu d'un mandat de justice ou occupants d'un immeuble de décharger ou faire décharger, devant celui-ci et sur la voie publique, des matières, matériaux et substances, à charge pour eux de procéder ou de faire procéder à l'évacuation immédiate.

L'obstacle ainsi constitué doit être signalé en application des dispositions du Code de roulage.

L'emplacement occupé devra être parfaitement nettoyé dès l'enlèvement.

**Article 157.** : Le transporteur de matières et de matériaux qui, par perte de son chargement a souillé la voie publique, est tenu de procéder ou de faire procéder sans délai à son nettoyage.

A défaut, il y sera procédé d'office, par l'Administration et à ses frais.

**Article 158.** : Tout propriétaire ou occupant de terrains est tenu d'en extraire les chardons, orties et autres plantes nuisibles à l'agriculture.

A son défaut, le Bourgmestre y fera procéder d'office, aux frais du contrevenant.

**Article 159.** :

§ 1 : Les propriétaire, locataire, gardien en vertu d'un mandat de justice ou occupant d'un immeuble bâti ou non, sur lequel est constitué un dépôt d'immondices ou de tous autres objets ou matières organiques ou inorganiques de nature à porter atteinte à la propreté, à l'hygiène, à la sécurité ou à la salubrité publiques sont tenus - outre l'obligation de procéder à l'enlèvement - de prendre toutes mesures afin d'éviter qu'un nouveau dépôt ne soit constitué.

Lorsque ces mesures ne sont pas prises et si un nouveau dépôt est constitué, le Bourgmestre impose aux intéressés, dans le délai qu'il fixe, les mesures à prendre afin d'éviter tout dépôt futur.

§ 2 : Indépendamment de tout dépôt visé au § 1, lorsque la malpropreté des immeubles bâtis ou non met en péril la salubrité publique, les propriétaires, locataires, gardiens en vertu d'un mandat de justice ou occupants doivent, dans un délai qui leur est fixé, se conformer aux mesures prescrites par le Bourgmestre.

§ 3 : Lorsqu'il y a péril pour la salubrité publique, le Bourgmestre ordonne l'évacuation des lieux.

Est interdite l'occupation ou l'autorisation d'occuper des lieux dont le Bourgmestre a ordonné l'évacuation.

§ 4 : A défaut pour les intéressés de procéder à l'enlèvement et/ou au nettoyage, la Commune y procédera d'office à leurs frais et risques.

**SECTION II : DE LA DESTRUCTION DES DECHETS VEGETAUX ET DES OPERATIONS DE COMBUSTION**

**Article 160.** : La destruction, par combustion en plein air, de tous déchets est interdite, à l'exclusion des déchets végétaux provenant :

- 1) de l'entretien des jardins;
- 2) de déboisement ou défrichage de terrains;
- 3) d'activités professionnelles agricoles.

**Article 161.** : Les feux allumés en plein air doivent être situés à plus de 100 mètres des habitations, édifices, forêts, bruyères, bois, vergers, plantations, haies, meules, tas de grain, paille, foin, fourrage ou tous autres dépôts de matières inflammables ou combustibles.

Dans le cas particulier où il est fait usage d'un appareil spécial évitant la production de flammèches, la distance prévue au paragraphe précédent est ramenée à 10 mètres et ce, pour autant que cette combustion n'incommoder pas le voisinage.

**Article 162.** : Les feux ne peuvent être allumés :

- de 11 heures à 14 heures
- après 20 heures.

L'extinction devra être complète à 11 heures et à 20 heures.

Les feux sont interdits les dimanches et jours fériés.

Pendant la durée d'ignition, les feux doivent faire l'objet d'une surveillance constante.

**Article 163.** : L'importance des feux doit être maintenue à un niveau tel qu'ils puissent être maîtrisés par ceux qui les ont allumés.

Par grand vent et en période de sécheresse, ils sont interdits.

**Article 164.** : Les vapeurs, fumées et émanations résultant d'opérations de combustion ou de cuisson ne peuvent aboutir directement sur la voie publique et doivent être évacuées au moyen de dispositifs empêchant leur pénétration dans les habitations voisines.

**Article 165.** : Les utilisateurs d'installations de chauffage par combustion et d'appareils de cuisson (barbecues) doivent veiller à ce qu'il ne résulte, du fait du fonctionnement de leur installation, aucune atteinte à la salubrité publique.

Ils veilleront à prendre toutes dispositions utiles en vue de ne pas incommoder le voisinage.

**SECTION III : DE L'ENLEVEMENT DES ORDURES MENAGERES**

## **Sous-section 1 : Collecte périodique des déchets ménagers .**

### **Article 166. :**

#### **1. Objet de la collecte**

Un service de collecte des déchets ménagers est organisé sur le territoire de la Commune de Rumes toutes les voies publiques étant desservies.

Au sens de la présente ordonnance, on entend par déchets ménagers les déchets provenant de l'activité usuelle des ménages à l'exclusion des déchets dangereux.

Au sens de la présente ordonnance, on entend par collecte périodique des déchets ménagers la collecte de déchets ménagers hormis ceux concernés par une collecte spécifique.

#### **2. Exclusions**

A) Sont exclus de la collecte :

- les déchets dangereux : on entend par déchets dangereux, les déchets qui représentent un danger pour l'homme;

- les déchets provenant des grandes surfaces;

- les déchets qui, bien que provenant de petits commerces, d'administrations, de bureaux, ... ne sont pas repris dans une des nomenclatures n° 20.9789 à 20.9798 du catalogue des déchets;

- les déchets industriels non assimilés à des déchets ménagers par le catalogue des déchets;

B) Il est interdit aux agriculteurs et exploitants d'entreprises agricoles de remettre leurs emballages dangereux à la collecte périodique communale.

Par emballage dangereux, on entend les emballages ayant contenu des déchets dangereux, au sens du catalogue sur les déchets;

C) Il est interdit aux médecins, dentistes, vétérinaires et prestataires de soins à domicile de mettre à la collecte périodique communale les déchets hospitaliers et de soins de santé de classe B2 au sens de l'Arrêté du 30 juin 1994.

#### **3. Contrôle**

En vertu de l'Article 133 de la nouvelle Loi Communale et afin de constater que le Décret du 27 juin 1996 relatif aux déchets est bien appliqué, le Bourgmestre peut se faire produire le contrat passé entre le producteur des déchets non collectés par la Commune et un collecteur agréé ou autorisé. Tout refus de produire ce document est passible des sanctions prévues par le présent règlement.

### **Article 167. : Récipients de collecte et conditionnement**

§ 1 : Les déchets sont obligatoirement placés dans un sac normalisé en polyéthylène ou autre matière résistante mis à la disposition des habitants à l'initiative de la Commune et portant la mention soit « Commune de Rumes » et/ou dans un conteneur standardisé et dont l'usage a été dûment autorisé par le Collège.

Le contenu d'un sac ne peut excéder 20 kg.

Les récipients sont soigneusement fermés de façon à ne pas souiller la voie publique. Ils doivent être exempts de toute coupure ou déchirure. Ils ne peuvent présenter aucun danger de blessure ou de contamination lors de la manipulation. Il est interdit de les ouvrir ou de les perforer.

§ 2 : La collecte des déchets ménagers assimilés provenant des commerçants, administrations, bureaux, collectivités, indépendants (y compris l'Horeca), centres hospitaliers et maisons de soins est réalisée selon les modalités fixées par le Collège des Bourgmestre et Echevins.

### **Article 168. : Lieux et horaire de collecte**

§ 1 : Les déchets ménagers sont déposés dans des récipients conformes à l'Article 167, et placés au bord de la chaussée, devant l'immeuble dont ils proviennent ou à l'entrée des voies inaccessibles aux véhicules de collecte, à la sortie des chemins privés.

§ 2: Au jour de collecte fixé par le Collège des Bourgmestre et Echevins et au plus tôt à 6 heures du matin, les riverains déposent leurs récipients de collecte devant leur habitation respective, au long des façades à voirie ou des murets des façades de manière à ne pas gêner la circulation et à être parfaitement visibles de la rue.

Il est interdit de placer des déchets à côté ou sur le récipient de collecte.

Au cas où une voirie publique de par son état ou suite à une circonstance particulière ne serait pas accessible aux véhicules de collecte à l'heure habituelle de passage, le Bourgmestre peut obliger les riverains à placer leurs sacs dans une autre rue ou à un coin de rue accessible le plus proche de leur habitation.

§ 3 : Les sacs et récipients sont enlevés chaque semaine par les Services Communaux.

Les différentes modalités de collecte sont fixées par le Collège des Bourgmestre et Echevins.

## **Article 169.** :

### A) Dépôt anticipé ou tardif

Un dépôt anticipé ou tardif constitue une infraction au présent règlement.

Par dépôt anticipé, on vise le dépôt qui ne respecte pas les modalités d'horaire fixées par la présente ordonnance.

Par dépôt tardif, on entend le dépôt qui est réalisé après le passage des Services de collecte.

### B) Responsabilité pour dommages causés par des récipients mis à la collecte

La personne ou les personnes qui utilisent des récipients pour la collecte périodique sont responsables des accidents pouvant résulter de leur présence sur la voie publique.

Les utilisateurs du récipient de collecte sont responsables de son intégrité jusqu'à la collecte si le récipient est collecté avec les déchets qu'il renferme.

Les utilisateurs sont également responsables de l'intégrité du récipient laissé en place par les Services de collecte lorsque ledit récipient n'est pas collecté avec les déchets qu'il renferme (conteneur standardisé).

### C) Taxe

La collecte périodique fait l'objet d'un règlement-taxe adopté par le Conseil Communal.

### D) Tri sélectif, points spécifiques de collecte (parcs à conteneurs, bulles à verre, ...)

Certains déchets ménagers qui font l'objet de la collecte périodique peuvent être triés et amenés au parc à conteneurs où ils seront acceptés gratuitement, moyennant le respect du règlement en vigueur pour la gestion du parc.

La liste de ces déchets peut être obtenue sur demande auprès de l'Administration Communale ou auprès du personnel du parc à conteneurs.

S'il s'agit de récipients en verre, ils peuvent être déversés dans une bulle à verre.

S'il s'agit de produits textiles, piles ou batteries, ils peuvent être déposés dans des points fixes de collecte.

## **Sous-section 2 : Collectes spécifiques en porte-à-porte.**

## **Article 170.** :

### 1. Objet de la collecte

La Commune organise une collecte spécifique en porte-à-porte pour les déchets dont la liste est établie par le Collège Echevinal.

### 2. Collectes des déchets spécifiques

Les déchets visés par la collecte spécifique en porte-à-porte sont les suivants :

- les encombrants, savoir les objets volumineux provenant des ménages ne pouvant être déposés dans un récipient destiné à la collecte périodique, tels que meubles, matelas, électroménagers, vélos, ferrailles représentant au maximum 3 m<sup>3</sup> et pouvant être raisonnablement soulevés par deux personnes.

Le chargement ne peut requérir l'usage de pelles ou de fourches.

Sont exclus les frigos, congélateurs et déchets verts...

Le rythme de ces collectes est déterminé par le Collège des Bourgmestre et Echevins.

### 3. Modalités de la collecte spécifique

Les déchets ménagers et ménagers assimilés qui font l'objet de la collecte spécifique sont déposés dans les conditions déterminées par le Collège Echevinal.

Lorsqu'il s'agit d'encombrants tels que définis au point 2 ci-avant du présent Article, ils sont placés le plus près possible de l'immeuble dont ils sont issus et disposés de telle manière qu'ils ne présentent pas de danger et qu'ils ne salissent pas la voirie.

Le cas échéant, ils sont signalés par tout moyen adéquat.

Après enlèvement de ces déchets, l'occupant de l'immeuble dont ils sont issus est tenu de nettoyer la voie publique s'il s'avère que celle-ci a été souillée par leur présence.

### 4. Responsabilité pour dommages causés par les déchets déposés pour la collecte spécifique

La personne ou les personnes qui utilisent des récipients pour la collecte spécifique sont responsables des accidents pouvant résulter de leur présence sur la voie publique.

Les utilisateurs du récipient de collecte sont responsables de son intégrité jusqu'à la collecte si le récipient est collecté avec les déchets qu'il renferme.

Les utilisateurs sont également responsables de l'intégrité du récipient laissé en place par les Services de collecte lorsque ledit récipient n'est pas collecté avec les déchets qu'il renferme (conteneur).

## **Sous-section 3 : Interdictions diverses.**

#### **Article 171.** :

1. Il est interdit d'ouvrir les récipients se trouvant le long de la voirie, d'en vider le contenu, d'en retirer et/ou d'en explorer le contenu. Le personnel de collecte qualifié dans l'exercice de ses fonctions et des officiers de Police Judiciaire sont seuls habilités pour y procéder.
2. Les poubelles publiques servent exclusivement pour le dépôt de menus objets oubliés par des passants ainsi que pour le dépôt des déjections canines.
3. Afin d'assurer la tranquillité publique, il est interdit de déposer des déchets aux points spécifiques de collecte (bulles à verre, textiles, ...) entre 22 heures et 7 heures. Le dépôt de déchets non conformes est interdit.
4. L'abandon de déchets autour des points spécifiques de collecte est strictement interdit.
5. L'affichage est prohibé sur les points de collecte spécifiques (bulles à verre, ...).

### **SECTION IV : DE L'EPANDAGE D'EFFLUENTS D'ELEVAGE**

**Article 172.** : Le Bourgmestre peut faire procéder à des prélèvements d'échantillons de sol et interdire la poursuite de l'épandage sur des parcelles où la quantité d'azote dépasserait les limites autorisées.

### **SECTION V : DE L'ELEVAGE ET DE LA DETENTION D'ANIMAUX DOMESTIQUES ET DE BASSE-COUR, DANS LES AGGLOMERATIONS**

**Généralités** : Au sens de la présente section, il faut entendre par agglomération :

- 1) l'étendue qui comprend un ensemble d'immeubles bâtis, et dont les accès et sorties sont indiqués par les signaux F1 et F3;
- 2) le centre d'un village qui constitue un groupe plus ou moins important d'habitations.

**Article 173.** : Dans les agglomérations, l'élevage d'animaux et la détention d'animaux autres que les petits animaux de compagnie sont interdits, sauf autorisation préalable du Bourgmestre.  
Cette autorisation peut être retirée si elle cause des troubles de voisinage.

## **Chapitre IV : Dispositions diverses**

*Section I : Protection des arbres et des espaces verts*

*Section II : Cueillette des menus produits dans les bois de la commune ouverts au public*

*Section III : Circulation des animaux domestiques sur la voie publique et dans les lieux accessibles au public. Sécurité et commodité du passage dans les rues. Disposition complémentaire aux articles 41 et 124 de la présente ordonnance.*

### **SECTION I : PROTECTION DES ARBRES ET DES ESPACES VERTS**

Les dispositions du Code Wallon de l'Aménagement du Territoire et de l'Urbanisme y relatives sont d'application.

**Article 174.** : Toute haie de crataegus (aubépine) infectée par le feu bactérien sera immédiatement coupée au niveau du sol ou encore arrachée.

Les végétaux seront détruits sur place. Dans ce cas particulier il est fait usage d'un appareil spécial tel que prévu à l'Article 161 du présent règlement.

La distance de 10 mètres sera respectée.

## **SECTION II : CUEILLETTE DES MENUS PRODUITS DANS LES BOIS DE LA COMMUNE OUVERTS AU PUBLIC**

**Article 175.** : La récolte de produits qui ne présentent pas d'importance dans la conservation et l'évolution du milieu forestier (jonquilles, muguet, champignons, myrtilles, mûres et autres fruits des bois) est autorisée dans les bois communaux ouverts au public.

Cette récolte reste néanmoins strictement limitée à un usage personnel et à des fins non commerciales.

**Article 176.** : Les personnes fréquentant ces bois pourront quitter les voies publiques où la circulation est permise, à l'exception des zones de quiétude, si elles existent, où toute circulation est proscrite.

**Article 177.** : L'autorisation de récolter sera automatiquement suspendue en période de chasse, les jours durant lesquels le locataire exerce son droit, pour autant qu'il ait clairement affiché aux entrées du bois un avis avertissant les promeneurs et expliquant la date.

### **De la conservation de la nature**

#### **Article 178 : Objectifs**

En raison des fonctions écologiques essentielles que remplissent les arbres et les haies, le présent règlement tend en vertu de l'article 58 quinquies du décret du 06/04/95, octroyant aux autorités communales le droit d'édicter des mesures complémentaires en matière de conservation de la nature, à leur garantir un régime de protection plus stricte que celui qui est actuellement prévu par ladite loi.

#### **Article 179: Définitions**

Au sens du règlement, il faut entendre par:

"haie": Toutes bandes ou îlots boisés de largeur inférieure ou égale à 10 mètres, mesurés entre les lignes extérieures constituées d'espèces indigènes que celles-ci soient basses, taillées, libres ou hautes taillées.

"Arbre": Toute arbre à haute tige résineux ou feuillu dont la circonférence du tronc mesurée à 1.50 mètre du sol atteint 0.40 mètre.

"arbre têtard": Tout arbre écimé et taillé de manière à favoriser la repousse des rameaux supérieurs.

#### **Article 180 : Exclusion du champ d'application:**

Ne sont pas soumis à l'article 34 du présent règlement:

1. Les bois et forêts au sens du Code forestier, qu'ils soient soumis ou non;
2. Les bois et forêts non repris au 1 et dont l'abattage est soumis à un permis d'urbanisme en vertu de l'article 84§1.9° du Code Wallon de l'Aménagement du Territoire, de l'Urbanisme et du Patrimoine;
3. Les arbres destinés à la production horticole;
4. Les arbres alignés qui ont comme principal objectif la production de bois;
5. les arbres, arbres têtards et les haies détruits par des causes naturelles;
6. Les arbres, arbres têtards et les haies dont l'abattage ou l'arrachage est prescrit en vertu de l'article 35 du Code Rural;
7. Les arbres isolés à haute tige plantés dans les zones d'espaces verts prévues par les plans d'aménagements en vigueur, ainsi que les arbres existant dans un bien ayant fait l'objet d'un permis de lotir dont l'abattage est soumis à un permis d'urbanisme en vertu de l'article 84§ 1 10° du Code Wallon de l'Aménagement du territoire, de l'Urbanisme et du patrimoine;
8. Les arbres remarquables ou les haies remarquables dont l'abattage est soumis à un permis d'urbanisme en vertu de l'article 84 § 1 11° du Code Wallon de l'Aménagement du territoire, de l'Urbanisme et du patrimoine pour autant que ceux-ci figurent sur la liste arrêtée par le Gouvernement wallon;
9. Les travaux d'entretien concernant l'élagage, la taille et le recépage ne mettant pas en péril le végétal;

10. Les arbres et arbres têtards plantés ou que l'on a laissé se développer en infraction à l'article 56 de la Loi du 12 juillet 1973 sur la conservation de la nature;

**Article 181: Régime d'interdiction.**

Nul ne peut, sans permis préalable écrit délivré par le Collège des Bourgmestre et Echevins conformément à l'article 183 du présent règlement.

1. Abattre des arbres et arbres têtards isolés, groupés ou alignés;
2. Abattre ou arracher des haies ou partie de celles-ci;
3. Modifier la silhouette des arbres isolés, groupés ou alignés. Cette mesure ne vise pas les arbres têtards qui nécessitent une taille régulière.
4. Accomplir tout acte pouvant conduire à la disparition des arbres et arbres têtards isolés, groupés ou alignés et des haies.

**Article 182 : Mesures d'interdiction supplémentaires.**

Il est interdit:

1. D'utiliser tout inhibiteur croissance ou tout défoliant qui aurait pour effet de détruire ou d'endommager certaines parties vitales des arbres, arbres têtards et des haies;
2. D'accomplir tout acte qui risque de porter atteinte aux racines et écorces des arbres, arbres têtards et des haies, notamment;
  - de revêtir les terres par un enduit imperméable;
  - de stocker ou vidanger sels, huiles ,acides et détergents;
  - d'utiliser tout herbicide, défoliant ou produit dangereux pour les racines et les écorces;
  - d'allumer du feu.

**Article 183 : Procédure d'autorisation**

- §1. La demande d'autorisation est adressée au Collège des Bourgmestres et Echevins ou déposée contre récépissé à la Maison Communale.

La demande doit contenir les documents suivants:

- le formulaire complété suivant le modèle en annexe du présent règlement;
- le croquis de repérage
- la ou les photo(s) du site.

La demande doit être datée et signée par le demandeur.

§2. Si la demande est complète, la commune adresse au demandeur un accusé de réception dans les trois jours ouvrables. La commune transmet immédiatement le dossier de demande à la Commission de Gestion du Parc naturel des Plaines de l'Escaut qui sollicitera l'avis du service extérieur de la Division de la nature et des Forêts du ressort. La Commission de Gestion transmet les avis au Collège des Bourgmestre et Echevins dans les trois semaines.

§3. La décision du Collège des Bourgmestres et Echevins octroyant l'autorisation est envoyée par envoi normalisé au demandeur ou par lettre recommandée en cas de refus,dans les trente jours ouvrables à compter de la date de remise de l'accusé de réception. A défaut de décision rendue dans ce délai, l'autorisation est censée être accordée.

§4. Les délais visés dans le présent article sont doublés pendant la période du premier juillet au trente et un août.

§5. La décision octroyant l'autorisation peut être subordonnée à des conditions précises en vue de la reconstitution du milieu.

En cas d'imposition de reconstitution du milieu, le demandeur devra, dans les deux ans, choisir parmi les espèces ligneuses indigènes ou naturalisées reprises dans la liste annexée et veiller à mettre tout en œuvre pour la bonne reprise des plantations.

Cette liste proposée par le Conseil Supérieur Wallon de la Conservation de la Nature, est adaptée aux conditions locales en fonction du territoire écologique.

§6. Si l'autorisation est accordée, les travaux d'abattage devront impérativement être réalisés durant la période du premier octobre au trente mars, sauf cas de force majeure dûment motivé dans la demande.

#### **Article 184 : Mesures de sauvegarde.**

§1. Dans le but de prévention de la sécurité publique, le Collège des Bourgmestres et Echevins peut ordonner au propriétaire, au titulaire d'autres droits réels ou au locataire que des mesures d'entretien soient prises pour assurer le développement normal des haies, des arbres et arbres têtards et de limiter les risques de chute de branche notamment par l'élagage ou par la paille.

§2 Le propriétaire ou le titulaire d'autres droits réels de tout arbre, arbre têtard ou de haie qui viendrait à être partiellement ou totalement endommagé pour des causes naturelles et qui pour ces raisons devrait être abattu ou arraché d'urgence, en averti immédiatement le Collège des Bourgmestres et Echevins. Si le terrain sur lequel est situé l'(les) arbre(s) têtard(s) ou la (les) haie(s) est loué, cette obligation incombe au locataire qui en avertira dans les même temps le propriétaire.

#### **Article 185 : sanctions**

Toute infraction au présent règlement sera passible de peines de police. Les Officiers de police judiciaire peuvent, verbalement et sur place, donner l'ordre de suspendre les travaux d'abattage ou d'arrachage en cours sans autorisation.

#### **Article 186 : Application**

1. Le présent règlement entre en vigueur dans les conditions du décret du Conseil Régional Wallon du 06/04/95 octroyant aux autorités communales le droit d'édicter des mesures complémentaires en matière de conservation de la nature.

### **SECTION III : Circulation des animaux domestiques sur la voie publique et dans les lieux accessibles au public. Sûreté et commodité du passage dans les rues. Disposition complémentaire aux Articles 41 et 117 de la présente ordonnance (CC 03/07/2000).**

**Article 187** : Il est interdit aux détenteurs d'animaux de les laisser divaguer sur la voie publique (y compris dans les parcs et jardins publics) et dans les lieux accessibles au public.

Les propriétaires et gardiens d'animaux doivent en toute circonstance conserver la maîtrise de ceux-ci et prendre toutes les mesures utiles pour éviter les accidents et autres nuisances.

Les chiens promenés sur la voie publique (y compris dans les parcs et jardins publics) et dans les lieux accessibles au public doivent être tenus en laisse.

La longueur de la laisse ne doit pas dépasser 1 m 50.

Les chiens dangereux doivent non seulement être tenus en laisse mais également porter une muselière et plus particulièrement :

- les chiens appartenant à l'une des races suivantes :



- American staffordshire terrier
- English terrier (staffordshire bull-terrier)
- Pitbull terrier
- Fila brasileiro (Mâtin brésilien)
- Tosa inu
- Akita inu
- Dogo argentino (Dogue argentin)
- Bull terrier
- Mastiff (toute origine)
- Ridgeback rhodésien
- Dogue de Bordeaux
- Band dog
- Rottweiler
- les chiens ayant déjà provoqué des morsures ayant justifié le dépôt d'une plainte;
- les chiens croisés avec au moins l'une des races citées ci-avant;
- les chiens ayant fait l'objet d'un avertissement suite à la manifestation de signes d'agressivité.

En cas de contravention aux dispositions du présent Article et de refus de s'y conformer après injonction, l'animal pourra temporairement être mis en fourrière .

**Article 188** : La circulation sur la voie publique des chiens appartenant ou croisés avec au moins l'une des races énumérées à l'article 187 est interdite :

- en tout temps :
- dans les parcs et jardins publics.

#### **Chapitre V : Dispositions communes aux Chapitres I, II, III et IV**

**Article 189** : Quiconque constate l'imminence ou l'existence d'un événement de nature à mettre en péril la salubrité ou la sûreté publiques est tenu d'alerter immédiatement l'autorité publique.

Est interdite toute alerte ayant pour seul but de provoquer inutilement l'intervention de l'Autorité Publique.

#### **Chapitre VI : De l'atteinte contre les personnes, les animaux et les biens – infractions mixtes**

##### - Infractions mixtes de 1ère catégorie

**Article 190** :

Quiconque aura volontairement blessé ou porté des coups sera sanctionné (art.398 du code pénal).

**Article 191** :

Quiconque aura injurié une personne soit par des faits, soit par des écrits, images ou emblèmes au sens de l'article 448 du code pénal sera sanctionné.

**Article 192** :

Quiconque aura, à dessein de nuire, détruit, en tout ou en partie, ou mis hors d'usage des voitures, wagons et véhicules à moteur sera sanctionné (art.521 al.3 du code pénal).

##### - Infractions mixtes de 2ème catégorie

**Article 193** :

Quiconque aura commis des vols simples au sens des articles 461 et 463 du code pénal sera sanctionné.

**Article 194** :

Sera sanctionné quiconque aura détruit, abattu, mutilé, dégradé :

- des tombeaux, signes commémoratifs ou pièces sépulcrales;
- des monuments, statues ou autres objets, destinés à l'utilité ou à la décoration publique et élevés par l'autorité compétente ou avec son autorisation;
- des monuments, statues, tableaux ou objets d'art quelconques, placés dans les églises, temples ou autres édifices publics (art. 526 du code pénal).

**Article 195 :**

Sera sanctionné quiconque aura, sans autorisation, réalisé des graffitis sur des biens mobiliers ou immobiliers ou aura volontairement dégradé des propriétés immobilières d'autrui (art. 534bis et ter du code pénal).

**Article 196 :**

Quiconque aura méchamment abattu un ou plusieurs arbres sera sanctionné.  
Sera sanctionné quiconque aura mutilé, coupé, écorcé un ou plusieurs arbres de manière à le/les faire périr ou aura détruit une ou plusieurs greffes (art. 537 du code pénal).

**Article 197 :**

Sera sanctionné quiconque aura commis de la destruction de clôtures au sens de l'article 545 du code pénal.

**Article 198 :**

Quiconque aura volontairement détruit ou endommagé la propriété mobilière d'autrui sera sanctionné (art. 559 1° du code pénal).

**Article 199 :**

Quiconque aura commis du tapage nocturne sera sanctionné (art.561 1° du code pénal).

**Article 200 :**

Quiconque aura dégradé des clôtures urbaines ou rurales ou commis des voies de fait ou violences légères au sens des articles 563 2° et 3° du code pénal sera sanctionné.

**Article 201 :**

Sera sanctionné quiconque se présente, sauf dispositions légales contraires, dans les lieux accessibles au public le visage masqué ou dissimulé en tout ou en partie de manière telle qu'il ne soit pas identifiable. N'est pas visé, celui qui circule dans les lieux accessibles au public le visage masqué ou dissimulé en tout ou en partie de manière telle qu'il ne soit pas identifiable et ce en vertu de règlements de travail ou d'une ordonnance de police à l'occasion de manifestations festives (art.563 bis du code pénal).

**Chapitre VII : Infractions à l'Arrêté Royal du 1<sup>er</sup> décembre 1975 portant règlement général sur la police de la circulation routière et de l'usage de la voie publique** (Arrêté Royal du 9 mars 2014 relatifs aux sanctions administratives communales pour les infractions en matière d'arrêt de stationnement et pour les infractions aux C3 et F103 constatées au moyen d'appareils fonctionnant automatiquement)

**Article 202 :**

Les infractions à l'Arrêté Royal du 1<sup>er</sup> décembre 1975 portant règlement général sur la police de la circulation routière et de l'usage de la voie publique commises par des personnes physiques majeures ou des personnes morales, dont la liste figure ci-dessous, sont passibles d'une amende administrative :

§ 1<sup>er</sup> : Sont des infractions de première catégorie :

a	Dans les zones résidentielles, le stationnement est interdit sauf : - aux emplacements qui sont délimités par des marques routières ou un revêtement de couleur différente et sur lesquels est reproduite la lettre "P"; - aux endroits où un signal routier l'autorise.	22bis, 4°, a)
---	--	---------------

b	Sur les voies publiques munies de dispositifs surélevés, qui sont annoncés par les signaux A14 et F87, ou qui, aux carrefours, sont seulement annoncés par un signal A14 ou qui sont situés dans une zone délimitée par les signaux F4a et F4b, l'arrêt et le stationnement sont interdits sur ces dispositifs, sauf réglementation locale.	22ter.1, 3°
c	Dans les zones piétonnes, le stationnement est interdit.	22sexies 2
d	Tout véhicule à l'arrêt ou en stationnement doit être rangé à droite par rapport au sens de sa marche Toutefois, si la chaussée est à sens unique, il peut être rangé de l'un ou de l'autre côté.	23.1, 1°
e	Tout véhicule à l'arrêt ou en stationnement doit être rangé : - hors de la chaussée sur l'accotement de plain-pied ou, en dehors des agglomérations, sur tout accotement; - s'il s'agit d'un accotement que les piétons doivent emprunter, une bande praticable d'au moins un mètre cinquante de largeur doit être laissée à leur disposition du côté extérieur de la voie publique; - si l'accotement n'est pas suffisamment large, le véhicule doit être rangé partiellement sur l'accotement et partiellement sur la chaussée ; - à défaut d'accotement praticable, le véhicule doit être rangé sur la chaussée.	23.1, 2°
f	Tout véhicule rangé totalement ou partiellement sur la chaussée doit être placé : 1° à la plus grande distance possible de l'axe de la chaussée; 2° parallèlement au bord de la chaussée, sauf aménagement particulier des lieux; 3° en une seule file.	23.2, al.1 <sup>er</sup> , 1° à 3°
	Les motocyclettes sans side-car ou remorque peuvent toutefois stationner perpendiculairement sur le côté de la chaussée pour autant qu'elles ne dépassent pas le marquage de stationnement indiqué.	23.2, al.2
g	Les bicyclettes et les cyclomoteurs à deux roues doivent être rangés en dehors de la chaussée et des zones de stationnement visées à l'article 75.2 de l'Arrêté Royal du 1 <sup>er</sup> décembre 1975 portant règlement général sur la police de la circulation routière et de l'usage de la voie publique, de telle manière qu'ils ne gênent pas ou ne rendent pas dangereuse la circulation des autres usagers, sauf aux endroits signalés conformément à l'article 70.2.1.3°. f de l'Arrêté Royal du 1 <sup>er</sup> décembre 1975 portant règlement général sur la police de la circulation routière et de l'usage de la voie publique.	23.3
h	Les motocyclettes peuvent être rangées hors de la chaussée et des zones de stationnement visées à l'article 75.2 de l'arrêté royal du 1 <sup>er</sup> décembre 1975 portant règlement général sur la police de la circulation routière et de l'usage de la voie publique, de telle manière qu'elles ne gênent pas ou ne rendent pas dangereuse la circulation des autres usagers.	23.4
i	Il est interdit de mettre un véhicule à l'arrêt ou en stationnement à tout endroit où il est manifestement susceptible de constituer un danger pour les autres	24, al. 1 <sup>er</sup> , 2°, 4° et 7° à 10°

	<p>usagers de la route ou de les gêner sans nécessité, en particulier :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- à 3 mètres ou plus, mais à moins de 5 mètres de l'endroit où les cyclistes et les conducteurs de cyclomoteurs à deux roues sont obligés de quitter la piste cyclable pour circuler sur la chaussée ou de quitter la chaussée pour circuler sur la piste cyclable;</li> <li>- sur la chaussée à 3 mètres ou plus, mais à moins de 5 mètres en deçà des passages pour piétons et des passages pour cyclistes et conducteurs de cyclomoteurs à deux roues;</li> <li>- aux abords des carrefours, à moins de 5 mètres du prolongement du bord le plus rapproché de la chaussée transversale, sauf réglementation locale;</li> <li>- à moins de 20 mètres en deçà des signaux lumineux de circulation placés aux carrefours, sauf réglementation locale;</li> </ul> <p>- à moins de 20 mètres en deçà des signaux lumineux de circulation placés en dehors des carrefours sauf pour les véhicules dont la hauteur, chargement compris ne dépasse pas 1,65 m, lorsque le bord inférieur de ces signaux se trouve à 2 mètres au moins au-dessus de la chaussée;</p> <p>à moins de 20 mètres en deçà des signaux routiers sauf pour les véhicules dont la hauteur, chargement compris ne dépasse pas 1,65 m, lorsque le bord inférieur de ces signaux se trouve à 2 mètres au moins au-dessus de la chaussée.</p>	
j	<p>Il est interdit de mettre un véhicule en stationnement :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- à moins d'1 mètre tant devant que derrière un autre véhicule à l'arrêt ou en stationnement et à tout endroit où le véhicule empêcherait l'accès à un autre véhicule ou son dégagement;</li> <li>- à moins de 15 mètres de part et d'autre d'un panneau indiquant un arrêt d'autobus, de trolleybus ou de tram;</li> <li>- devant les accès carrossables des propriétés, à l'exception des véhicules dont le signe d'immatriculation est reproduit lisiblement à ces accès;</li> <li>- à tout endroit où le véhicule empêcherait l'accès à des emplacements de stationnement établis hors de la chaussée;</li> <li>- en dehors des agglomérations sur la chaussée d'une voie publique pourvue du signal B9;</li> <li>- sur la chaussée lorsque celle-ci est divisée en bandes de circulation, sauf aux endroits pourvus du signal E9a ou E9b;</li> <li>- sur la chaussée, le long de la ligne discontinue de couleur jaune, prévue à l'article 75.1.2° de l'Arrêté Royal du 1<sup>er</sup> décembre 1975 portant règlement général sur la police de la circulation routière et de l'usage de la voie publique;</li> <li>- sur les chaussées à deux sens de circulation, du côté opposé à celui où un autre véhicule est déjà à l'arrêt ou en stationnement, lorsque le croisement de deux autres véhicules en serait rendu malaisé;</li> <li>- sur la chaussée centrale d'une voie publique comportant trois chaussées;</li> <li>- en dehors des agglomérations, du côté gauche d'une chaussée d'une voie publique comportant deux chaussées ou sur le terre-plein séparant ces chaussées.</li> </ul>	<p>25.1 1°, 2°, 3°, 5°, 8°, 9°, 10°, 11°, 12°, 13°</p>
k	<p>Il est interdit de faire apparaître sur le disque des indications inexactes. Les indications du disque ne peuvent être modifiées avant que le véhicule n'ait quitté l'emplacement.</p>	<p>27.1.3</p>
l	<p>Il est interdit de mettre en stationnement plus de vingt-quatre heures consécutives sur la voie publique des véhicules à moteur hors d'état de circuler et des remorques.</p> <p>Dans les agglomérations, il est interdit de mettre en stationnement sur la voie publique pendant plus de huit heures consécutives des véhicules automobiles</p>	<p>27.5.1  27.5.2</p>

	et des remorques lorsque la masse maximale autorisée dépasse 7,5 tonnes, sauf aux endroits pourvus du signal E9a, E9c ou E9d.  Il est interdit de mettre en stationnement sur la voie publique pendant plus de trois heures consécutives des véhicules publicitaires.	27.5.3
m	Ne pas avoir apposé la carte spéciale visée à l'article 27.4.3, de l'Arrêté Royal du 1 <sup>er</sup> décembre 1975 portant règlement général sur la police de la circulation routière et de l'usage de la voie publique ou le document qui y est assimilé par l'article 27.4.1. du même arrêté sur la face interne du pare-brise, ou à défaut, sur la partie avant du véhicule mis en stationnement aux emplacements de stationnement réservés aux véhicules utilisés par les personnes handicapées.  Ne pas respecter les signaux E1, E3, E5, E7 et de type E9 relatifs à l'arrêt et au stationnement.	27bis  70.2.1
n		
o	Ne pas respecter le signal E11.	70.3
p	Il est interdit de s'arrêter ou de stationner sur les marques au sol des îlots directionnels et des zones d'évitement.	77.4
q	Il est interdit de s'arrêter ou de stationner sur les marques de couleur blanche définies à l'article 77.5 de l'Arrêté Royal du 1 <sup>er</sup> décembre 1975 portant règlement général sur la police de la circulation routière et de l'usage de la voie publique qui délimitent les emplacements que doivent occuper les véhicules.	77.5
r	Il est interdit de s'arrêter ou de stationner sur les marques en damier composées de carrés blancs apposées sur le sol.	77.8
s	Ne pas respecter le signal C3 dans le cas où les infractions sont constatées au moyen d'appareils fonctionnant automatiquement.	68.3
t	Ne pas respecter le signal F 103 dans le cas où les infractions sont constatées au moyen d'appareils fonctionnant automatiquement.	68.3

§ 2: Sont des infractions de deuxième catégorie :

a	Il est interdit de mettre un véhicule à l'arrêt ou en stationnement sur les routes pour automobiles, sauf sur les aires de stationnement indiquées par le signal E9a.	22.2 et 21.4.4°
b	Il est interdit de mettre un véhicule à l'arrêt ou en stationnement à tout endroit où il est manifestement susceptible de constituer un danger pour les autres usagers de la route ou de les gêner sans nécessité, notamment : - sur les trottoirs et, dans les agglomérations, sur les accotements en saillie, sauf réglementation locale; - sur les pistes cyclables et à moins de 3 mètres de l'endroit où les cyclistes et les conducteurs de cyclomoteurs à deux roues sont obligés de quitter la piste cyclable pour circuler sur la chaussée ou de quitter la chaussée pour circuler sur la piste cyclable; - sur les passages pour piétons, sur les passages pour cyclistes et conducteurs de cyclomoteurs à deux roues et sur la chaussée à moins de 3 mètres en deçà de ces passages; - sur la chaussée, dans les passages inférieurs, dans les tunnels et sauf	24, al.1 <sup>er</sup> , 1°, 2°, 4°, 5° et 6°

	réglementation locale, sous les ponts; - sur la chaussée à proximité du sommet d'une côte et dans un virage lorsque la visibilité est insuffisante.	
c	Il est interdit de mettre un véhicule en stationnement : - aux endroits où les piétons et les cyclistes et conducteurs de cyclomoteurs à deux roues doivent emprunter la chaussée pour contourner un obstacle; - aux endroits où le passage des véhicules sur rails serait entravé; - lorsque la largeur du passage libre sur la chaussée serait réduite à moins de 3 mètres.	25.1, 4°, 6°, 7°
d	Il est interdit de mettre un véhicule en stationnement aux emplacements de stationnement signalés comme prévu à l'article 70.2.1.3°, c de l'Arrêté Royal du 1 <sup>er</sup> décembre 1975 portant règlement général sur la police de la circulation routière et de l'usage de la voie publique, sauf pour les véhicules utilisés par les personnes handicapées titulaires de la carte spéciale visée à l'article 27.4.1 ou 27.4.3 de l'Arrêté Royal du 1 <sup>er</sup> décembre 1975 portant règlement général sur la police de la circulation routière et de l'usage de la voie publique.	25.1, 14°

§ 3 : Sont des infractions de quatrième catégorie :

a	Il est interdit de mettre un véhicule à l'arrêt ou en stationnement sur les passages à niveau.	24, al. 1 <sup>er</sup> , 3°
---	--	------------------------------

## Chapitre VIII : Sanctions administratives et dispositions pénales et générales

Section I. : Sanctions administratives

Section II. : Dispositions pénales

Section III. : Dispositions générales

### **SECTION I. : SANCTIONS ADMINISTRATIVES.**

#### **Article 203 :**

Conformément à l'Article 119 bis de la nouvelle Loi Communale et à la Loi du 24 juin 2013 relative aux Sanctions Administratives Communales, le Collège Communal peut suspendre ou retirer toute autorisation ou permission accordée en vertu du présent règlement si les conditions de l'autorisation ne sont pas respectées.

#### **Article 204 :**

Conformément à l'Article 119 bis de la nouvelle Loi Communale et à la Loi du 24 juin 2013 relative aux Sanctions Administratives Communales, le Collège Communal peut prononcer la fermeture administrative, provisoire ou définitive, d'un établissement lorsqu' en dépit d'un avertissement préalable, l'établissement provoque des dérangements publics parce qu'il est exploité en violation des dispositions du présent règlement.

De même, celui qui contrevient pour la 3<sup>ème</sup> fois aux dispositions qui ont justifié d'amendes administratives par le fonctionnaire sanctionnateur en application de l'article 252 pourra se voir sanctionné administrativement par la fermeture définitive de son établissement

#### **Article 205 :**

§1. Encourt une amende administrative d'un montant maximum de 350€ quiconque contrevient :

Aux articles 5 à 8 du présent règlement ;

1) Aux articles 9 à 11 du présent règlement;

- 2) A l'article 31 du présent règlement;
- 3) Aux articles 32 à 34 du présent règlement;
- 4) Aux articles 35 à 40 du présent règlement ;
- 5) A l'article 41 du présent règlement;
- 6) Aux articles 42 et 43 du présent règlement;
- 7) Aux articles 44 à 49 du présent règlement ;
- 10) Aux articles 50 à 51 du présent règlement;
- 11) A l'article 52 du présent règlement;
- 12) A l'article 87 du présent règlement;
- 13) Aux articles 88 à 92 du présent règlement;
- 14) Aux articles 93 à 95 du présent règlement;
- 15) Aux articles 96 à 97 du présent règlement;
- 16) Aux articles 98 à 108 du présent règlement à l'exception de l'alinéa 3 de l'article 106 en ce que sa violation est pénalement sanctionnée;
- 17) Aux articles 109 à 110 du présent règlement;
- 18) A l'article 111 du présent règlement;
- 19) Aux articles 114 à 116 du présent règlement;
- 20) A l'article 117 du présent règlement;
- 21) Aux articles 139 à 173 du présent règlement;  
En ce qui concerne les infractions aux articles 167 et 168, le montant de l'amende est de minimum 20,00 euros.
- 22) Aux articles 187 et 188 du présent règlement;
- 23) Aux injonctions formulées par le Bourgmestre au terme d'un arrêté fondé sur l'article 135 de la Nouvelle Loi Communale;
- 24) Aux articles 190 à 201 du Chapitre VI intitulé « De l'atteinte contre les personnes, les animaux et les biens – infractions mixtes »;

§ 2 : Les infractions de première catégorie visées à l'article 202 sont sanctionnées d'une amende administrative ou d'un paiement immédiat de 55 euros.

Les infractions de deuxième catégorie visées à l'article 202 sont sanctionnées d'une amende administrative ou d'un paiement immédiat de 110 euros.

Les infractions de quatrième catégorie visées à l'article 202 sont sanctionnées d'une amende administrative ou d'un paiement immédiat de 330 euros.

§ 3 : L'amende administrative imposée au mineur de plus de 16 ans ne peut toutefois être supérieure à sa somme de 175€.

§ 4 : Lorsque le fonctionnaire sanctionnateur l'estime opportun, il peut proposer au contrevenant, en lieu et place de l'amende administrative, une prestation citoyenne telle que prévue par la Loi du 24 juin 2013 relative aux Sanctions Administratives Communales.

La prestation citoyenne ne peut excéder 30 heures pour les majeurs et 15 heures pour les mineurs.

Elle consiste en :

1° Une formation;

2° Une prestation non rémunérée encadrée par la commune ou une personne morale compétente désignée par la commune et exécutée au bénéfice d'un service communal ou d'une personne morale de droit public, une fondation ou une association sans but lucratif désignée par la Commune.

La prestation citoyenne est mise en place et encadrée par le médiateur en matière de sanctions administratives lequel dresse rapport, au terme de la prestation, à l'attention du fonctionnaire sanctionnateur quant à l'aboutissement ou non de la prestation précitée.

L'exécution de la prestation citoyenne éteint la possibilité pour le fonctionnaire sanctionnateur d'infliger l'amende administrative. Sa nonexécution rouvre le droit pour le fonctionnaire sanctionnateur d'infliger l'amende administrative.

§ 5 : Lorsqu'une victime est identifiée, le fonctionnaire sanctionnateur peut orienter le contrevenant vers la procédure de médiation telle que prévue par la Loi du 24 juin 2013 relative aux sanctions administratives

communales. La médiation a pour but, grâce à l'intervention du médiateur, de réparer ou d'indemniser le dommage causé ou d'apaiser le conflit. L'offre de médiation locale effectuée par le fonctionnaire sanctionnateur est obligatoire quand le contrevenant est un mineur de plus de 16 ans.

La médiation est menée par le médiateur en matière de sanctions administratives.

Au terme de la médiation, le médiateur dresse un rapport à l'attention du fonctionnaire sanctionnateur.

Si la réussite de la médiation est constatée par le fonctionnaire sanctionnateur, l'amende ne peut plus être infligée.

Si l'échec de la médiation est constaté, le fonctionnaire sanctionnateur peut soit proposer une prestation citoyenne soit infliger une amende administrative.

## **SECTION II. : DISPOSITIONS PENALES.**

### **Article 206 :**

Sans préjudice des peines prévues par les Lois, Décrets, Arrêtés ou Règlements d'administration générale, régionale ou provinciale, les contraventions aux dispositions du présent règlement qui ne sont pas sanctionnées administrativement sont punies des peines de simple police.

## **SECTION III. : DISPOSITIONS GENERALES.**

### **Article 207 :**

En cas d'infraction au présent règlement, le Bourgmestre peut procéder d'office, en cas de nécessité et aux frais du contrevenant, à l'exécution des mesures que celui-ci reste en défaut d'exécuter.

### **Article 208 :**

Les interdictions visées au présent règlement ne sont pas applicables aux services de sécurité dans le cadre de leurs missions.

### **Article 209 :**

A la date d'entrée en vigueur du présent règlement :

§ 1 : Tous les règlements généraux antérieurs relatifs aux mêmes objets sont abrogés;

§ 2 : Les dispositions du Règlement Général de Police sur les bâtisses du 15 mai 1946 et de l'ordonnance de police du 20 décembre 1993 sont maintenues.

Elles s'appliquent à tous les logements hormis ceux qui tombent sous le champ d'application du Décret relatif aux permis de location.

### **Article 210 :**

Le Bourgmestre est chargé de veiller à l'exécution du présent règlement.

### **Article 2 :**

- De transmettre une expédition de la présente délibération à :

- Monsieur le Procureur de Roi de Mons, rue de Nimy, 28 à 7000 MONS ;
- Monsieur Philippe de Suray, Fonctionnaire sanctionnateur, Bureau provincial des amendes administratives, Avenue Général de Gaulle, 102 à 7000 Mons ;
- Monsieur Philippe HOOREMAN, Commissaire divisionnaire de la Zone de police du Tournaisis, rue Becquerelle, 24 à 7500 TOURNAI ;



- Monsieur Philippe OVAERE, Commissaire de Police, Place Roosevelt, 7B à 7610 RUMES.
- De charger Monsieur le Bourgmestre de procéder à la publication du présent règlement dans les formes requises par le Code de la Démocratie Locale et de la Décentralisation.

#### - **Création d'une commission en vue du réexamen général**

---

Une commission rassemblant Monsieur le Bourgmestre, Madame Marie-Ange DESMONS, Conseillère communale I.C. et Mademoiselle Céline BERTON, Conseillère communale P.S., est créée en vue de la révision générale du règlement général de police.

Monsieur le Bourgmestre transmettra à chaque membre, une proposition qui sera examinée en commission, avant d'être soumise au conseil communal.

-----

#### **5. Crèche communale : Règlement d'ordre intérieur et projet d'accueil – révision.**

Monsieur Bruno DE LANGHE, Echevin de la Petite enfance rappelle que la crèche communale « Champs et Gazouillis a ouvert ses portes en mars 2013. Lors de sa première année de fonctionnement, ses responsables ont, sur les conseils de l'O.N.E, utilisé le règlement d'ordre intérieur et le projet d'accueil fournis par l'O.N.E. Pendant cette première année d'activité, le personnel a « planché » sur des documents propres à la crèche. Ces documents ont été soumis au conseil communal de février 2014. Le projet d'accueil et le règlement d'ordre intérieur ne sont pas figés, ils évoluent au fil des expériences rencontrées et de la vie quotidienne des bébés et du personnel. L'O.N.E. demande de le revoir tous les trois ans. Un travail important a été accompli en 2016 en collaboration avec Madame Diseur pour arriver à une nouvelle version qui vous est proposée ce jour.

A l'unanimité, le Conseil approuve les nouveaux règlements d'ordre intérieur et projet d'accueil de la crèche communale ainsi rédigés :

#### Projet d'accueil

##### **1) Présentation :**

---

Crèche Communale de Rumes « Champs & Gazouillis »

**Siège social :** 1 Place, 7618 Rumes (Taintignies)  
7618 Rumes (Taintignies)  
Tel. : 069/64.93.86 – 069/64.81.65  
Contact : Isabelle DECUBBER  
HOCQ & Mathilde DUSSART

**Siège d'activité :** 11 Clos des Champs,  
Tel. : 069/35.39.94  
Contacts : Muriel

##### **2) Fonctionnement :**

---

La Crèche Communale est un milieu d'accueil agréé, subsidié et contrôlé par l'ONE. Ce qui implique pour nous l'application et le respect de nombreuses directives dans des domaines divers (alimentation, santé, hygiène, sécurité...)

Elle est, en toute logique, soumise à la réglementation et à la surveillance de l'Administration Communale de Rumes, qui représente le PO.

Elle a pour objectif d'assurer l'accueil d'enfants de 0 à 36 mois domiciliés prioritairement sur le territoire de la Commune de Rumes et propose une capacité d'accueil de 24 places maximum.

La Crèche Communale est ouverte **220** jours/an.

L'horaire de l'accueil est le suivant : **de 7h00 à 18h00, du lundi au vendredi.**

**Les périodes de fermeture sont situées pendant les vacances scolaires de fin d'année ainsi qu'1 semaine lors des vacances de Pâques. La crèche ferme également quelques semaines durant les mois de juillet/août** (les parents seront informés de ces dates chaque début d'année).

Le personnel d'encadrement :

Mme Hocq, infirmière bachelière à mi-temps assure le rôle de directrice.

Mme Dussart, assistante sociale à mi-temps.

Des puéricultrices : Mme Legendre Nathalie à temps plein, Mme Vandeputte Magali à  $\frac{3}{4}$  tps, Mme Hourez Vanille à  $\frac{3}{4}$  tps, Mme Vandurmen Amandine et Mme Capelle Violaine toutes deux à mi-temps.

Deux institutrices maternelles à  $\frac{3}{4}$  tps : Mme Jonniaux Jennifer et Mme Wateaux Dorine.

Deux techniciennes de surface à mi-temps : Mme Dubois Angélique et Mme Zoute Nathalie.

Ces personnes diplômées participeront très régulièrement à des formations.

Collaboration avec l'école de la Sainte Union à Tournai :

Accueil de stagiaires qui viennent observer et apprendre ; elles sont soumises au respect du secret professionnel.

### **3) Environnement :**

---

La crèche se situe au 11 Clos des Champs à Taintignies. Un parking aisé situé à l'avant du bâtiment représente un atout de sécurité et une facilité fonctionnelle importante pour y déposer les enfants.

**Par mesure de sécurité, l'entrée dispose d'un sas d'entrée sécurisé avec parlophone.**

Aucune personne étrangère n'est autorisée à pénétrer dans la crèche. Seules les personnes habilitées et renseignées par les parents y sont autorisées.

### **4) Organisation administrative :**

---

- Admission :

Conditions :

Conformément aux principes d'égalité et de non-discrimination (art.10 et 11 de la Constitution) et en tant que milieu d'accueil agréé par un organisme d'intérêt public, l'accessibilité du milieu d'accueil est assurée à tous les enfants, quelle que soit l'occupation professionnelle des parents ou de leur temps de prestation, l'accès au milieu d'accueil est un droit de l'enfant.

Cependant, l'accès au milieu d'accueil est prioritaire :

- ✚ aux enfants domiciliés dans la Commune de Rumes,
- ✚ aux enfants de l'ensemble du personnel communal et du CPAS.

**Un enfant ne peut être admis dans la crèche sans que la ou les personnes qui exercent sur lui l'autorité aient consenti à ce qu'il suive le programme de vaccinations préconisé par l'ONE.**

- PFP :

La participation financière des parents (P.F.P) est calculée sur base des revenus mensuels nets cumulés des parents, conformément à l'arrêté du 27 février 2003 et à la circulaire de l'ONE en fixant les modalités d'application.

La PFP couvre tous les frais de séjour (repas, collations), à l'exception des langes, des médicaments, des aliments de régime et des vêtements.

## Avance forfaitaire :

Afin de confirmer l'inscription de votre enfant, une avance forfaitaire correspondant à un mois d'accueil vous est demandée. Elle vous sera restituée après le départ de l'enfant.

## **5) Missions :**

---

- Veiller à l'égalité des chances pour tous les enfants dans l'accès aux activités proposées. Instituer un service qui réponde à la demande des personnes et aux besoins des enfants. Eviter toute forme de comportement discriminatoire basé sur le sexe, la race ou l'origine socioculturelle et socioéconomique à l'encontre des enfants et leurs parents.
- Offrir un cadre chaleureux, paisible, respectueux de chacun où certaines valeurs sont présentes (partage, tolérance, aide, respect...).
- Assurer le bien-être physique et psychique par des soins appropriés et un accompagnement individualisé.
- Donner des repères fiables et stables respectant au maximum le rythme de chaque enfant.
- Encourager l'autonomie de l'enfant en s'appuyant sur ses ressources personnelles, ses compétences.
- Soutenir et reconnaître les émotions.
- Favoriser les expériences personnelles par un aménagement adéquat de l'environnement et par un large choix de jeux/activités proposées.

## **6) L'accueil :**

---

Pour que l'accueil se passe le mieux possible pour l'enfant et ses parents, il est nécessaire qu'une relation de confiance et une véritable collaboration soient établies entre la famille et le milieu d'accueil ; l'équipe organise celui-ci de manière progressive :

- Entretien(s) individuel(s) avec le responsable de crèche :

Présentation du milieu d'accueil, de ses infrastructures et de son fonctionnement (ROI et projet pédagogique)

Présentation de l'équipe d'encadrement.

- Périodes de familiarisation :

C'est la période de transition précédant l'entrée de l'enfant en milieu d'accueil.

Afin qu'elle se passe en douceur, nous invitons les parents à venir passer 3 fois une petite 1h avec l'enfant dans le milieu d'accueil puis 1 à 2h où il reste seul. Ces visites sont gratuites et l'horaire est à convenir lors de l'entretien administratif.

Elle est adaptée au cas par cas.

De nouveaux repères vont alors s'installer et rassurer l'enfant afin qu'il se sente bien dans son nouveau milieu d'accueil.

Ces périodes permettent :

### **Aux parents :**

- ✚ de présenter leur enfant à la puéricultrice (ses habitudes, repas, siestes...)
- ✚ de connaître davantage le milieu d'accueil
- ✚ d'établir une relation de confiance avec le personnel d'encadrement
- ✚ de préparer la séparation
- ✚ de poser les questions qu'ils souhaitent au sujet de la vie en crèche

### **A l'enfant :**

- ✚ d'être présenté à toute l'équipe de la crèche

- ✚ de découvrir et se familiariser avec un nouvel environnement tout en se sentant en sécurité (nouveaux visages, bruits, ...)
- ✚ de voir son parent quitter la crèche mais aussi de voir son parent venir le rechercher

- La farde de communications de l'équipe :

Elle reprend au jour le jour les informations transmises par les parents et les puéricultrices concernant les moments de sommeil, les repas, les heures d'arrivées/départs des enfants et autres remarques ou anecdotes de chaque enfant. Il n'y a pas de carnet individuel.

A côté de cela, les puéricultrices vous diront **oralement** que votre enfant : a été jouer dans le jardin, a fait de la peinture, a réussi à se mettre à 4 pattes, s'est amusé dans le parcours de psychomotricité... mais aussi qu'il s'est sali, a une petite bosse... parce qu'à la crèche **nous encourageons l'autonomie !**

## 7) Une journée chez les petits :

---

A votre arrivée, une puéricultrice vient vous accueillir dans le hall d'entrée, elle écoute avec attention les informations que vous transmettez (qualité de la nuit de votre enfant, heure du dernier repas, heure du retour...).

Votre enfant se rend alors dans la section des grands ; en effet c'est vers 9h, une fois l'équipe au complet que votre bébé regagne l'espace des petits.

Cependant il peut arriver qu'en fonction du nombre d'enfants présents, ils soient rassemblés en une seule section.

Le doudou est à la disposition de votre enfant durant les différents moments de la journée ; la tétine lui est proposée principalement pour les périodes de repos ou lors de petits chagrins.

Les petits sont installés sur le tapis, le plus souvent en position couchée sur le dos et des jeux sont mis à disposition afin de stimuler l'éveil des sens. Ils sont variés de manière à encourager l'autonomie, le désir de découvrir, d'aller plus loin dans les expérimentations.

Les puéricultrices proposent des découvertes sensorielles : instruments de musique, chansons, massage des pieds/mains, bulles, ballons, plumes, marionnettes...

Nous évitons au maximum de mettre un enfant dans une position qu'il n'aura pas acquise par lui-même. Il va vouloir faire de nouvelles découvertes par lui-même et développer ainsi sa confiance en lui, l'estime de soi. Ils peuvent ainsi aller à la découverte de leur corps et sont libres de leurs mouvements.

La puéricultrice sera toujours présente pour accompagner, rassurer, guider, câliner...

Les bébés dorment quand ils le souhaitent, nous respectons le rythme de chacun. La puéricultrice conduira votre enfant à la sieste dès qu'elle aura repéré les premiers signes de fatigue et quel que soit le moment de la journée.

Au début de l'accueil, il se reposera dans la pièce de vie dans un hamac ou un lit cage puis petit à petit quand il se sentira totalement sécurisé, il pourra dormir dans le dortoir.

Nous respectons ses habitudes et prenons le temps de lui apporter ce dont il a besoin au moment de son endormissement et de son réveil (musique douce, câlin...).

Nous ne réveillerons pas un enfant pendant une sieste.

Nous attendons qu'il manifeste son envie de manger pour lui proposer soit un biberon soit un repas préparé par le traiteur. Les goûters quant à eux sont préparés à la crèche (fruits de saison crus ou cuits, tartines, produits laitiers).

La puéricultrice donne le repas dans ses bras, dans le relax ou dans la chaise haute en fonction de chaque enfant.

L'alimentation diversifiée est introduite d'abord à la maison, la crèche poursuit cet apprentissage en se référant aussi aux prescriptions de l'ONE. La diversification est censée être acquise dès l'âge de 9 mois.

Nous proposons des menus variés et équilibrés, les quantités et textures sont individualisées.  
Un potage est proposé ainsi que de l'eau à la cuillère ou au gobelet à volonté tout au long de la journée.  
Nous n'accepterons aucun aliment de la maison et tout régime particulier doit nous être confirmé par une prescription médicale.

Le change est un véritable moment privilégié de contacts, d'échanges, de douceur. La puéricultrice parle et prévient toujours l'enfant de ce qu'elle va lui faire (« te laver, te changer, prendre ta température... »).  
Un local de soins approprié est mis à disposition. Il est composé d'une baignoire, d'un coussin et de casiers individuels pouvant contenir les langes, des vêtements de rechange...

En fin de journée, les petits rejoignent les plus grands dans la section de ces derniers pour un temps de jeux libres, cela favorisant les interactions entre eux ainsi qu'une acclimatation facilitée quand viendra le moment du changement de section.

## **8) Une journée chez les plus grands**

---

Vers l'âge d'un an ou avant si l'enfant en manifeste le besoin, il changera de section. Cependant dans un premier temps les allers/retours entre les 2 sections seront toujours possibles...ceci pour une transition en douceur.

Un autre espace de vie est proposé :

Nous mettons à disposition un module de psychomotricité, un coin voitures, un coin cuisine, un coin poupées, un coin lecture.... Ils occupent alors l'espace librement au gré de leurs envies.  
Ils peuvent aussi chanter, danser, se cacher ou aller se reposer dans le coin doux, regarder des livres ou ne « rien faire » pour laisser la place à la rêverie, l'imagination.  
Comme chez les bébés, le doudou peut accompagner votre enfant tout au long de la journée et la tétine sera proposée pour la sieste.

La puéricultrice n'est jamais loin, elle observe, guide, rassure, encourage et n'intervient qu'en cas de danger, laissant ainsi à l'enfant la possibilité de régler lui-même les éventuels conflits.

Dans la matinée, des activités plus dirigées peuvent être proposées mais ne sont jamais obligatoires.  
Elles permettent l'éveil des 5 sens, la découverte et toujours l'amusement en finalité : dessin, peinture, collage, pâte à modeler, puzzle, jeux de pâtes, jeux d'eau, de la cuisine, du jardinage, des ateliers suivant des thèmes tels que la St Nicolas, la Noël, Pâques....

Nous collaborons aussi avec la bibliothèque communale, des livres sont prêtés à la crèche et une « mamy conteuse » vient raconter des histoires environ 1 fois tous les 2 mois.  
Le soir vous pourrez consulter un tableau situé dans le hall d'accueil qui vous donnera un aperçu des activités proposées dans la journée.

D'autre part, les enfants iront jouer sur la terrasse couverte et dans le jardin, cueillir les fruits, nourrir les animaux. Très prochainement, un enclos sera installé et les enfants pourront découvrir des poules et des petites chèvres.

Les bienfaits du jeu à l'extérieur sont nombreux : progrès psychomoteurs, équilibre émotionnel, créativité, meilleure santé, interactions accrues...Retrouver avec les enfants le goût des choses simples est un plaisir.

La chaleur, la neige, la boue, l'observation des insectes, des fleurs...

A cet effet, nous demandons de prévoir un vieux manteau et une paire de bottes ou vieilles chaussures qui resteront à la crèche.

« C'est par le jeu que l'enfant va s'ouvrir au monde qui l'entoure et apprendre à se connaître. Toutes ses compétences intellectuelles, motrices, relationnelles vont s'exercer à travers le jeu » Ch. Schul

Si nous n'imposons pas d'horaire de repas chez les petits, nous commençons à mettre doucement en place un certain rythme chez les grands.

Vers 11h, une puéricultrice commence à chantonner le refrain rituel qui annonce le temps du repas.

Elle installe les enfants tous ensemble autour d'une table et les encourage à manger dans une assiette en porcelaine en s'aidant des couverts. Les grands boivent dans un verre en verre sous l'œil bienveillant de la puéricultrice.

Ils reçoivent un repas équilibré et mangent à leur faim sans devoir absolument terminer l'assiette. Cependant nous les inciterons à goûter les aliments présents dans l'assiette. Un potage est servi après le dîner.

Nous considérons le repas comme un moment d'échange, de partage, de convivialité, de découvertes.

Encore ici, nous parlons d'autonomie et les tâches sur les vêtements ne pourront être évitées.

Ensuite ils sont invités à se laver les mains, se brosser les dents et ceux qui le souhaitent peuvent aller sur le petit pot. L'apprentissage de la propreté se fait en collaboration avec vous, lorsque vous sentez votre enfant prêt, nous le lui proposerons également à la crèche. Nous n'obligerons pas l'enfant que nous ne sentons pas prêt ou qui n'en manifeste pas l'envie. Une fois encore nous respectons le rythme de l'enfant.

Les enfants qui le souhaitent vont à la sieste, certains dorment dans des lits cage et les plus grands sur une couchette adaptée.

Une histoire, une musique douce, le doudou, la tétine font parties des rituels de la sieste.

Là encore nous n'imposons pas la sieste ni la durée, un enfant réveillé pourra sortir du dortoir.

A partir de 15h, le goûter peut commencer : fruits frais, tartines beurrées à la confiture ou au fromage, produits laitiers, eau...

Les enfants peuvent aller choisir et se servir eux-mêmes de fruits disposés en buffet ; ils décident alors de ce qu'ils ont envie de manger ou pas.

Et de temps en temps, lors d'un anniversaire ou autre occasion particulière ils mangeront une part de gâteau ou de tarte, une crêpe...

En fin d'après-midi, une animation calme est prévue en attendant l'arrivée des parents et il peut arriver que les enfants aident les puéricultrices à ranger les jeux pour le lendemain en toute fin de journée.

## **8) La communication**

---

Il est important de prendre du temps pour communiquer.

Pour consolider la relation de confiance que nous entretenons avec les parents, nous organisons des moments de rencontre sous forme de festivités ou d'échanges centrés sur le bien-être et le développement des enfants (St Nicolas, anniversaire, barbecue de rentrée en septembre...).

## **9) L'équipe :**

---

- Le P.O. :

La Commune de Rumes, représentée par :

**Monsieur le Bourgmestre, Michel Casterman : tél. 0477/39.09.91**

**Monsieur le Directeur général, Francis Claes : tél. 069/67.25.40**

**Monsieur l'Echevin de la Petite Enfance, Bruno De Langhe : tél. 0497/89.14.22**

- La Direction :

**Madame Murielle HOCQ, infirmière : tél. 069/35.39.94 Permanence le mardi de 14h à 18h**

Elle exerce un rôle central dans la dynamique qu'elle insuffle, le soutien qu'elle apporte à toute l'équipe, la qualité de la rencontre avec les familles. ... bref, la mise en place du projet éducatif.

Elle est issue du milieu médical.

- L'assistante Sociale :

**Madame Mathilde DUSSART : tél. 069/35.39.94 Permanence le lundi de 14h à 18h**

En synergie avec la direction elle participe à l'élaboration et au suivi du projet d'accueil et du règlement d'ordre intérieur. Elle gère la participation financière des parents ainsi que la facturation et le suivi de paiement. Elle a une présence active et régulière dans les groupes de vie.

- Le personnel d'encadrement :  
La puéricultrice accompagne votre enfant pas à pas dans chaque moment de la journée, face à chaque besoin rencontré. Elle effectue un travail quotidien primordial avec les jeunes enfants.  
Chaque accueillante a un rôle précis de par sa formation, ce qui assure à votre enfant un encadrement pluridisciplinaire.  
Ces spécificités sont renforcées par une formation continue.
- Le personnel d'entretien :  
L'équipe d'entretien est composée de 2 techniciennes de surface à mi-temps. Elle est présente d'une manière journalière et assure la propreté de nos locaux, en respectant les recommandations d'hygiène valables en collectivité.

---

## Règlement d'ordre intérieur

### **A) Définition :**

---

- **Dénomination et adresse:**

Crèche Communale de Rumes « Champs & gazouillis », N° de matricule : 635707201

Echevin de la Petite Enfance, responsable de la crèche : Monsieur Bruno DE LANGHE, tél. 0497/89.14.22.

Siège social : 1 Place, 7618 Rumes (T)  
Tel. : 069/64.93.86 – 069/64.81.65  
Contact : Isabelle DECUBBER  
DUSSART

Siège d'activité : 11 Clos des Champs, 7618 Rumes (T)  
Tel. : 069/35.39.94  
Contacts : Murielle HOCQ & Mathilde

- **Caractéristiques principales :**

La Crèche Communale « Champs & gazouillis » est un milieu d'accueil agréé et subsidié par L'ONE, dans les conditions fixées par l'arrêté de l'Exécutif de la Communauté Française du 27 février 2003.

- **Objectif et capacité :**

Elle a pour objectif d'assurer l'accueil d'enfants de 0 à 36 mois (entrée scolaire qui suit immédiatement le 3<sup>ème</sup> anniversaire de l'enfant) prioritairement domiciliés sur le territoire de la Commune de Rumes et bénéficie d'une capacité d'accueil de 24 places maximum.

- **Personnel d'encadrement :**

1 infirmière bachelière assurant le rôle de directrice à mi-temps  
1 assistance sociale à mi-temps  
1 puéricultrice à temps plein  
4 puéricultrices à ¾ temps (dont 2 institutrices maternelles)  
2 puéricultrices à mi-temps  
2 techniciennes de surface à mi-temps

### **B) Respect du code de qualité :**

---

Le milieu d'accueil agréé s'engage à respecter le Code de Qualité tel que défini par l'Arrêté du 17 décembre 2003 du Gouvernement de la Communauté Française.

Il veille notamment à l'égalité des chances pour tous les enfants dans l'accès aux activités proposées et à instituer un service qui réponde à la demande des personnes et aux besoins des enfants.

Il évite toute forme de comportement discriminatoire basé sur le sexe ou l'origine socio-culturelle à l'encontre des enfants ou des parents.

Le milieu d'accueil agréé élabore un projet d'accueil conformément aux dispositions reprises à l'article 20 de l'arrêté précité et en délivre copie aux personnes qui confient l'enfant.

Le rôle de la Crèche Communale auprès de l'enfant est complémentaire à celui de la famille. Il s'exerce sur le plan médical, social, psychologique et éducatif.

### **C) Finalité principale :**

---

Le milieu d'accueil a pour finalité principale de permettre aux parents de concilier leurs responsabilités professionnelles, à savoir tant le travail, la formation professionnelle que la recherche d'emploi, leurs engagements sociaux et leurs responsabilités parentales.

Il institue un mode d'accueil qui leur permet de confier l'enfant en toute sérénité et d'être pleinement disponible, tant psychologiquement que professionnellement, pour leurs occupations professionnelles ou autres.

### **D) Accessibilité:**

---

Conformément aux principes d'égalité et de non-discrimination (art.10 et 11 de la Constitution) et en tant que milieu d'accueil agréé par un organisme d'intérêt public, l'accessibilité du milieu d'accueil est assurée à tous les enfants, quelle que soit l'occupation professionnelle des parents ou de leur temps de prestation. L'accès au milieu d'accueil est un droit de l'enfant.

Conformément à la réglementation en vigueur, le milieu d'accueil prévoit de réserver 10% de sa capacité totale en vue de répondre aux besoins d'accueil résultant de situations particulières\_:

- Accueil d'un enfant ayant un lien de parenté avec un autre enfant inscrit ;
- Accueil d'un enfant dont les parents font face à des problèmes sociaux, psychologiques ou physiques importants ;
- Accueil d'un enfant sur proposition d'un service SOS-Enfants ou sur décision judiciaire ;
- Accueil d'enfants confiés en adoption (difficulté vécue par les parents quant à la date d'arrivée de l'enfant) ;
- Accueil d'un enfant pour la protection de l'intérêt supérieur de l'enfant.

Les modalités d'inscription classiques seront adaptées à l'urgence des situations.

### Finalité spécifique et critères de priorité à l'admission

Par ailleurs, ce milieu d'accueil a essentiellement été créé dans le but spécifique d'accueillir les enfants dont un des parents est domicilié dans la commune de Rumes ainsi que les enfants du personnel communal ou du CPAS.

Ces critères ne peuvent en aucun cas être confondus avec des critères d'exclusivité (à l'admission) ou d'exclusion (en cours d'accueil).

L'application de ces critères ne peut en aucun cas conditionner le respect de la disposition relative à l'accueil dit «réservé».

Pour les parents qui ne répondent pas aux critères de priorité à l'admission instaurés par les milieux d'accueil, leur demande d'inscription peut être mise en attente de réponse.

Les parents confirment leur demande d'inscription dans le mois qui suit le délai de trois mois à compter de leur demande initiale.

Si au terme des 10 jours ouvrables suivant la confirmation de la demande d'inscription, il s'avère qu'une place d'accueil sera disponible à la date présumée de l'accueil, l'inscription de l'enfant ne pourra être refusée sur base de l'application des critères de priorité.

Un enfant ne peut être admis dans un milieu d'accueil subventionné sans que le ou les personnes qui exercent sur lui l'autorité aient consenti à ce qu'il suive le programme de vaccinations préconisé par l'ONE.

Afin que l'enfant s'adapte et s'épanouisse dans son milieu d'accueil et au vu de notre projet d'accueil, nous imposons une fréquentation minimale de 12 présences journalières (jour ou demi-jour) par mois, hors les périodes de congés annoncés par les parents.

### **E) Modalités d'inscription:**

---

#### ***1. Accueil de l'enfant prévu avant l'âge de 6 mois***

- **Inscription :**



A partir du 3<sup>ème</sup> mois de grossesse révolu, les parents sollicitent l'inscription de leur enfant en précisant le temps de l'accueil et la date probable de cet accueil.

Chaque demande d'inscription est transcrite immédiatement dans un registre des inscriptions dans l'ordre chronologique de son introduction.

Le milieu d'accueil en délivre une attestation aux parents et les informe des procédures ultérieures.

Le milieu d'accueil agréé ne peut refuser une demande d'inscription pour le motif que le nombre de journées de présence est insuffisant si ce nombre est supérieur ou égal en moyenne mensuelle à 12 présences journalières, complètes ou incomplètes, hors les mois de vacances annoncés par les parents.

Le milieu d'accueil agréé notifie aux parents, endéans le délai maximal d'un mois suivant la demande d'inscription, l'acceptation, la mise en attente de réponse ou le refus motivé de l'inscription.

Toute décision de refus d'inscription est notifiée aux parents sur base d'un formulaire type dont le modèle est fourni par l'ONE et en précisant le motif du refus.

Le refus ne peut se justifier que soit par l'absence de place disponible à la date présumée du début de l'accueil, soit l'incompatibilité de la demande avec le règlement d'ordre intérieur ou le projet d'accueil.

En cas de refus d'une demande d'inscription, le milieu d'accueil informe les parents des autres milieux d'accueil susceptibles de répondre à leur demande.

- **Confirmation de l'inscription :**

Les parents qui n'ont pas reçu un refus d'inscription confirment leur demande dans le mois suivant le 6<sup>ème</sup> mois révolu de grossesse.

Pour les inscriptions en attente de réponse, le milieu d'accueil notifie soit l'acceptation soit le refus motivé ou encore le fait qu'il n'est toujours pas en mesure d'accepter l'inscription, ce au plus tard dans les 10 jours ouvrables qui suivent la confirmation par les parents.

Les inscriptions acceptées sont transcrites, sous forme d'inscription ferme, dans le registre ad hoc en y mentionnant la date présumée du début de l'accueil.

A ce moment, le milieu d'accueil remet aux parents le règlement d'ordre intérieur ainsi que le projet d'accueil et demande le versement d'une avance forfaitaire correspondant au maximum à l'équivalent d'un mois complet d'accueil, tel que calculé en fonction de la fréquentation prévue et de la contribution financière déterminée sur la base des revenus du ménage.

L'inscription ferme de l'enfant devient définitive au versement de cette avance forfaitaire.

Elle est restituée, endéans un délai de 1 mois, à la fin de l'accueil si toutes les obligations ont été exécutées.

Dans les cas de force majeure suivants qui entravent l'entrée de l'enfant à la crèche, l'avance forfaitaire est remboursée sans intérêts :

- problème de santé de l'enfant ou des parents
- déménagement des parents
- perte d'emploi d'un des parents

- **Inscription définitive :**

L'inscription devient définitive lorsque les parents ont confirmé la naissance de leur enfant dans le mois de celle-ci et ont versé le montant de l'avance forfaitaire. Elle doit être versée au plus tard deux mois avant l'entrée de l'enfant à la crèche.

## ***2. Particularités pour l'accueil d'un enfant prévu à l'âge de 6 mois ou plus***

- **Inscription :**

La demande d'inscription ne peut être formulée que dans les 9 mois qui précèdent la date prévue pour l'entrée de l'enfant en milieu d'accueil.

- **Confirmation de l'inscription :**

Les parents confirment leur demande dans le mois à compter de l'échéance d'un délai de trois mois suivant leur demande initiale.

- **Inscription définitive :**

Les parents confirment l'entrée de leur enfant en milieu d'accueil au plus tard deux mois avant celle-ci et se sont acquittés de l'avance forfaitaire.

Nonobstant ces délais différents, les autres aspects de la procédure d'inscription restent identiques.

## **F) Horaire du milieu d'accueil:**

---

La crèche Communale est ouverte au minimum **220** jours par an.

Le milieu d'accueil est ouvert de **7h00 à 18h00, du lundi au vendredi**.

La durée des mi-temps n'excède pas 5 heures.

Les périodes de fermeture sont situées pendant les vacances scolaires de fin d'année, une semaine pendant les vacances de Pâques ainsi que quelques semaines pendant les mois de juillet et août.

Les parents seront informés de ces dates chaque début d'année.

Ces périodes seront affichées.

## **G) Modalités pratiques de l'accueil:**

---

Avant l'entrée à la Crèche Communale, un entretien est effectué entre les personnes responsables, la directrice et les parents pour connaître les besoins de chacun et le fonctionnement de l'équipe de travail au quotidien.

Pour un accueil optimal, les parents conviendront d'une période de familiarisation avec la responsable. Celle-ci est de 4 visites de plus ou moins 45 minutes et est obligatoire. La dernière fois, nous invitons les parents à laisser l'enfant environ 2 heures. Cette familiarisation est gratuite (annexe 12).

Un ou plusieurs entretiens avec le travailleur social est (sont) obligatoirement réalisé(s) à la crèche, pendant le séjour de l'enfant dans l'établissement. Le but de ces rencontres est avant tout d'améliorer la collaboration entre la famille et l'équipe de la crèche.

Dans le mois d'admission de l'enfant à la crèche, un examen médical par le pédiatre/médecin de l'établissement est obligatoire.

Il y a **obligation** de suivre le programme de vaccinations préconisé par l'ONE.

Les jours et heures de présence sont inscrits sur une grille horaire que les parents doivent compléter, signer chaque mois et bien sûr **respecter**.

Les enfants sont sous l'entière responsabilité de leurs parents dès que ces derniers sont présents dans la crèche.

Pour des raisons de sécurité, les enfants ne porteront pas de bijoux (**boucles d'oreilles, gourmettes strictement interdites...**), de pinces à cheveux, de collier de dentition, de porte-tétine,... Dans le cas où l'enfant devait en porter à son arrivée, le personnel est tenu de les lui retirer et les remettra alors dans le sac de l'enfant. La Crèche n'est pas responsable des accidents pouvant survenir malgré cette interdiction. Par conséquent, l'assurance n'interviendra pas.

Chaque objet doit être marqué au nom de l'enfant afin d'éviter toute perte, principalement la tétine et le doudou. Le personnel n'est pas responsable du linge et des objets non marqués.

Pour des questions d'hygiène, de sécurité et dans le but de préserver le matériel mis à la disposition des enfants, le port des chaussures n'est pas autorisé dans les sections. Les enfants marchent pieds nus, la crèche fonctionne avec un chauffage par le sol. Cette mesure est également adoptée pour les bienfaits qu'apporte la marche pieds nus sur la musculature de la voûte plantaire. Une dérogation est cependant possible si un ordre médical est établi. Vous devez alors nous fournir un certificat médical.

De même, les parents sont tenus d'attendre qu'on leur remette leur enfant dans le hall d'accueil. Si les puéricultrices sont occupées et ne savent pas remettre l'enfant dans un délai raisonnable, elles invitent alors les parents à mettre des sur chaussures et venir eux-mêmes le chercher.

Voici ce qui est indispensable de trouver **chaque jour** dans le casier de l'enfant :

- L'objet affectif qui sera lavé par vos soins régulièrement
- Des tenues de rechange appropriées et adaptées à l'âge de l'enfant
- Le carnet ONE (il permet de servir de lien entre la santé de l'enfant au quotidien et le personnel de la crèche)
- Des linges en suffisance. En cas d'oubli, ils seront fournis par la crèche et facturés au prix coûtant.
- Un sac de couchage pour les petits qui sera lavé par nos soins

- Le lait en poudre fourni par les parents dans **sa boîte d'origine** fermée et quelques biberons qui resteront à la crèche
- Un thermomètre
- Un peigne et/ou brosse (facultatif)
- Un petit album avec quelques photos de famille
- Pour les plus grands, une brosse à dents ainsi qu'une paire de bottes/baskets/vieilles chaussures

Les enfants doivent arriver lavés et habillés.

Les petits n'ont pas d'horaire précis, ils mangent et dorment à leur rythme.

Néanmoins, afin de respecter le sommeil et la sérénité de la période du repas de tous les enfants, nous vous demandons d'éviter les arrivées et les départs entre 11h et 12h30. Dans le cas où ceci ne serait pas possible et en négociations avec la direction, les enfants arrivant à partir de 12h15 devront avoir pris leur dîner à la maison.

Pour des raisons de santé ou de convictions religieuses et philosophiques, nous acceptons un régime alimentaire particulier en fonction des possibilités de la crèche. Un certificat médical peut être demandé.

Aucun aliment préparé à la maison ne pourra être donné à la crèche (nous ne donnerons d'autre boisson que de l'eau minérale). Tout aliment de régime ou autre doit nous parvenir dans l'emballage d'origine fermé.

Nous encourageons l'allaitement maternel : soit le lait est fourni dans des récipients stériles datés et étiquetés, celui-ci sera gardé 48h maximum au frigo s'il est apporté frais puis jeté si pas consommé (si ces conditions ne sont pas respectées, le personnel ne pourra accepter le lait) ; soit nous pouvons contacter la maman afin qu'elle vienne allaiter son enfant en toute sérénité dans un local approprié. Nous acceptons aussi le lait maternel congelé.

Une absence imprévue ou arrivée tardive de l'enfant doit nous être communiquée le plus tôt possible et au **plus tard à 9h** sous peine de se voir facturer la journée ou de ne pas pouvoir accepter l'enfant.

A son départ, l'enfant sera confié à ses parents ou à toute personne majeure mentionnée sur la fiche signalétique. Aucune personne ne sera autorisée à reprendre un enfant sans l'autorisation écrite des parents.

## **H) Contrat d'accueil:**

Le milieu d'accueil et les parents concluent, au plus tôt au moment de l'acceptation de la demande d'inscription confirmée par les parents, un contrat d'accueil déterminant les droits et obligations réciproques (voir annexe 1).

Ce contrat d'accueil, conforme au modèle de l'ONE, comprend au minimum les éléments suivants :

1. Le volume habituel de présences durant une période de référence pouvant varier en fonction des impératifs des parents, d'une semaine à trois mois.

- Ce volume habituel de présences est, en principe, transcrit sur une fiche de présence déterminant les jours et demi-jours pendant lesquels l'enfant sera présent durant la période de référence correspondante ; les parents et le milieu d'accueil peuvent, de commun accord, déroger à cette fiche de présences type.

- En cas d'impossibilité pour les parents de compléter une fiche de présences type, ils prévoient, avec le milieu d'accueil, les modalités, notamment en termes de délai, de planification des présences de l'enfant.

2. le volume annuel d'absences de l'enfant, les périodes escomptées durant lesquelles ces absences seraient prévues, et les modalités de confirmation des dites absences par une fiche mensuelle de présences ;

3. Les dates de fermetures du milieu d'accueil ;

4. la durée de validité du contrat d'accueil et l'horaire d'accueil théorique ;

5. Les modalités selon lesquelles le contrat peut être revu de commun accord.

Le contrat d'accueil conclu entre la crèche et les parents prévoit en outre les modalités et conditions de participation des parents à l'encadrement des enfants.

Hormis les dérogations acceptées de commun accord, les refus de prise en charge de l'enfant par le milieu d'accueil pour raison de santé communautaire, et les cas de force majeure et circonstances exceptionnelles

visés par l'arrêté du 17 septembre 2003, tel que modifié par l'arrêté du 28 avril 2004, les parents respectent le volume habituel de présences, dont la facturation est établie conformément à la planification prévue.

Les absences justifiées (maladie, vacances, chômage technique, etc.) doivent obligatoirement faire l'objet d'une information auprès du responsable de la crèche (voir annexe 14).

Les journées d'absences non motivées seront facturées au taux de 100% de la participation financière normalement due, de même que les absences non prévenues **avant 9h**.

#### Modèle de fiche mensuelle des présences :

La fiche mensuelle des présences de l'enfant (modèle ONE) fait partie intégrante du contrat d'accueil (voir annexe 18).

Elle doit être complétée par les parents un mois avant l'entrée effective de l'enfant pour les fréquentations fixes. Pour les fréquentations variables, il est obligatoire de remettre la fiche de fréquentation complétée à la fin du mois pour le mois suivant voir de semaine en semaine selon les horaires d'arrivée et de départs.

Les parents respectent les journées de présence déterminées dans cette fiche mensuelle.

Les journées de présence, effectives ou assimilées, sont facturées aux parents conformément aux prévisions reprises dans la fiche mensuelle précitée. Par dérogation, les absences de l'enfant dues à des cas de force majeure ou des circonstances exceptionnelles, tels qu'arrêtés par le gouvernement de la Communauté Française sur proposition de l'Office, ne donnent pas lieu à la perception de la PFP.

Ces exceptions à la règle sont de 4 ordres, à savoir :

- refus de prise en charge par le milieu d'accueil pour des raisons de santé communautaire (rougeole, varicelle, oreillons, scarlatine) (voir annexe 16) ;
- conditions d'emploi des parents ;
- journées d'absence des enfants sur la base d'un certificat médical (voir annexe 13) ;
- autres situations arrêtées par le Gouvernement sur proposition de l'Office (congés de circonstances, grève des transports en commun, maladie des parents dans le cas où, preuve à l'appui, elle constitue un cas de force majeure) (voir annexe 14).

En cas d'absence imprévue, le service doit être averti pour 9h00 au plus tard. Au-delà de ce délai, la journée sera facturée. Nous vous demandons également de nous communiquer la durée de l'absence. En cas d'absence (maladie), le certificat médical doit être remis au plus tard le jour du retour de l'enfant dans le service. Les autres justificatifs seront remis le plus vite possible et au plus tard pour la fin du mois concerné.

### **I) Participation Financière des Parents: PFP**

---

#### • **Principe général :**

La participation financière des parents (P.F.P) est calculée sur base des revenus mensuels nets cumulés des parents, conformément à l'arrêté du 27 février 2003 et à la circulaire de l'ONE en fixant les modalités d'application (voir annexes 4 et 5).

La PFP couvre tous les frais de séjour, à l'exception des langes, des médicaments, des aliments de régime et des vêtements.

Les demi-journées (maximum 5h) sont comptabilisées à 60% de la PFP normalement due.

Lorsque 2 enfants d'une même famille sont pris en charge par un milieu d'accueil agréé ou pour tout enfant appartenant à une famille d'au moins 3 enfants, la P.F.P. due pour chaque enfant est réduite à 70%. Tout enfant porteur d'un handicap compte pour 2 unités dans le calcul du nombre d'enfants de la famille (directives PFP).

Toute modification de la situation sociale, familiale et financière doit être signalée au travailleur social dans les 15 jours. Cette modification peut entraîner une adaptation de la PFP au début du mois suivant la survenance.

Lors de la révision de barème (annuelle ou en cours d'année) les parents s'engagent à fournir les documents probants en vue de déterminer leur PFP dans le mois suivant de la demande faite par le milieu d'accueil (la demande de renouvellement de dossier est remise aux familles avec la facture de novembre). Dans le cas où les parents ne respecteraient pas le délai fixé, le milieu d'accueil prévoit que le taux maximal de la PFP soit appliqué jusqu'à la production de tous les éléments manquants, et sans rétrocession possible des montants perçus au taux maximal.

La redevance est facturée à la fin de chaque mois. La facture est payable dans les 15 jours de la réception de la facture.

#### Volume habituel de présences et fiche de présence type :

Les parents déterminent, dans le contrat d'accueil, le volume habituel de présences de leur enfant durant une période de référence d'une semaine à trois mois, ce volume étant, en principe, transcrit sur une fiche de présences type. Les journées de présences effectives ou assimilées comme telles en cas d'absence ne donnent pas lieu à l'exonération de la contribution financière, sont facturées aux parents conformément au volume habituel de présences et au contrat d'accueil.

Par contre, les absences de l'enfant résultant des dérogations au volume habituel de présences acceptées de commun accord entre les parents et le milieu d'accueil, du refus de prise en charge par le milieu d'accueil pour raison de santé communautaire, ou des cas de force majeure et circonstances exceptionnelles visés par les arrêtés du 17 septembre 2003 et 28 avril 2004 (voir le tableau des motifs d'absence en annexe) ne donnent pas lieu à la perception de la PFP.

Les certificats médicaux couvrant les absences imprévues des enfants doivent être fournis par les parents au plus tard le jour de la reprise. Les documents relatifs aux autres absences, telles que celles liées aux conditions d'emploi des parents, aux raisons de santé sans certificat médical et aux autres situations (congés de circonstances, grève des transports en commun, maladie des parents dans le cas où, preuve à l'appui, elle constitue un cas de force majeure) doivent être remis au plus tard à la fin du mois concerné.

- **Déduction des frais de garde:**

Conformément à l'article 113§1<sup>er</sup>, 3<sup>o</sup> du code des impôts sur les revenus, les parents peuvent déduire fiscalement leurs frais de garde pour les enfants de moins de 12 ans, à concurrence de 100% du montant payé par jour et par enfant avec un maximum délimité selon la législation fédérale en la matière.

Pour ce faire, le milieu d'accueil leur remet, en temps utile, l'attestation fiscale selon le modèle fourni par l'ONE. Le volet I est rempli par ce dernier et le volet II par le milieu d'accueil.

Le contenu de cette disposition est modifiable selon l'évolution de la législation fédérale en la matière.

- **Sanctions:**

En cas de non-paiement de la PFP ou en cas de non-respect des dispositions obligatoires reprises dans ce présent règlement, l'enfant, après enquête sociale et mise en demeure envoyée par recommandé, pourra se voir exclure du milieu d'accueil.

#### **J) Surveillance médicale:**

(Voir dispositions médicales applicables dans les milieux d'accueil collectifs)

- **Vaccination :**

Les parents s'engagent à faire vacciner leur enfant ou à donner l'autorisation au médecin de la consultation pour enfants de l'ONE de pratiquer les vaccinations, selon le schéma que l'Office préconise conformément à celui élaboré par la Fédération Wallonie-Bruxelles.

Les enfants doivent obligatoirement être vaccinés contre les maladies suivantes :

- Diphtérie-Coqueluche-Polio
- Méningite à haemophilus influenza b
- Rougeole
- Rubéole
- Oreillons

Quant aux autres vaccins recommandés par la Fédération Wallonie-Bruxelles, ceux-ci le sont d'autant plus vivement lorsque l'enfant est confié à un milieu d'accueil.

Toutefois, si le médecin de l'enfant estime un vaccin préconisé par l'ONE inopportun pour des raisons médicales propres à un enfant, il en fait mention ; le dossier sera ensuite examiné par le médecin de la consultation et le Conseiller Médical Pédiatre de l'ONE ; afin de déterminer si l'enfant peut ou non (continuer) à fréquenter la structure d'accueil (voir annexes 10 et 11).

- **Suivi médical préventif :**

- un certificat médical (certificat d'entrée) attestant l'absence de danger pour la santé des autres enfants et indiquant les vaccinations subies, est remis au milieu d'accueil **le premier jour de l'accueil** au plus tard (voir annexe 7).

- le médecin de la crèche ne peut prescrire de médicaments, son activité est uniquement d'ordre préventif.

- la crèche organise une consultation médicale préventive par mois. En fonction du choix de la famille du **suivi minimum**, l'enfant aura droit à 4 visites médicales sur son séjour (entrée, 9 mois, 18 mois, sortie + les 2 facultatives). Si la famille choisit le **suivi universel**, l'enfant sera reçu à la consultation le nombre de fois nécessaire afin d'assurer son suivi et la réalisation du schéma de vaccination de l'ONE.

Le médecin de la consultation peut décider de l'éviction d'un enfant s'il estime qu'il est une source de danger pour la collectivité.

Dans le cadre de la surveillance médicale préventive, le carnet de l'enfant constitue un document de référence servant de liaison entre les différents intervenants et les parents. À cette fin, les parents veillent à ce qu'il accompagne toujours l'enfant.

- tout traitement médical, qu'il soit allopathique (médecine traditionnelle) ou homéopathique, ne pourra être administré que sur base d'un certificat médical dûment complété par le médecin, c'est-à-dire qu'il y soit mentionné le nom de l'enfant, le nom du médicament, la fréquence, le dosage et la durée du traitement.

Le traitement du matin et du soir sera donné à la maison. L'automédication nous est interdite.

Si un aérosol doit être fait, nous acceptons uniquement celui de midi si l'enfant reste à la crèche une journée entière.

- certaines maladies imposent une éviction de l'enfant (rougeole, varicelle, oreillons, scarlatine ou toute autre affection sur décision du médecin). Une grande sévérité est observée quant aux problèmes liés aux gastro-entérites. L'enfant malade ne peut réintégrer le milieu d'accueil que lorsqu'un certificat médical atteste qu'il n'est plus source de danger pour la santé des autres enfants accueillis (voir annexe 16).

- **Enfant malade :**

Si des symptômes apparaissent pendant les heures d'accueil (température importante, vomissements, diarrhée ...) nous en informons les parents afin qu'ils puissent prendre leurs dispositions.

Si l'enfant présente une température égale ou supérieure à 38,5 °, nous administrons du paracétamol en sirop ou en suppositoire dosé selon le poids de l'enfant et en complément d'une action adéquate (découvrir l'enfant, l'hydrater, le surveiller). Cependant, si son état général n'est pas satisfaisant, nous demanderons aux parents de venir le reprendre. En effet, un enfant plaintif, douloureux réclamant plus d'attentions, de soins sera certainement mieux à la maison.

**Si la fièvre persiste un deuxième jour, les parents doivent donc consulter un médecin. Ils ne peuvent ramener leur enfant qu'avec un certificat attestant qu'il n'est pas porteur de maladie dangereuse et qu'il peut fréquenter la crèche. S'il est porteur d'un tel certificat, nous pourrions l'accepter.**

En cas d'urgence, la crèche appelle le médecin traitant de l'enfant, le médecin de la crèche ou le service d'urgence d'une clinique (112). Les parents sont aussi contactés.

- **Autre :**

Le milieu d'accueil agréé soumet les personnes qui encadrent les enfants à une surveillance de la santé conformément à la réglementation en vigueur. Par ailleurs, tout le personnel sensible à la recrudescence de la coqueluche a renouvelé sa vaccination.

## **K) Assurances:**

Le milieu d'accueil agréé a contracté toutes les assurances requises, notamment en matière de fonctionnement et d'infrastructure.

Les enfants sont couverts, pendant leur présence dans l'établissement, par l'assurance en responsabilité civile du milieu d'accueil.

Cette responsabilité ne peut toutefois être invoquée que dans la mesure où le dommage subi par l'enfant est de la conséquence d'une faute ou négligence du milieu d'accueil.

## **L) Départ anticipé:**

Les modalités de fin d'accueil sont prévues dans le contrat d'accueil conclu par les parents et le milieu d'accueil lors de l'entrée en crèche. En cas de départ anticipé, les parents doivent informer le service au moins

1 mois à l'avance, sauf cas de force majeure justifiant le retrait immédiat de l'enfant. A défaut, un mois sera facturé.

**M) Contrôle périodique de l'ONE:**

---

Les agents de l'ONE sont chargés de procéder à une évaluation régulière des conditions d'accueil, portant notamment sur l'épanouissement physique, psychique et social des enfants, en tenant compte de l'attente des parents.

**N) Relations de l'ONE avec les parents:**

---

Dans l'exercice de sa mission, l'ONE considère les parents comme des partenaires.

Dans toutes les hypothèses susceptibles d'entraîner un retrait d'autorisation ou d'agrément, l'ONE procède à une enquête auprès des parents et les tient informés de toutes les décisions prises à cet égard.

Signature des parents de..... précédée de la mention manuscrite « Pour accord du règlement d'ordre intérieur ».

-----

**6. Procès-verbal de la réunion du 08 février 2017**

Aucune remarque n'ayant été émise sur le procès-verbal de la réunion du 08 février 2017, il est approuvé à l'unanimité.

-----

Monsieur le Président prononce le huis clos.

-----

L'ordre du jour est épuisé, Monsieur le Président lève la séance à 20h10.

-----

Par le Conseil :

**Le Directeur général,**

**Le Bourgmestre,**

**F. CLAES**

**M. CASTERMAN**